



**OSNOVNA ŠKOLA LJUDEVITA MODECA
KRIŽEVCI**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU
2019./2020.**

KRIŽEVCI, 3. LISTOPADA 2019.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	4
UVOD	5
IME ŠKOLE	5
HIMNA ŠKOLE	10
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA.....	11
1. UVJETI RADA.....	12
1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	12
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	12
1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	12
1.2.2. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE	13
PO SMJENAMA	13
1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA	15
2. ZAPOSLENICI U ŠKOLI	16
2.1. PODATCI O UČITELJIMA.....	
2.2. PODATCI O VJEROUCITELJIMA	
2.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	
2.4. PODATCI O TAJNIKU I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU.....	
3. PODATCI O UČENICIMA.....	23
4. PODATCI O BROJU RAZREDNIH ODJELA	24
5. ORGANIZACIJA RADA	25
5.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDnim ODJELIMA.....	25
5.2. ORGANIZACIJA SMJENA.....	25
5.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	26
5.4. RASPORED SATI.....	27
RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE -- šk. god. 2019./2020.....	
RAZREDNA NASTAVA – MATIČNA ŠKOLA.....	28
PŠ Apatovac – K 1.-4. Ivanka Strmečki Baričević	
PŠ Dubovec – Č 2. Ivana Ferčec	
PŠ Glogovnica – K 1.-4. M.Ferendiš; K 2.-3. J. Rabadžija	
PŠ Sv. Helena – K 2.-3. Anita Đurec; K 1.-4. Jelena Kuzijev Topolovčan Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
PŠ Križ. Poljana – K 3.-4. Snježana Butković; K 1.-2. Jasna Bratić	
PŠ Veliki Raven – 4. Andelka Balić 1. Jasmina Borošak; K 2.-3. Renata Trstenjak	
PŠ Vojakovac – K 1.-2. Dragica Osman K 3.-4. Draženka Pušić;	
PŠ Voj. Osijek – K 1.-4. Tihomir Pleša.....	
6. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	34
6.1. FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	34
6.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	35
6.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	36
6.4. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU	37
6.5. NASTAVA U KUĆI.....	37
6.6. DOPUNSKA NASTAVA.....	38
6.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)	39
6.8. PLAN IZVANNASTAVNIH DJELATNOSTI	40
6.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE DJELATNOSTI.....	41
7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE	42
DJELATNOSTI ŠKOLE	42
8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERA VANJE	45

9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I.....	46
EKOLOŠKU ZAŠTITU	46
10. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA - RAZREDNA NASTAVA.....	47
TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA - PREDMETNA NASTAVA.....	
11. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG	
USAVRŠAVANJA.....	53
12. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH	55
SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA.....	55
12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	55
12.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	57
12.3. PLAN RADA RAZREDNIKA.....	57
12.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	58
12.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	59
12.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	62
12.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	64
12.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA	71
12.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA.....	75
12. 10. BLAGAJNIK – ADMINISTRATOR	79
12.11. TEHNIČKA SLUŽBA.....	81
12.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE	82
12.13. VODITELJA RAČUNOVODSTVA.....	86
12.14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	88
13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG	
SPORTSKOG DRUŠTVA „IZVOR“	93
14. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE	
ZADRUGE „IZVOR“.....	94
15. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA.....	95
16. PREHRANA U ŠKOLSKOJ KUHINJI	98

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

**Osnovna škola: Osnovna škola Ljudevita Modeca
Adresa (mjesto, ulica, broj): Križevci, Franje Račkog 3
Županija: Koprivničko - križevačka**

Broj i naziv pošte: 48 260 Križevci

Broj telefona: 048/681-677 – tajništvo Broj telefaksa: 048/681-677
048/682-642 – ravnatelj
098/398-266 – ravnatelj

Broj učenika:	I. – IV.	404	razrednih odjela:	I – IV.	27
	V. – VIII.	434		V. – VIII.	19
Ukupno:		838	Ukupno:		46

Broj područnih razrednih odjela (škola): 8 PŠ (14 PRO)

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: 27
b) učitelja predmetne nastave: 43
c) stručnih suradnika: 4
d) ostalih djelatnika: 2

Ravnatelj škole: Dražen Bokan, prof.

Voditelj smjene A-turnusa : Gorana Lovreković, dipl.učitelj

Voditelj smjene B-turnusa: Ivana Dokuš Komarica, prof.

Satničar: Marko Horvat, mag. educ. inf.

Voditelj informatičke učionice: Velimir Ivezović, prof.

Voditelj školske zadruge „Izvor“: Ivana Dokuš Komarica, prof.

Voditelj školskog športskog društva „Izvor“: Darinka Šimunčić, prof.

Voditelji područnog razrednog odjela (područne škole): **PŠ Apatovac** – Ivanka Strmečki Baričević, **PŠ Dubovec** – Ivana Ferčec, **PŠ Glogovnica** – Marina Ferendiš, **PŠ Sveti Helena** – Jelena Kuzijev Topolovčan, **PŠ Veliki Raven** – Jasmina Borošak, **PŠ Križevačka Poljana** – Snježana Butković, **PŠ Vojakovac** – Dragica Osman, **PŠ Vojakovački Osijek** – Tihomir Pleša.

UVOD

PRIPREME ZA POČETAK ŠKOLSKE GODINE

Nastava je u školskoj godini 2019./2020. počela 9. rujna 2019. U prvi razred Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci upisano je 100 učenika te sada u školi ima 838 učenika.

U školskoj godini 2018./2019. Osnovna škola Ljudevita Modeca Križevci bila je partner u EU projektima: „Pomozimo jedni drugima III“ kojem je nositelj Grad Križevci, putem kojeg je osigurano 8 pomoćnika u nastavi za 8 učenika naše škole i uključivanje starijeg stanovništva u kulturni život križevačkoga kraja" s partnerom KUD "Prigorje", koji se provodio u PŠ Veliki Raven i PŠ Glogovnica. U slopu projekte organizirane su priredbe za Božić u PŠ Veliki Raven te za Dan škole na kojem je nastupalo 100-ak učenika koji su nosili narodne nošnje i 50-ak članova KUD "Prigorje". Koordinatorice su bile Jasmina Borošak, Anđelka Balić i Renata Trstenjak.

Tijekom ljeta izvedeni su sljedeći radovi: uređenje hodnika na prvom katu matične škole, izmjena ulaznih vrata u matičnoj školi, uređenje u PŠ Vojakovac, PŠ Glogovnica i PŠ Križevačka Poljana. Orezane su stoljetene lipe u PŠ Križevačka Poljana.

Od školske godine 2019./2020. u Republici Hrvatskoj se provodi frontalna kurikularna reforma "Škola za život". Za provedbu kurikularne reforme Škola je dobila 86.700,00 kuna.

U Osnovnoj školi Ljudevita Modeca Križevci u školskoj godini 2019./2020. provodit će se sljedeći programi:

1. PROGRAMI SURADNJE I EU PROJEKTI

1. **Suradnja s Udrugom Bimbo Chiama Bimbo** – voditelji Tihomir Pleša, Elvira Kiš Mikelčić, Sanja Vujić, Marina Ferendiš, Katarina Harča Sinković, Jelena Kuzijev Topolovčan,
2. **Susret hrvatskoga dječjega duhovnoga stvaralaštva "Stjepan Kranjčić"**
- suradnja s Udrugom "Stjepan Kranjčić"-Martina Valec- Rebić, Dražen Bokan, Danijela Zagorec, Valentina Jurišić, Mihaela Ljutić, Sandra Poštić, Tihomir Pleša, Senka Pleše, Lucija Martinčić i ostali
3. **Mali humanitarko** – Dražen Bokan, Suzana Balić, Vedrana Rađa
4. **Rad s darovitim učenicima – EU projekt** – Dražen Bokan, Branka Lazor, Tihomir Pleša, Sanja Vujić, Nataša Marković, Ivanka Strmečki Baričević, Tanja Kulović Balić, Vanja Konfici, Brankica Salopek, Tanja Majnarić; Ana Rosanda Ćaćić Arapović
5. **CAP program** – Branka Lazor, Elvira Kiš Mikelčić, Tihomir Pleša – 2. razred

3. PRIREDBE

1. **Sveti Nikola** – Lucija Martinčić (koordinator), Ozren Bogdanović, Ivanka Strmečki Baričević (prijevoz)
2. **Božićna priredba PŠ** – učitelji područnih škola
3. **Božićna priredba - ORAŠAR**: glazbeno-plesna božićna bajka (adaptacija prema istoimenom baletu Orašar Petra Iljiča Čajkovskog)
Sandra Poštić - koordinator
Lucija Martinčić , Katarina Harča Sinković, Vanja Konfici, Nataša Majnarić, Draženka Pušić, Dragica Osman, Tanja Majnarić, Jasna Bratić, Snježana Butković, Nataša Marković, Ivanka Strmečki Baričević, Marina Ferendiš, Josipa Rabadžija, Jelena Kuzijev Topolovčan, Anita Đurec, Renata Trstenjak, Jasmina Borošak, Anđelka Balić PŠ Veliki Raven, Sanja Vujić, Tihomir Pleša, Sandra Maurović, Senka Pleše, Vedrana Rađa, Irena Horvat, Ivana Dokuš Komarica, Anica Žulj, Marta Matoić, Marko Horvat, Leo Kranjec
4. **Priredba za osmaše** – Sandra Poštić, Martina Iveković i razrednici 8. razreda
5. **Priredba za prvašice** – Ozren Bogdanović, učitelji RN koji imaju drugi razred
6. **Dan škole – suradnja s Plesnim centrom Ritam**

4. AKTIVNOSTI U ŠKOLI I SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

- 1. Obilježavanje Dana kruha** – učiteljice razredne nastave A i B smjena, PŠ
- 2. Mali božićni sajam i izložbe** – učitelji i učenici MŠ i PŠ
- 3. Tikvijada** – Petra Kačarovski, Jasmina Borošak, Renata Trstenjak
- 4. Maskenbal** – učenici i učitelji PŠ i MŠ
- 5. Izložbe pisanica** – Brankica Salopek, Ivka Kajganić, Ivanka Strmečki Baričević
- 6. Uskrs** – obilježavanje učenici i učitelji Osnovne škole Ljudevita Modeca
- 7. Radionica izrade uporabnih predmeta recikliranjem**-Vedrana Rađa, Elvira Kiš Miklečić, Gordana Podravec, Sanja Vujić
- 8. Shema školskog voća**- Dražen Bokan i razrednici
- 9. Shema školskog mlijeka**- Dražen Bokan i razrednici
- 10. Dan učitelja** – obilježavanje – Učiteljsko vijeće
- 11. Zeleni filmovi u vašoj školi u školski kurikulum** – Sanja Vujić, Romana Erhatić, učitelji razredne nastave
- 12. Dan sjećanja na žrtve holokausta** – 27.1.2020. - koordinator - Vedrana Rađa
- 13. Projekt Šafran** - rujan 2019.– veljača 2020. - Vedrana Rađa
- 14. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara** - Vedrana Rađa, Marta Matoić, Jasmina Krznarić Smok i razrednici osmog razreda
- 15. Vanjsko vrednovanje** – Dražen Bokan, Branka Lazor
- 16. Unutarnje vrednovanje**- Tim za kvalitetu
- 17. Školski list „Izvor“** – Martina Valec- Rebić, svi učitelji područnih i matične škole
- 18. Skupljanje starih baterija-suradnja s tvrtkom “Friš”**-Vedrana Rađa
- 19. Dan jabuka** – Gordana Podravec, Vedrana Rađa
- 20. Dan kravate** – Gordana Podravec, Vedrana Rađa, Senka Pleše (18.10.)

5. PREVENTIVNI PROGRAMI

- 1. CAP program** – Branka Lazor, Elvira Kiš Miklečić, Tihomir Pleša – 2. razred
- 2. Mala kreativna socijalizacijska skupina** – voditelji Elvira Kiš Miklečić, Branka Lazor i Tihomir Pleša
- 3. Program prevencije ovisničkih oblika ponašanja** – Elvira Kiš Miklečić, Branka Lazor, razrednici
- 4. Nisam sam – program prevencije zlostavljanja** – Elvira Kiš Miklečić, Branka Lazor, razrednici – suradnja s policijom

6. VOLONTERSKI PROGRAMI

- 1. Skupljanja slikovnica, knjiga i igračaka za dječji odjel bolnice** - Romana Erhatić, Martina Ivezović, Sanja Vujić
- 2. Program „Jedan od 5“** – prevencija seksualnog zlostavljanja, Elvira Kiš Miklečić, Branka Lazor, razrednici
- 3. Radionice „Daj 5“** – Branka Lazor, Elvira Kiš Miklečić, Romana Erhatić, Ana-Rosanda Ćaćić-Arapović
- 4. Učimo zajedno** – školski program pomoći u učenju - Ana-Rosanda Ćaćić-Arapović, Branka Lazor, Elvira Kiš Miklečić, svi učitelji
- 5. Volontiram dobro biram** – suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Križevci i Volonterskim centrom – Dražen Bokan, Valentina Jurišić, Elvira Kiš Miklečić
- 6. Volontiranje je IN** - Valentina Jurišić, Dražen Bokan, Elvira Kiš Miklečić, Gradsko društvo Crvenog križa
- 7. Živjeti mir (Livenig peace)** – Gordana Podravec, Tihomir Pleša, Suzana Balić
- 8. Šapici na dar** – Senka Pleše, Martina Ivezović, Petra Kačarovski

7. ZNANSTVENI PROGRAMI I NATJEČAJI

- 1. Festival matematike** – Dražen Bokan, Gordana Podravec, Katarina Mijić, Gorana Lovreković, Velimir Ivezović i učiteljice RN

2. **Festival znanosti** – Leo Kranjec, Petra Kačarovski, Tea Nakani Kračić, Matej Dobrić
3. **Pub quiz** – Dražen Bokan, Petra Kačarovski, Ana Andrić, Vedrana Rađa, Ivana Dokuš Komarica, Leo Kranjec
4. **Večer matematike** – Gordana Podravec, Katarina Mijić, Gorana Lovreković, Velimir Iveković i učiteljice RN
5. **Klokanc bez granica** – Gordana Podravec, Katarina Mijić, Gorana Lovreković, Velimir Iveković i učiteljice RN
6. **Dan broja Pi** – Gordana Podravec, Katarina Mijić, Gorana Lovreković, Velimir Iveković
7. **Natjecanju iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar** – Marko Horvat, Velimir Iveković
8. **Eratostenov eksperiment** – Gordana Podravec, Ivana Dokuš Komarica
9. **Festival dječjeg glazbenog stvaralaštva** – Sandra Poštić
10. **Natječaj Eko fotka OŠ Ferdinandovac** – Gordana Podravec
11. **Suradnja s Hrvatskom udrugom kristalografa (Hrvatska kristalografska zajednica+ Pliva) "Ljepota kristalnih ploha"** - Matej Dobrić
12. **Susret glagoljaša**- Martina Valec-Rebić, Danijela Zagorec, Martina Iveković, Nina Drakulić, Ana Andrić, Ana Pajnić
13. **Susret daka glazbenjaka**- Sandra Poštić
14. **Hippo-međunarodno natjecanje iz engleskog jezika**: Irena Horvat, Martina Fiamengo Koretić, Gordana Horvat Mesić, Josip Žulj, Barica Blagaj, Zlatko Smetiško
15. **Obilježavanje Europskog dana jezika** –Irena Horvat, Gordana Horvat Mesić, Martina Fiamengo Koretić, Ivan Vukalović, Barica Blagaj, Josip Žulj, Zlatko Smetiško, Dijana Košutić

8. PROGRAMI ČITANJA I KNJIŽNICE

1. **Posvojeni pisac** - Romana Erhatić, Suzana Balić
2. **Čitanjem do zvijezda** – Romana Erhatić, Martina Iveković, Martina Valec Rebić
3. **Knjiga u obitelji** –Romana Erhatić i učiteljice 3.trećeg razreda
4. **Čitanje na poznaje granice/Branje ne pozna meje** – Romana Erhatić, Tihomir Pleša, Suzana Balić
5. **Knjižnično-informacijsko obrazovanje** – Romana Erhatić i razrednici
6. **Mjesec hrvatske knjige**– Romana Erhatić i razrednici
7. **Noć knjige**– Romana Erhatić, Ana Andrić, Tihomir Pleša, Brankica Salopek, Vedrana Rađa, Suzana Balić, Tanja Majnarić, Tanja Kulović-Balić, Lucija Martinčić, Nina Drakulić, Martina Valec - Rebić, Darinka Šimunčić, Sandra Maurović, Jasmina Borošak, Nataša Marković, Petra Kačarovski, Anđelka Balić, Senka Pleše

9. SPORTSKI PROGRAMI

1. **Gradske sportske igre** – sportski dan - Darinka Šimunčić, Marjana Fržović, Nataša Marković, Vanja Konficić, Tanja Majnarić
2. **Utrka ulicama grada Križevaca** -Darinka Šimunčić, Marjana Fržović, Nataša Marković, Vanja Konficić, Tanja Majnarić
3. **Suradnja u organizaciji Sportske igre mladih** – Nataša Marković, Vanja Konficić, Tanja Majnarić
4. **Škola plivanja** – Darinka Šimunčić, Marjana Fržović
5. **Vrtim zdravi film** - Darinka Šimunčić, Marjana Fržović
6. **Vježbaonica za učenike viših razreda** - Darinka Šimunčić, Marjana Fržović
7. **Križevačke igre starih sportova**-Darinka Šimunčić
8. **Kros Sportskih novosti (Zagreb)**-Darinka Šimunčić, Marjana Fržović, Nataša Marković, Vanja Konficić, Tanja Majnarić
9. **Univerzalna sportska škola z a učenike nižih razreda**-Darinka Šimunčić, Marjana Fržović
10. **Putovima svetog Marka Križevčanina – orijentacijsko trčanje** – Darinka Šimunčić, Gordana Podravec, Valentina Jurišić, Mihaela Ljutić, Marko Horvat

11. Četiri godišnja doba – pješačenje – živjeti zdravo – Darinka Šimunčić

10. SURADNJA S UDRUGAMA I JAVNIM USTANOVAMA

- 1. Dani narcisa** – Brankica Salopek, Ivka Kajganić, Katarina Harča Sinković, Marina Ferendiš, Sandra Maurović, Nataša Majnarić, Anđelka Balić, Lucija Martinčić - suradnja sa **Klubom žena s bolestima dojke Agata**
- 2. Suradnja s Gradskom organizacijom Crvenog križa** – Dražen Bokan, Suzana Balić, Elvira Kiš Miklečić, razrednici 1. razreda
- 3. Suradnja s korisnicima domova za stare i nemoće/ Udrugama umirovljenika –** Suzana Balić, Ivka Kajganić
- 4. Promicanje vrijednosti domovinskog rata** – listopad/studeni 2019. - Vedrana Rađa, Marta Matoić , Jasmina Krznarić Smok, **Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske podružnica Koprivničko-križevačke županije**
- 5. "Uključivanje starijeg stanovništva u kulturni život križevačkoga kraja"**- Anđelka Balić, Jasmina Borošak, Renata Trstenjak, Marina Ferendiš, Josipa Rabadžija, **suradnja s KUD „Prigorje“**
- 6. Durđevo pod lipom** – Brankica Salopek, Ivka Kajganić, Suzana Balić
suradnja s Gornjogradsko dobrotvorno i kulturno društvo „Lipu“
- 7. Suradnja s Udrugom "Maslačak"-** Ana-Rosanda Ćaćić-Arapović
- 8. Suradnja s Komunalnim poduzećem** -obilježavanja Dana planeta Zemlje- učitelj prirode/biologije, razrednici; Senka Pleše sudjelovanje na Gospodarskom sajmu
- 9. Suradnja s Gradskim muzejom** – Vedrana Rađa i razrednici
- 10. Suradnja s DVD Križevci i JVP Križevci, vježba evakuacije** – Dražen Bokan i učiteljice 4. razreda i učenici MŠ
- 11. Suradnja s Centrom za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju-** Suzana Balić, Romana Erhatić, Ana-Rosanda Ćaćić-Arapović
- 12. Suradnja s dječjim vrtićem "Zraka sunca"**-Gordana Podravec, Lucija Martinčić
- 13. Zasadi drvo, ne budi panj** – Dražen Bokan, Gordana Podravec, Josipa Rabadžija, Tihomir Pleša, Irena Horvat, Sandra Maurović, Sanja Vujić, Vedrana Rađa, Petra Kačarovski
- 14. Europsko promatranje ptica** – Dražen Bokan, Petra Kačarovski, Tea Nakani Kračić
- 15. Suradnja s Gradskim muzejom** – Vedrana Rađa, Marta Matoić I razrednici
- 16. Suradnja s Gradsko knjižnicom "Franjo Marković"** – Romana Erhatić I razrednici

IME ŠKOLE

Škola je 1991. godine dobila ime OSNOVNA ŠKOLA LJUDEVITA MODECA. Odluku o imenu škole donijela je Skupština općine Križevci na skupnoj sjednici Vijeća udruženog rada, Vijeća mjesnih zajednica i Društveno-političkog vijeća održanoj 7. veljače 1991. godine, Odlukom: Klasa: 022-01/91-01/02., Urbroj: 2141-01/91-6.

LJUDEVIT MODEC (Križevci, 21. srpnja 1844. godine – Zagreb, 2. siječnja 1897. godine)

Ljudevit Modec rođen je 1844. godine u Križevcima u obrtničkoj obitelji, gdje već od najranije dobi, pod utjecajem majke koja je bila vrlo obrazovana za ono vrijeme, pokazuje „smisao i talent za knjigu“.

Osnovnu školu završio je u Križevcima. Još kao dijete zavolio je učiteljski poziv te se nakon niže realke u Varaždinu, koju je završio s najboljim uspjehom, upisuje na učiteljsku školu u Pragu. Po završetku učiteljske škole vraća se u Hrvatsku.

Radio je kao učitelj u Zagrebu na kaptolskoj osnovnoj školi, učiteljskoj školi te na višoj djevojačkoj školi. Od 1874. do 1890. godine bio je ravnatelj učiteljske škole u Zagrebu, a od 1890. do 1893. u Petrinji. Bio je jedan od osnivača Učiteljske zadruge (1838. godine) i Hrvatskog pedagoško-književnog zbora (1871. godine). Dvadeset i dvije godine (1873. – 1895.) bio je urednik pedagoškog časopisa „Napredak“ i za njega je napisao mnogo članaka pedagoškog, metodičkog i literarnog sadržaja. „Napredak“ izlazi još i danas kao stručni pedagoški časopis, a izdaje ga Hrvatski pedagoško-književni zbor.

Napisao je više metodičkih djela za nastavu „prirodopisa, crtanja i geometrije“, priručnik za početnicu te dvije čitanke (za II. i III. razred).

Bio je vrlo uspješan u svom učiteljskom radu. Svoje bogato znanje i iskustvo znao je prenijeti svojim učenicima koji su cijenili svog učitelja i rado ga se sjećali. Svoje oduševljenje učiteljskim pozivom prenosio je na mlade učitelje.

Modec je bio veliki učitelj i pedagog te se svojim radom i naprednim idejama isticao među hrvatskim učiteljima druge polovice 19. stoljeća. Cijeli je život posvetio učiteljskom pozivu te svom pedagoškom, organizacijskom i literarnom radu, nastojeći tako stvoriti što bolje uvjete za razvoj hrvatskog školstva i kulture. Svojim idejama je također nastojao modernizirati nastavni rad i time unaprijediti osnovnu školu. Zalagao se za bolji društveni i materijalni položaj hrvatskih učitelja. Među učiteljima je razvijao duh patriotizma i otpor prema svemu što je tuđinsko.

Zbog svega što znamo o Ljudevitu Modecu, možemo biti ponosni što naša škola nosi ime jednog tako velikog i značajnog učitelja i pedagoga koji se rodio i dio života proveo u našem gradu.

HIMNA ŠKOLE

Kad prolazim ulicom, pokraj svoje škole
srce zatreperi sve jače, sve bolje,
a kada uđem, tu u školu moju,
naiđem tad odmah na dragu klupu svoju.

Pripjev Ljudevit Modec to je moja škola,
radost i veselje vlada u njoj,
Ljudevit Modec to je moja škola,
u njoj je svatko prijatelj moj.

U mojem razredu, u toj našoj školi,
Osmijeh i toplina na licima su svim,
Ljudevit Modec, to je moj dom
i uvijek će ostati mlad u srcu mom!

Pripjev ...

Tu smo naučili svoja prva slova,
ovdje smo stekli prijateljstva nova,
tu su se rodile i ljubavi prve,
najdraža školo, hvala ti za sve.

Pripjev ...

Autor teksta i glazbe: Ozren Bogdanović



Temeljem članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 24. Statuta OŠ Ljudevita Modeca Križevci, F. Račkoga 3, Školski odbor Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci, uz prethodno prihvatanje Učiteljskog vijeća na sjednici od 2. listopada 2019. i sjednici Vijeća roditelja od 3. listopada 2019., dana 3. listopada 2019. d o n o s i

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Godišnji plan i program rada škole temelji se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020., Pravilniku o broju učenika u redovnom i kombiniranom razrednom odjelu u osnovnoj školi, Pravilniku o osnovnoškolskom obrazovanju i odgoju djece s teškoćama u razvoju.

Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole temelji se na analizi Izvještaja o radu škole na kraju školske godine 2018./2019., na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma.

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Ljudevita Modeca u Križevcima u svom sastavu ima:

1. MATIČNU ŠKOLU u Križevcima s 32 razredna odjela učenika I. – VIII. razreda (13 odjela I. – IV. razreda i 19 odjela V. – VIII. razreda).
2. PŠ APATOVAC s jednim kombiniranim odjelom I. – IV. razreda
3. PŠ DUBOVEC s jednim razrednim odjelom II. razreda
4. PŠ GLOGOVNICA s dva razredna odjela I. – IV. razreda
5. PŠ SVETA HELENA s dva razredna odjela I. – IV. razreda
6. PŠ KRIŽEVAČKA POLJANA s dva razredna odjela I. – IV. razreda
7. PŠ VELIKI RAVEN s tri razredna odjela I. – IV. razreda
8. PŠ VOJAKOVAC s dva razredna odjela I. – IV. razreda
9. PŠ VOJAKOVAČKI OSIJEK s jednim razrednim odjelom I. – IV. razreda

Školsko područje pokriva cca 150 km² površine u smjeru sjever - jug u duljini cca 30 km i prosječne širine 5 km. Na tom području ima cca 40 naseljenih mjesta. Najudaljenije mjesto je Apatovac na sjeveru i Ravenska Sela na jugu. Prometna povezanost MŠ i PŠ relativno zadovoljava. Veći dio prometnih komunikacija je asfaltiran dok je manji dio trasiran bez završnog asfaltinskog sloja (prema Dubovcu, Križ. Poljani, Voj. Osijeku).

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Matična škola raspolaže s cca 3 550 m² prostora u školskoj zgradbi uključujući prilagođeni prostorom za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, kotlovinu centralnog grijanja i garaže. Od toga prostora na učionice, kabinete i prostore za komuniciranje otpada cca 1 800 m², na sanitarne čvorove i hodnike, stubišta 1 280 m², na prilagođeni prostor za TZK cca 150 m².

Nova školska športska dvorana obuhvaća 2 484,30 m² površine.

Škola je dobro opremljena AV opremom i didaktičkom opremom.

Prostor za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada sastoji se od:

- 7 učionica za razrednu nastavu
- 15 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu
- 1 prilagođenog prostora za TZK
- 1 školske športske dvorane
- 5 kabinetova
- 1 zbornice
- 6 ureda
- 2 prostora za tehničko osoblje
- 1 prostora za pismohranu
- 1 učionice za informatiku
- 1 spremišta namirnica za potrebe školske kuhinje
- 1 školske kuhinje s blagovaonicom
- 7 sanitarnih čvorova
- 1 kotlovnice sa spremištem alata i strojeva
- 1 školske knjižnica i
- 1 garaže za školski automobil.

1.2.2. PRIKAZ UNUTRAŠNJE ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE PO SMJENAMA

Matična škola: I. – VIII. razreda

Naziv prostora (kl. učionica, specijalizirana uč., knjižnica, kabinet dvorana i sl.)	broj	veličina u m ²	Namjena po razredima i po smjenama		Šifra stanja 1,2,3	
			I. smjena	II. smjena	opća opremljenost	didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA						
I. razred	2	136	RN	RN	2	2
II. razred	2	136	RN	RN	2	2
III. razred	2	136	RN	RN	2	2
IV. razred	2	136	RN	RN	2	2

PREDMETNA NASTAVA						
likovna kultura	1	84	PN	PN	1	1
glazbena kultura	1	84	PN	PN	2	2
hrvatski jezik	2	154	PN	PN	2	2
strani jezik	2	136	PN	PN	2	2
geografija	1	84	PN	PN	3	3
priroda, biologija	1	70	PN	PN	2	2
kemija	1	70	PN	PN	3	3
fizika	1	70	PN	PN	3	3
tehnička kultura	1	70	PN	PN	1	1
informatika	1	70	PN	PN	3	3
knjižnica	1	84	PN/RN	PN/RN	2	2
T Z K	1	160	PN/RN	PN/RN	1	1
TZK (školska sportska dvorana)	1	2484,3	PN	PN	3	2
matematika	2	140	PN	PN	2	2
vjerouauk	1	68	PN	PN	3	3
povijest	1	68	PN	PN	2	1
UKUPNO:	27	4440,30				

Šifra opremljenosti:

- do 50%1
- 51-70%2
- 71-100%3

Područne škole: I.-IV. razred

Naziv prostora (kl. učionica, specijaliz. uč., knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	broj	veličina u m ²	Namjena po razredima, po smjenama i predmetima		Šifra stanja (1, 2,3)	
			I. smjena	II. smjena	opća oprem.	didakt. oprem.
RAZREDNA NASTAVA						
1. PŠ APATOVEC	2	68	RN		3	3
2. PŠ DUBOVEC	1	68	RN		1	1
3. PŠ GLOGOVNICA	3	220	RN		3	2
4. PŠ SVETA HELENA	1	68	RN	RN	3	3
5. PŠ KRIŽ. POLJANA	1	64	RN	RN	2	2
6. PŠ VELIKI RAVEN	3	640	RN		3	3
7. PŠ VOJAKOVAC	2	64	RN		3	3
8. PŠ VOJ. OSIJEK	1	64	RN		2	2
UKUPNO:	14	1256				

Šifra opremljenosti:

do 50% 1

51-70% 2

71-100%.....3

Učenički prostor RN PRO je zadnjih godina opreman i sada je solidno opremljen audio-vizualnim pomagalima i didaktičkom opremom.

Predmetna nastava je organizirana s dobro opremljenim kabinetima, a posebno treba istaknuti kabinete fizike, kemije, biologije, tehničke kulture, informatike, stranog jezika, geografije, glazbene kulture i likovne kulture. Potrebno je i dalje nastojati održati postojeće standarde kako bi nastavni proces kontinuirano bio osvremenjivan.

1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Škola posjeduje ukupno 135 236 m² zemljišta (matična škola i osam područnih škola). Od toga je 8 408 m² parkova: 6 602 m² u matičnoj školi, 150 m² u PŠ Apatovac, 416 m² u PŠ Glogovnica, 200 m² u PŠ Sv. Helena, 200 m² u PŠ Križevačka Poljana, 200 m² u PŠ Dubovec, 320 m² u PŠ Veliki Raven, 280 m² u PŠ Vojakovac te 40 m² u PŠ Voj. Osijek.

Parkove oko školskih zgrada redovito održavaju djelatnici zaduženi za čišćenje, a isto tako i učenici i učitelji. Učenici i učitelji svake godine detaljnije čiste i uređuju školske parkove po rasporedu i planu koji je načinila ekološka grupa škole. Isto tako, redovito sade novo drveće i ukrasno grmlje.

Škola posjeduje 16 574 m² sportskih terena. Od toga je u matičnoj školi 3 960 m² (dva asfaltirana igrališta za mali nogomet i košarku i jedan travnat teren za odbojku). U područnim školama su to travnati tereni na kojima se odvija nastava TZK, a veličina im je: 1 404 m² u PŠ Apatovac, 8 100 m² u PŠ Glogovnica, 950 m² u PŠ Sv. Helena, 2060 m² asfaltirano u PŠ Veliki Raven, i 100 m² u PŠ Voj. Osijek.

Obradivog zemljišta je ukupno 85 995 m², i to: 700 m² u matičnoj školi, 18 044 m² u PŠ Apatovac, 2 734 m² u PŠ Glogovnica, 23 772 m² u PŠ Sv. Helena, 990 m² u PŠ Križevačka Poljana, 3 403 m² u PŠ Dubovec, 8 676 m² u PŠ Veliki Raven, 7 140 m² u PŠ Vojakovac i 20 516 m² u PŠ Voj. Osijek. 24 160 m² zemljišta su livade i ostale vrste zemljišta.

2. ZAPOSLENICI ŠKOLE ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Napredovanje u zvanje
Lucija Martinčić	nastavnik razr. nastave	učitelj raz.nast.	neodređeno vrijeme	učitelj savjetnik
Renata Trstenjak	nastavnik razr. nastave	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Anica Žulj	nastavnik razr. nastave	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Draženka Pušić	nastavnik razr. nastave	učitelj razd.nast.	neodređeno vrijeme	
Andelka Balić	nastavnik razr. nastave	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Suzana Balić	nastavnik razr. nastave	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	učitelj savjetnik
Sandra Maurović	nastavnik razr. nastave	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Tihomir Pleša	magistar prim.obrazov.	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	učitelj savjetnik
Brankica Salopek	nastavnik razr. nastave	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Snježana Butković	nastavnik razr. nastave	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Ivka Kajganić	diplomirani učitelj	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Nataša Majnarić	nastavnik razr. nastave	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Vanja Konfic	nastavnik razr. astave	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Nataša Marković	nastavnik razr. nastave	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	

Sanja Vujić	magistra prim.obrazov.	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Tanja Majnarić	nastavnik razr. nastave	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Jasmina Borošak	diplomirani učitelj	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Tanja Kulović Balić	nastavnik razr. nastave	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Ivanka Strmečki Baričević	diplomirani učitelj	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Marina Ferendiš	diplomirani učitelj	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Katarina Harča Sinković	diplomirani učitelj	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Renata Krulić	nastavnik razr. nastave	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Dragica Osman	dipl. učitelj	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	učitelj mentor
Josipa Rabadžija	diplomirani učitelj	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Jasna Bratić	diplomirani učitelj	učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Marija Kučina	mag. prim. obrazov.	Učitelj razr.nast.	neodređeno vrijeme	
Danijela Zagorec	prof.hrv. jezika	učitelj hrv.jezika	neodređeno vrijeme	
Nina Drakulić	prof.hrv. jezika	učitelj hrv.jezika	neodređeno vrijeme	
Martina Iveković	prof.hrv. jezika i pov.	Učitelj hrv.jezika	neodređeno vrijeme	
Ana Andrić	prof.hrv.jezika i književnosti	učitelj hrv.jezika	neodredeno vrijeme	

Martina Valec Rebić	prof.hrv. jezika	učitelj hrv.jezika	neodređeno vrijeme	učitelj mentor
Mateja Hrebak	mag.edukacije hrv. jezika	učitelj hrv. Jezika	određeno vrijeme	
Katarina Mijić	dipl.učitelj matematika	učitelj matematike	neodređeno vrijeme	
Ana Pajnić	mag.eduk.hrv. jezika i knjiž.	Učitelj hrv.jezika	određeno vrijeme	
Gordana Podravec	prof.matem. i inform.	učitelj matematike	neodređeno vrijeme	učitelj savjetnik
Goran Ljaljić	dipl. inž. matematike	učitelj matematike	neodređeno vrijeme	
Katarina Mijić	dipl.učitelj matematika	učitelj matematike	neodređeno vrijeme	
Gorana Lovreković	dipl.učitelj matematika	učitelj matematike	neodređeno vrijeme	
Velimir Iveković	prof.matem. i inform.	Učitelj matem informatike	neodredeno vrijeme	
Marko Horvat	mag.eduk.infor matike	Učitelj informatike	neodređeno vrijeme	
Irena Horvat	dipl.učitelj engleski jezika	učitelj engl. jezika	neodređeno vrijeme	
Jadranka Crnić	dipl.učitelj engleski jezik	učitelj engl. jezika	neodredeno vrijeme	
Josip Žulj	prof.engl.i franc. jezika	učitelj engl. jezika	neodređeno vrijeme	
Gordana Horvat Mesić	prof.engl. i tal.jezika	učitelj engl. jezika	neodređeno vrijeme	
Martina Fiamengo Koretić	dipl.učitelj engleski jezik	učitelj engl. jezika	određeno vrijeme	
Zlatko Smetiško	mag.engl. jezika	učitelj engl. jezika	neodređeno vrijeme	
Barica Blagaj	dipl.učitelj engleski jezik	učitelj engl. jezika	neodređeno vrijeme	

Ivan Vukalović	prof.njem. i franc.jezika	učitelj njem. jezika	neodređeno vrijeme	
Dijana Košutić	mag.primar. obr. njem.jezika	učitelj njem. jezika	neodređeno vrijeme	
Petra Kačarovski	prof.kemije i biologije	učitelj prirode i biologije	neodređeno vrijeme	
Tea Nakani Kračić	magistra eduk. biologije i kemije	učitelj prirode i biologije	neodređeno vrijeme	
Matej Dobrić	mag.eduk.kemije	učitelj kemije	određeno vrijeme	
Leo Kranjec	mag.eduk.fiz. i kemije	učitelj fizike	neodređeno vrijeme	
Ruža Zlatar	prof. geografije	učitelj geografije	neodređeno vrijeme	
Jasmina Krznarić Smok	prof. povijesti	učitelj povijesti	neodređeno vrijeme	
Marta Matoić	mag.eduk. povijesti	učitelj povijesti	neodređeno vrijeme	
Vedrana Rada	prof.pov. i geografije	učitelj povijesti	neodređeno vrijeme	
Ivana Dokuš Komarica	prof. geografije	učitelj geografije	neodređeno vrijeme	
Marijan Ivanović	mag.eduk. politeh.i inf.	učitelj teh.kulture	neodređeno vrijeme	
Senka Pleše	dipl.učitelj lik.kultura	učitelj lik.kulture	neodređeno vrijeme	
Darinka Šimunčić	prof.tjelesne kulture	učitelj tjeles.kulture	neodređeno vrijeme	učitelj savjetnik
Marjana Fržović	prof.tjelesne kulture	učitelj tjeles.kulture	neodređeno vrijeme	učitelj mentor
Sandra Poštić	Prof.glazbene kulture	učitelj gl.kulture	neodređeno vrijeme	učitelj savjetnik
Ozren Bogdanović	Glazb.teore. smjera	učitelj gl.kulture	određeno vrijeme	

2/ PODATCI O VJEROUČITELJIMA

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Napredovanje u zvanje
Ivan Pokupec	mag.rel. ped.i kat.	vjeroučitelj	neodređeno vrijeme	
Valentina Jurišić	dipl. kateheta	vjeroučitelj	neodređeno vrijeme	
Mihaela Ljutić	dipl. kateheta	vjeroučitelj	neodređeno vrijeme	učitelj mentor
Darija Herman	mr.sc. teol. znanosti	vjeroučitelj	neodređeno vrijeme	

3./ PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Napredovanje u zvanje
Dražen Bokan	prof.fizike matematike	ravnatelj	neodređeno vrijeme	
Branka Lazor	dipl. pedagog	pedagog	neodređeno vrijeme	
Elvira Kiš Miklečić	dipl. soc.radnik	socijalni radnik	neodređeno vrijeme	
Alina Pavičić	prof.soc. pedagog	socijalni pedagog	neodređeno vrijeme	
Ana-Rosanda Ćaćić-Arapović	prof.soc. pedagog	socijalni pedagog	određeno vrijeme	
Romana Erhatić	prof.hrv.jez. i dipl.bibl.	knjižničar	neodredeno vrijeme	

4./ PODATCI O TAJNIKU I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos
Ljiljana Ivančan	upravni pravnik	tajnik škole	neodređeno vrijeme
Andreja Jandroković	diplomirani ekonomist	voditelj računovodstva	neodređeno vrijeme
Zvonimira Koretić	CUO	blagajnik administrator	neodređeno vrijeme
Renato Kržek	CUO	domar spremič	neodređeno vrijeme
Josip Hatadi	automehaničar	domar ložač	neodređeno vrijeme
Borislav Vidović	elektro tehničar	domar ložač	neodređeno vrijeme
Selma Picig	kuhar	kuharica	neodređeno vrijeme
Dejan Stovrag	kuhar	kuhar	neodređeno vrijeme
Grozda Miklin	osnovna škola	spremačica	neodređeno vrijeme
Katica Ščetarić	osnovna škola	spremačica	neodređeno vrijeme
Durdica Kuntić	osnovna škola	spremačica	neodređeno vrijeme
Đurđica Pavišić	osnovna škola	spremačica	neodređeno vrijeme
Vesna Feljak	CUO	spremačica	neodređeno vrijeme
Ramiz Salkić	bravar	spremač	neodređeno vrijeme
Mirjana Posilović	CUO	spremačica	neodređeno vrijeme

Martina Miklečić	CUO	spremačica	neodređeno vrijeme
Marijana Badenić	osnovna škola	spremačica	neodređeno vrijeme
Đurđa Lovrić	osnovna škola	spremačica	neodređeno vrijeme
Karmela Boroša	osnovna škola	spremačica	neodređeno vrijeme
Sanja Salkić	osnovna škola	spremačica	neodređeno vrijeme
Darinka Levatić	CUO	spremačica	neodređeno vrijeme

3. PODATCI O UČENICIMA

BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN" 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17 i 68/18),
Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ("NN" 63/08 i 90/10) i Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom
razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi ("NN" 124/09 i 73/10)

Naziv i sjedište škole	PRVI RAZRED		DRUGI RAZRED		TREĆI RAZRED		ČETVRTI RAZRED		PETI RAZRED		ŠESTI RAZRED		SEDMI RAZRED		OSMI RAZRED		UKUPNO UČENICI
	Uč.	Od.	Uč.	Od.	Uč.	Od.	Uč.	Od.	Uč.	Od.	Uč.	Od.	Uč.	Od.	Uč.	Od.	
OŠ Ljudevita Modeca Križevci	100	4	106	6	90	6	108	11	104	5	122	5	99	4	109	5	838
Matična škola	68	3	70	4	71	3	75	3	104	5	122	5	99	4	109	5	718
PŠ Apatovec	4	0	3	0	1	0	1	1									9
PŠ Dubovec	0	0	2	0	0	0	0	1									2
PŠ Glogovnica	7	0	4	0	5	1	5	1									21
PŠ Sveta Helena	4	0	4	0	4	1	2	1									14
PŠ Križevačka Poljana	3	0	8	1	3	0	6	1									20
PŠ Veliki Raven	6	1	7	0	3	1	11	1									27
PŠ Vojakovac	7	0	6	1	2	0	4	1									19
PŠ Vojakovački Osijek	1	0	2	0	1	0	4	1									8

4. PODATCI O BROJU RAZREDNIH ODJELA

Osnovna škola Ljudevita Modeca ima 46 razrednih odjela; u matičnoj školi 32 (13 razredne nastave i 19 predmetne nastave). Broj razrednih odjela u područnim školama je sljedeći:

PŠ Apatovac – 1
PŠ Vojakovački Osijek – 1
PŠ Glogovnica – 2
PŠ Vojakovac – 2
PŠ Sveta Helena – 2
PŠ Križevačka Poljana – 2
PŠ Veliki Raven – 3
PŠ Dubovec – 1.

5. ORGANIZACIJA RADA

5.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

U školskoj godini 2019./2020. školu pohađa 838 učenika raspoređenih u 46 razrednih odjela. U matičnoj školi u Križevcima je 718 učenika u 32 razredna odjela (13 razrednih odjela I.-IV. razreda s 284 učenika i 19 razrednih odjela V.-VIII. razreda s 434 učenika). U školi ima 34 redovitih razrednih odjela i 12 kombiniranih.

U osam područnih škola je 120 učenika u 14 razrednih odjela I.-IV. razreda. U PŠ Veliki Raven su dva čista razredna odjela i jedna dvorazredna kombinacija, u PŠ Apatovac četverorazredna kombinacija, u PŠ Dubovec čisti razredni odjel, u PŠ Voj. Osijek jedna četverorazredna kombinacija, a u ostalim školama su po dvije dvorazredne kombinacije.

5.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastavni rad u matičnoj školi u Križevcima organiziran je u dvije smjene. Jutarnja smjena s radom započinje u 8.00 sati, a popodnevna u 13.20 sati. Smjene se svaki tjedan izmjenjuju. U obje smjene su učenici i razredne i predmetne nastave.

U smjeni A je 17 razrednih odjela –1.b,c, 2. a,b, 3.c, 4. a, , 5. a, b,c, 6. a, b,c 7. a, b i 8. a, b,c.
U smjeni „B“ je 15 razrednih odjela – 1.a, 2. c,d 3. a, b, 4. b,c, 5. d,e, 6. d,e, 7. c,d i 8. d, e
U područnim školama rad je organiziran:

- a) u dvije smjene: PŠ Sv. Helena, PŠ Križ. Poljana
- b) u jednoj smjeni: PŠ Apatovac, PŠ Dubovec, PŠ Veliki Raven (smjena je uskladena s A smjenom zbog organizacije prijevoza), PŠ Vojakovac i PŠ Glogovnica i PŠ Vojakovački Osijek.

Prehrana učenika u matičnoj školi organizirana je tako da za vrijeme prvog velikog odmora (poslije 2. školskog sata) objeduju učenici I. – IV. razreda, a za vrijeme drugog velikog odmora i trećeg odmora učenici V. – VIII. razreda. Prehrana u školskoj kuhinji organizirana je u dvije smjene jer je blagovaonički prostor premalen da bi svi učenici istovremeno mogli objedovati.

Učenici čije je prebivalište od škole udaljeno 3 – 5 km (učenici I. – IV. razreda) i preko 5 km (učenici V. – VIII. razreda) svakodnevno u školu dolaze školskim autobusima. Organiziranim prijevozom obuhvaćeno je 384 učenika.

Dežurstvo učitelja organizirano je tako da svaki dan po dva učitelja dežuraju u prizemlju, na I. katu, II. katu i kod autobusa.

5.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

polugodište	mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavana Dan šk., Dan drž.	Upis u I. r., podj. svjed.
		radnih	nast.			
I. obrazovno razdoblje od 9. IX. 2019. do 20. XII. 2019.	IX.	16	16	14	7. 9. – Dan sv. Marka Križevčanina	
	X.	22	21	9	5. 10. – Svjetski dan učitelja - nenastavni dan 8. 10. – Dan neovisnosti	7.10. nenastavni dan
	XI.	20	20	10	1.11. – Svi sveti	
	XII.	20	15	11	6.12. – Sv. Nikola - priredba 20. 12. 19. – 12. 1. 20. – zimski odmor učenika	Blagdanska priredba 17. i 18. 12.
II. obrazovno razdoblje od 13. I. 2020. do 17. VI. 2020. Opcija 1	I.	21	15	10	1. 1. – Nova godina 6. 1. – Sveta tri kralja	
	II.	20	20	9		
	III.	22	22	9		
	IV.	16	15	14	12. 4. – Uskrs 13. 4. – Uskršnji ponедjeljak 10.4.-17.4.–proljetni odmor	9.4.2019. – nenastavni dan
	V.	20	20	11	1. 5. - Praznik rada 30. 5. – Dan škole	
	VI.	19	12	11	11.6. - Tijelovo 22. 6. – Dan antifašističke borbe 25. 6.- Dan državnosti	
	VII.	23	-	8		
	VIII.	20	-	11	5. 8. - Dan pobjede i dom. zahvalnosti 15. 8. - Velika Gospa	
UKUPNO:		239	176	127		

5.4. RASPORED SATI

Raspored sati za predmetnu nastavu izrađuje satničar, a za razrednu nastavu razredni učitelj za svoj razredni odjel. Pri izradi rasporeda sati vodilo se računa o psihofizičkim mogućnostima djeteta koliko je to bilo moguće. Naime, u našoj školi velik je problem nedostatak prostora pa smo pri izradi rasporeda sati prisiljeni voditi računa o tome da svi razredni odjeli svaki sat imaju adekvatan prostor za izvođenje nastave. Nastava TZK-a za predmetnu nastavu odvija se u dislociranoj sportskoj dvorani. Zbog dotrajalosti zgrade i učenici od 1. do 4. razreda imaju mogućnost koristiti sportsku dvoranu za vrijeme nastave TZK-a. Eventualno odvijanje nastave TZK-a u sportskoj dvorani evidentirati će se u napomene u Dnevniku rada.

Raspored sati za predmetnu nastavu nalazi se u zbornici i u svakom je trenutku dostupan. Po potrebi se može dati na uvid. Raspored sati nalazi se u e Dnevniku za svaki razrednog odjela.

PREDMETNA NASTAVA

				RASPORED SATI ZA ŠK. GOD. 2019./2020.																											
Ime i prezime	Razrednik	Predmet	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK												
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	0/7	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0/7	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0/7	8.					
1. NINA DRAKULIĆ	5d	HJ	5e	7c	7d					5e	5d	7d			5d	5e	7c			5d	7d			5d	5e	SR	7c				
2. DANIJELA ZAGOREC	5b	HJ	5b	5a	SR					7b	7a	5a			5b	7b	7a		5a	5b			7b	5a	5b	7a					
3. MARTINA V. REBIĆ		HJ					6b	6c							6c	6b			6c	6b											
4. MARTINA IVEKOVIĆ	8d	HJ		8e	6e					6d	8d			6e	8e	8d		6d	8e			8d	6e	SR	6d						
5. IVA PAJNIĆ		HJ	8a		8b																	8b	8a								
6. ANA ANDRIĆ	6a	HJ			6a		8c	5c	SR	6a								5c	6a	8c				5c	8c						
7. SENKA PLEŠE	8a	LK		8a	8c		5a	7a	5c		8d	8e	5d	6d	5c	6e	7b	8b	6a	5b		SR	6b	6c	7d	7c					
8. SANDRA POŠTIĆ		GK	6e	8d	4e	6d	5d			6a	6c	8e	4a				5c	8a		7c	5e	7d	8e								
9. OZREN BOGDANOVIC		GK													4b				8b	7b	7a		5a	5b	4a	6b					
10. MARTINA F. KORETIĆ	6c	EJ	7a	1b	6a	4a			7b	4a	1b	2a	6c	IZ B		6c	2a	7a	7b	6a	SR			7b	6c		7a	6a	IZ B		
11. IRENA HORVAT		EJ	2c	4c	1a	3a	7c	IZ B			4c	7c	IZ B		2d	1a	4b		2d	3a	2c	IZ B	IZ B				7c	IZ B			
12. GORDANA H. MESIĆ	6d	EJ		6e	6d	8d	IZ B			5e	6e			6e	6d	5d	5e	SR	IZ B		5e	5d		5e	8d	IZ B		6d	8d	5d	
13. JOSIP ŽULJ		EJ	5c	8b							8a	8c				5a	5c	8a	8c		8b	8a	5a	IZ B	IZ B		5c	8b	5a	8c	IZ B
14. ZLATKO SMETIŠKO		EJ						3c													K. Poljana					3c					
15. DIJANA KOŠUTIĆ		NJ	5b	6b		IZ B	IZ B	IZ B	4a	5a	6a		7b		6b	IZ B	IZ B	IZ B	5c	IZ B	IZ B	IZ B	5b	7b	IZ B	IZ B	IZ B	IZ B			
16. IVAN VUKALOVIĆ		NJ		6e	4b	8c	IZ B			8c	3b	6e	4b		IZ B		6e		3b	8e	IZ B	IZ B	2b	1c				1c	2b		
17. DANIJELA ŠVAGELJ		NJ	V. Raven						5e	7d			IZ B	IZ B	4c	7e			5e	7d	IZ B	IZ B	5d	5e	6e	V. Osijek	IZ B	IZ B			

18.	GORDANA PODRAVEC	5e	M				5d	6d			5d	SR		5e	5d	6d	8e				6d	8e		5e	8e	8e						
19.	GORAN LJALJIĆ		M	8d		6e	7c	7d		5b				8d	7d	7c	6e			6e	7c	8d	7d		5b							
20.	GORANA LOVREKOVIĆ	7a	M	6b	7a	5c				7a	8b	5c	8a		8b	8a			6b	7a	SR			8b	5c	6b	8a					
21.	KATARINA MIJIĆ	5a	M	8c	7b				5a	6a	7b	SR		6c	6a	8c		7b	6a	6c	5a		8c	6c	5a							
22.	VELIMIR IVEKOVIĆ	8e	INF	6a	6c	6b				6d			7b 8c		6e		7a 7c								SR	8d						
22.	MARKO HORVAT		INF					8c			5b			5c		5a				5e			8a		5d		8b					
23.	TEA NAKANI KRAČIĆ	6e	PR, B	5d 5e	6e	6d		5c		7c	8d	SR	8e		5b		5d			5c 5b 5c			8e	6d	7d	6e	8d					
24.	PETRA KAČAROVSKI	7b	PR, B			8c	6c			8c	6b	8b			7a	SR	6a	6b		5a		8b	8a		8a	6c 5a	6a	7b				
25.	MATEJ DOBRIĆ		KEM	7b	8b	7a			7d	7c				8c	8d				8a						8c							
26.	LEO KRANJEC		FIZ	8e	8d				8a	7a	7b			7d					8c	8b					7c							
27.	JASMINA K. SMOK		POV																						8a		8b					
28.	MARTA MATOIĆ	8c	POV	6c	5c	5a	6a	5b	7b			SR	6b	6c	6b	5a	8c	7a		6a	7a	5b	8c	7b	5c							
29.	VEDRANA RADA	7c	POV	6d	5d						8d					7c	5e	SR		5d	7d		8e	6e	7c		6d	8e	8d	6e	7d	5e
30.	RUŽA ZLATAR		GEO	6c	8c	6b	7b	8a		6c	6a	8a			5b	6b	8b	7a	7b		5c 5a	5b 5c	8b		7a	5a	8c	6a				
31.	IVANA D. KOMARICA	7d	GEO	5e 5d	6d	7d	SR	5e		6e	8e				7c	8e	5d			7d	7c	8d				6e	8d	6d				
32.	MARJANA FRŽOVIĆ	5c	TZK	7c,7d	5d,5e					5c	5a,5b				8a,8c	6c		SR		8d,8e	6d,6e					6a,6b	7a,7b					
33.	DARINKA ŠIMUNČIĆ	8b	TZK	7c,7d	5d,5e					8b	5a,5b				8a,8c	SR				8d,8e	6d,6e					6a,6b	7a,7b					
34.	MARIJAN IVANOVIĆ		TEH	5a	7a	5c			6d	5e	6c			6a		5b					6c				7c 7d							
35.	MIHAELA LJUTIĆ		VJE	Glogovnica				5d	6e	8d	8e			6d	7c	5e	2c	6e	7d		5d	8d	7c	6d			8e	2c	5e	7d		
36.	VALENTINA JURIŠIĆ	6b	VJE	8b	6b	5b	8a	6c				8b	7a		5a	5c	SR	8c	6a		7a	8c	7b	8a	5a		6c	7b	5c	6b	5b	6a
37.	PIA HERMAN		VJE	4c	1a	3b	4b				2a	1b			2a	1c	4a	2b	3c		3b	2d	4c	3a	1a		3c	1b	2b	4a		

*1.01

RAZREDNA NASTAVA – MATIČNA ŠKOLA

RAZREDNIK	PONEDJELJAK					UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK							
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.
1.A KATARINA HARČA SINKOVIĆ	HJ	MAT	VJ	EJ	TZK	HJ	MAT	PID	VJ	DOD		HJ	EJ	MAT	LK	DOP		HJ	HJ	GK	TZK	INA		MAT	PID	SR	TZK				
1.B NATAŠA MAJNARIĆ	HJ	EJ	MAT	TZK	DOP	MAT	HJ	GK	EJ	VJ		HJ	MAT	PID	LK	SR		MAT	HJ	TZK	TZK	DOD		HJ	PID	VJ					
1.C SANDRA MAUROVIĆ	HJ	PID	TZK	TZK	INA	MAT	HJ	SR	LK	DOP		HJ	VJ	MAT	TZK	DOD		HJ	NJJ	PID	GK	MAT		HJ	VJ	NJJ	MAT				
2.A ANICA ŽULJ	HJ	SR	PID	GK	DOD	MAT	HJ	EJ	VJ			VJ	HJ	PID	MAT	TZK		HJ	MAT	LK	TZK D.Šimunčić	TZK D.Šimunčić		EJ	MAT	HJ	INA	DOP			
2.B SANJA VUJIĆ	HJ	MAT	TZK	TZK	PID	MAT	HJ	LK	SR	5./.DOP		HJ	GK	PID	VJ	5./.INA		NJJ	HJ	MAT	TZK	5./.DOD		NJJ	MAT	HJ	VJ				
2.C TANJA MAJNARIĆ	EJ	MAT	HJ	PID	TZK	HJ	MAT	GK	TZK	DOP		MAT	HJ	PID	VJ			MAT	HJ	EJ	TZK	DOD		SR	LK	HJ	VJ				
2.D TANJA KULOVIĆ-BALIĆ	SR	HJ	MAT	PID	DOD	HJ	VJ	MAT	TZK	DOP		EJ	HJ	MAT	TZK	GK		EJ	VJ	MAT	HJ	INA		LK	TZK	HJ	PID				
3.A NATAŠA MARKOVIĆ	LK	SR	HJ	MAT	DOD	VJ	TZK	HJ	PID	MAT		TZK	HJ	MAT	GK	DOP		HJ	EJ	MAT	VJ			HJ	PID	TZK	EJ				
3.B BRANKICA SALOPEK	HJ	MAT	TZK	VJ	INA	HJ	NJ	PID	LK	SR	DOD	HJ	MAT	TZK	NJ			VJ	MAT	PID	GK	DOP		HJ	HJ	MAT	TZK				
3.C VANJA KONFIC	TZK	TZK	HJ	MAT	DOP	EJ	MAT	GK	HJ	DOD		HJ	MAT	TZK	PID	VJ		LK	SR	HJ	MAT			VJ	PID	HJ	EJ				
4.A LUCIJA MARTINČIĆ	TZK	TZK	HJ	PID	NJJ2	MAT	EJ	HJ	GK	DOD		MAT	HJ	VJ	PID	LK	INA	EJ	MAT	HJ	NJJ2/DOP			MAT	HJ	PID	SR	VJ			
4.B SUZANA BALIĆ	HJ	MAT	TZK	NJ	VJ	PID	HJ	HJ	NJ	VJ		HJ	MAT	GK	EJ 2	DOP		PID	HJ	MAT	SR	EJ2		MAT	PID	LK	TZK	DOD			
4.C IVKA KAJGANIC	VJ	EJ	GK	HJ	TZK	HJ	MAT	PID	EJ	NJ2		MAT	HJ	PID	TZK	SR		HJ	MAT	VJ	NJ2	INA		MAT	HJ	PID	LK	DOD			

PŠ Apatovac – K 1.-2.-3.-4. Ivanka Strmečki Baričević

RAZREDNIK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
IVANKA STRMEČKI BARIČEVIĆ 1., 2., 3., razred	HJ	MA T	GK	TZ K	SR		EJ	EJ	MA T	HJ	DO P		MA T	HJ	PID	TZ K			MA T	HJ	LK	TZ K			VJ	VJ	HJ	PID		
IVANKA STRMEČKI BARIČEVIĆ 4. razred	HJ	MA T	GK	TZ K	SR		EJ	EJ	MA T	HJ	PID		MA T	HJ	PID	TZ K	IN A		MA T	HJ	LK				VJ	VJ	HJ	PID	DO D	

PŠ Dubovec – 2.R

RAZREDNIK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ivana Ferčec 2.RAZRED	HJ	MA T	PID	TJZ K	DO P		HJ	MA T	LK	VJ	VJ		HJ	MA T	GK	IN A			H J	PID	TZ K	SR	DD		HJ	M A T	TZK	E J	E J	

PŠ Glogovnica – K 2. I 3. Josipa Rabadžija; K 1.-4. Marina Ferendiš

RAZREDNIK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
JOSIPA RABADŽIJA 2.I 3.. razred	HJ	HJ	VJ	VJ			HJ	MA T	PID	TZ K	DO D		EJ	EJ	MA T	HJ	DO P		HJ	MA T	GK	TZ K			MA T	PID	LK	TZ K	INA	
MARINA FERENDIŠ 1.i 4.razred	VJ	VJ	HJ	MA T			HJ	MA T	PID	TZ K	DO P		HJ	GK	EJ	EJ	DO D/ PID 4.R		HJ	MA T	PID	LK	TZ K 1.R		HJ	MA T	SR	TZ K	INA	

PŠ Sv. Helena – K 2.- 3. Renata Krulić (zamjena Anita Đurec) 1.-4. Marija Kučina (zamjena Jelena Kuzijev Topolovčan)

RAZREDNIK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
ANITA ĐUREC 2. I 3. PRIJEPODNE	HJ	M A T	SR	EJ	EJ		PID	M A T	HJ	T Z K			MA T	HJ	LK	T Z K			HJ	PID	TZK	G K			MA T	HJ	VJ	VJ		
ANITA ĐUREC 2.I 3. razred POSLIJEPODNE	EJ	EJ	HJ	MA T	SR		PID	M A T	HJ	T Z K			MA T	HJ	LK	T Z K			HJ	PID	TZK	G K			VJ	VJ	MA T	HJ		
JELENA KUZIJEV TOPOLOVČAN 1.i 4.razred PRIJEPODNE	HJ	MA T	SR	EJ	EJ		HJ	M A T	LK	T Z K 1. r.			PID	M A T	HJ	T Z K			MA T	HJ	TZK	G K	PID 4.R		PID	HJ	VJ	VJ		
JELENA KUZIJEV TOPOLOVČAN 1.i 4.razred POSLIJEPODNE	EJ	EJ	HJ	MA T	SR		HJ	MA T	LK	T Z K			PID	MA T	HJ	T Z K			MA T	HJ	TZK	G K	PID 4.R		VJ	VJ	PID	HJ		

PŠ Križ. Poljana – K 3.-4. Snježana Butković; K 1.-2. Jasna Bratić

RAZREDNIK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
SNJEŽANA BUTKOVIĆ 3.i 4. razred PRIJEPODNE	HJ	M	GK	T Z K	I N A		HJ	M	PID	T Z K	DP		M	HJ	TZK	VJ	VJ		HJ	PID	SR	EJ	EJ		M	HJ	LK	D P		
SNJEŽANA BUTKOVIĆ 3.i 4. razred POSLIJEPODNE	HJ	M	GK	T Z K	I N A		HJ	M	PID	T Z K	DP		VJ	VJ	M	HJ	SR		EJ	EJ	HJ	PID	T Z K		M	HJ	LK			
JASNA BRATIĆ 1.i 2. razred PRIJEPODNE	HJ	M A T	PID	TZ K	D O P	DO P	HJ	HJ	MA T	TZ K	GK		MA T	P I D	VJ	VJ		HJ	MA T	EJ	EJ			TZ K	HJ	LK	I N A	DO D		
JASNA BRATIĆ 1. i 2. razred POSLIJEPODNE	HJ	MA T	PID	TZ K	SR		HJ	HJ	MA T	TZ K	GK		VJ	VJ	MA T	PID	DO P		EJ	EJ	HJ	MA T	DO D		TZ K	HJ	LK	I N A		

PŠ Veliki Raven – K 2. - 3. Renata Trstenjak; 4. Andelka Balić; 1. Jasmina Borošak

RAZREDNIK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
RENATA TRSTENJAK 2. i 3. razred	NJJ	NJJ	HJ	M			HJ	VJ	M	TZ K	DD		M	HJ	GK	P I D	SR		HJ	VJ	LK	TZ K	DP		M	HJ	P I D	TZ K	IN A	
ANDELKA BALIĆ 4. razred	P I D	M A T	HJ	T Z K	NJ		M AT	HJ	VJ	GK	D O P		P I D	HJ	M A T	T Z K	D O D		M A T	HJ	VJ	LK	I N A		HJ	TZ K	EJ	EJ		
JASMINA BOROŠAK 1.razred	M AT	HJ	NJ	NJ 2	NJ2		M AT	HJ	VJ	P I D	DO P		HJ	M AT	LK	SR	DO D		P I D	HJ	VJ	TZ K	GK		EJ	EJ	HJ	M AT	IN A	

PŠ Vojakovac – K 3.-4. Draženka Pušić; K 1.-2. Dragica Osman

RAZREDNIK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
DRAŽENKA PUŠIĆ 3.i 4.razred	VJ	VJ	HJ	M A T	P I D		HJ	M A T	P I D	T Z K	D O P HJ/ M AT		HJ	M A T	LK	T Z K	D O D M AT	IN A	M A T	HJ	EJ	EJ		P I D 4.R	HJ	GK	SR	TZ K 3.R		
DRAGICA OSMAN 1. i 2.razred	M A T	HJ	VJ	VJ			HJ	P I D	M A T	T Z K	DO P		M AT	HJ	P I D	LK	TZ K		EJ	EJ	HJ	GK	DO D		HJ	M A T	SR	T Z K	IN A	

PŠ Voj. Osijek – K 1.-2.-3.-4. Tihomir Pleša

RAZREDNIK	PONEDJELJAK 13:00						UTORAK 8:00						SRIJEDA 8:00						ČETVRTAK 8:00						PETAK 8:00					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
TIHOMIR PLEŠA 1., 2.,3. i 4. razred	HJ	M A T	TZ K	SR	PID 4.R	DO P	M A T	HJ	PID	GK			HJ	M A T	T Z K				HJ	PID	LK	TZ K 4.R			MA T	HJ	NJ	NJ		

6. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

6.1. FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

46 odjela (35 tj.)	4	6	6	11	27	5	5	4	5	19	46
	I.	II.	III.	IV.	I.-IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	V.-VIII.	I.-VIII.
HRVATSKI JEZIK	700	1050	1050	1925	4725	875	875	700	875	3325	8050
LIKOVNA KULTURA	140	210	210	385	945	175	175	140	175	665	1610
GLAZBENA KULTURA	140	210	210	385	1050	175	175	140	175	665	1715
ENGLESKI JEZIK	210	280	350	630	1470	315	393,75	252	315	945	2415
NJEMAČKI JEZIK	70	70	140	140	420	210	87,5	168	210	420	840
MATEMATIKA	560	840	840	1540	3780	700	700	560	700	2660	6440
PRIRODA					0	262,5	350	0		542,5	542,5
BIOLOGIJA					0		0	0	350	350	350
KEMIJA					0		0	280	350	700	700
FIZIKA					0		0	280	350	700	700
PRIRODA DRUŠTVO	I	280	420	420	1155	2275		0	0	0	2275
POVIJEST					0	350	350	280	350	1330	1330
GEOGRAFIJA					0	262,5	350	280	350	1242,5	1242,5
TEHNIČKA KULTURA					0	175	175	140	175	665	665
INFORMATIKA					0	350	350	0	0	630	630
TZK	420	630	630	700	2485	350	350	280	350	1330	3815
UK. REDOVNA NAST.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IZBORNA NAST.					0		0	0		0	0
ENGLESKI JEZIK				70	70	140	175	112	140	560	630
NJEMAČKI JEZIK				140	140	140	175	112	140	560	700
VJERONAUK	280	350	350	700	1680	350	350	280	350	1330	3220
INFORMATIKA					0	0	0	280	350	700	700
UKUPNO IZBORNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SAT RAZREDNIKA	140	210	210	385	945	175	175	140	175	665	1610
SVEUKUPNO	2940	4270	4410	8155	19775	5005	5206,25	4424	5880	20515,25	40290,25

Od školske godine 2019./2020. provodi se frontalna kurikularna reforma, u skladu s tim godišnje planiranje i programiranje učitelji su izvršili prema dogovoru na županijskim stručnim vijećima u skladu s uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja.

6.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED	VRIJEME	NOSITELJ ZADATKA
- kazališna predstava za učenike - jednodnevni izleti IN vjeroučenja: - posjet sakralnim objektima - posjeti staračkom domu - izlazak u prirodu s ciljem doživljaja jedinstva čovjeka i prirode - terenska nastava; izvanučionička nastava	I. – VIII. I. – VIII. V. – VII.	tijekom školske godine IV. - VI. tijekom školske godine	učitelji hrvatskoga jezika, knjižničarka razrednici vjeroučiteljica svi učitelji
- ekskurzije	VII., VIII.	IV. - VI.	razrednici
- škola u prirodi	III., IV.	IV. – VI.	učitelji razredne nastave
- projekti	I.– VIII.	tijekom školske godine	svi učitelji

Na početku školske godine razrednici će na roditeljskim sastancima upoznati roditelje s planovima izvanučioničke nastave – izletima, ekskurzijama, projektima, školom u prirodi, posjetom izložbama, posjetom kazališnim predstavama i slično.

Na roditeljskim sastancima razrednici će upoznati roditelje s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine br. 87/14 i 81/15.)

6.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	razred	broj grupa	broj učenika	sati tjedno	sati godišnje	IZVRŠITELJ PROGRAMA
VJERONAUK	1.	11	104	22	770	Ivan Pokupec, Darija Herman, Mihaela Ljutić
VJERONAUK	2.	11	89	22	770	Ivan Pokupec, Darija Herman
VJERONAUK	3.	11	106	22	770	Ivan Pokupec, Darija Herman
VJERONAUK	4.	11	103	22	770	Ivan Pokupec, Darija Herman, Mihaela Ljutić
VJERONAUK	5.	5	112	10	350	Mihaela Ljutić, Valentina Jurišić
VJERONAUK	6.	5	121	10	350	Mihaela Ljutić, Valentina Jurišić
VJERONAUK	7.	4	96	8	280	Mihaela Ljutić, Valentina Jurišić
VJERONAUK	8.	5	111	10	350	Mihaela Ljutić, Valentina Jurišić
NJEMAČKI JEZIK	4.	2	30	4	140	Dijana Košutić, Danijela Švagelj
NJEMAČKI JEZIK	5.	2	27	4	140	Dijana Košutić, Danijela Švagelj
NJEMAČKI JEZIK	6.	3	42	6	210	Ivan Vukalović, Dijana Košutić, Danijela Švagelj
NJEMAČKI JEZIK	7.	2	34	4	140	Dijana Košutić, Danijela Švagelj
NJEMAČKI JEZIK	8.	2	28	4	140	Dijana Košutić, Danijela Švagelj
ENGLESKI JEZIK	4.	1	18	2	70	Irena Horvat
ENGLESKI JEZIK	5.	3	38	6	210	Josip Žulj, Zlatko Smetiško, Gordana Horvat Mesić
ENGLESKI JEZIK	6.	2	25	4	140	Irena Horvat, Martina Fiamengo Koretić
ENGLESKI JEZIK	7.	2	29	4	140	Irena Horvat, Josip Žulj
ENGLESKI JEZIK	8.	1	15	2	70	Gordana Horvat Mesić
INFORMATIKA	7.	4	90	8	280	Velimir Ivezović
INFORMATIKA	8.	5	98	10	350	Velimir Ivezović, Marko Horvat
UKUPNO		92	1316	184	6440	

6.4. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

Učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja prema članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 4. Pravilnika o OŠ u šk. g. 2019./20. ili učenici gdje je postupak utvrđivanja u tijeku.

Broj učenika po razredima s rješenjima i na opservaciji je sljedeći:

RAZRED	POSTUPAK U TIJEKU	PRILAGOĐENI PROGRAM članak 6.	INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP članak 5.	UKUPNO
1.	0	1	1	2
2.	0	0	0	0
3.	0	1	0	1
4.	1	5	1	7
5.	1	2	3	6
6.	3	5	4	12
7.	0	0	7	7
8.	0	3	2	5
UKUPNO	5	17	18	40

Podatci o učenicima nalaze se u arhivi škole odnosno u dokumentaciji stručne službe.

6.5. NASTAVA U KUĆI

U ovoj školskoj godini ne planira se nastava u kući. Ako će biti potrebe za njezinim organiziranjem ostvariti će se i ovaj oblik rada uz odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o organizaciji i provedbi nastave u kući.

6.6. DOPUNSKA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ		BROJ SATI		VODITELJ PROGRAMA
		grupa	učenika	tjedno	godišnje	
matematika	1.	8	20	6	210	Svi učitelji razredne nastave imaju u zaduženju dopunsku nastavu koja se radi s učenicima kojima treba dopunski rad jer nisu shvatili dio nastavnih sadržaja ili su izostali duže s nastave pa im treba pomoći.
matematika	2.	7	24	6	210	
matematika	3.	7	24	6	210	
matematika	4.	9	19	6	210	
matematika	5.-8.	3	15	1	35	Gordana Podravec
matematika	6.a	1	5	1	35	Katarina Mijić
matematika	6.e	1	10	1	35	NIKOLINA RITOŠA
hrvatski jezik	1.	7	21	4	140	Svi učitelji razredne nastave imaju u zaduženju dopunsku nastavu koja se radi s učenicima kojima treba dopunski rad jer nisu shvatili dio nastavnih sadržaja ili su izostali duže s nastave pa im treba pomoći.
hrvatski jezik	2.	7	24	3	105	
hrvatski jezik	3.	7	25	4	140	
hrvatski jezik	4.	9	25	4	140	
hrvatski jezik	6.	1	8	1	35	Ana Andrić
hrvatski jezik	7.	1	7	1	35	Nina Drakulić
engleski jezik	7.c	1	5	1	35	Irena Horvat
njemački jezik	6.b	1	15	1	35	Ivan Vukalović
geografija	5.r	1	8	0,5	17,5	Ruža Zlatar
UKUPNO		71	255	46,5	1627,5	

6.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ		BROJ SATI		VODITELJ PROGRAMA
		grupa	učenika	tjedno	godišnje	
MATEMATIKA	1.	4	16	5	175	Tanja Kulović-Balić, Ivanka Strmečki Baričević,
MATEMATIKA	2.	6	28	6	210	Josipa Rabadžija, Draženka Pušić, Anita Đurec, Katarina Harča Sinković, Sanja Vujić, Andelka Balić, Jasmina Borošak, Jelena Kuzijev Topolovčan, Tanja Majnarić, Nataša Marković, Brankica Salopek, Vanja Konficić, Lucija Martinčić, Suzana Balić, Ivka Kajganić, Nataša Majnarić, Snježana Butković, Jasna Bratić, Dragica Osman, Sandra Maurović, Renata Trstenjak
MATEMATIKA	3.	9	36	9	315	
MATEMATIKA	4.	9	23	9	315	
PRIRODA DRUŠTVO I	1./2.	1	5	2	70	Marina Ferendiš
MATEMATIKA	6.a	1	5	1	35	Katarina Mijić
MATEMATIKA	5. - 8.	2	10	1	35	Gordana Podravec
MATEMATIKA	5.-8.	1	10	1	35	Nikolina Ritoša
KEMIJA	7.	1	15	1	35	Matej Dobrić
KEMIJA	8.	1	17	1	35	Matej Dobrić
BIOLOGIJA	7. i 8.	2	10	1	35	Petra Kačarovski
BIOLOGIJA	7.	1	6	2	70	Tea Nakani Kračić
HRVATSKI JEZIK	7. i 8.	2	10	2	70	Ana Andrić
HRVATSKI JEZIK	7.	1	6	1	35	Nina Drakulić
HRVATSKI JEZIK	8.	1	8	2	70	Martina Ivezović
HRVATSKI JEZIK	7.	1	3	1	35	Danijela Zagorec
ENGLESKI JEZIK	8.	2	17	2	70	Gordana Horvat Mesić, Josip Žulj
NJEMAČKI JEZIK	8.	2	18	4	140	Dijana Košutić, Ivan Vukalović
FIZIKA	8.	1	7	2	70	Leo Kranjec
POVIJEST	7.	1	12	1	35	Vedrana Rađa
GEOGRAFIJA	5.-8.	1	7	1	35	Ruža Zlatar
INFORMATIKA	8.	1	8	2	70	Marko Horvat
UKUPNO		51	277	57	1995	

Jedan od oblika rada s darovitim učenicima je rad kroz dodatnu nastavu. Program dodatne nastave izvodi se s učenicima koji pokazuju više interesa za određene nastavne sadržaje, ali su i takvi da učenike pripremaju za natjecanja, smotre, susrete na svim razinama.

6.8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV GRUPE/SEKCIJE	broj grupa	BROJ UČENIKA			BROJ SATI		VODITELJ GRUPE
		1.– 4.r.	5.– 8.r.	ukupno	tjedno	godišnje	
SPORTSKA	3	60	-	60	3	105	T. Majnarić, N. Marković, V. Konfic
LITERARNA	1	8	14	22	2	70	Danijela Zagorec
ČITANJEM DO ZVIJEZDA	1	-	8	8	1	35	Martina Iveković
DRAMSKO-RECITATORSKA	9	65	20	85	11	385	T. Kulović Balić, S. Butković, K. Harča Sinković, J. Bratić, M. Ferendiš, D. Osman, R. Trstenjak, A. Andrić, N. Drakulić
DRAMSKO-PLESNA	6	55	-	55	6	210	J. Borošak, S. Maurović, L. Martinčić, T. Pleša, J.K. Toplovačan, A. Đurec
SPORTSKO-FOLKLORNA	1	11	-	11	1	35	Anđelka Balić
KRIŽEVAČKI GLAGOLJAŠI	1	-	5	5	2	70	Ana Pajnić
NOVINARSKA DRUŽINA	1	-	10	10	2	70	Martina Valec Rebić
RADIO EMISIJA „IZVOR“	1		8	8	2	70	Ana Andrić
LIKOVNA GRUPA	2	5	28	33	3	105	Senka Pleše, Josipa Rabadžija
ESTETSKA GRUPA	1	-	7	7	2	70	Irena Horvat
RUKOTVOORINE	1	-	20	20	2	70	Vedrana Rađa
MALE VEZILJE	1	10	-	10	1	35	Brankica Salopek
MALI ZBOR	1	45	5	50	2	70	Ozren Bogdanović
MALI RECITATORI	1	10	-	20	1	35	Ivka Kajganić
VELIKI PJEVAČKI ZBOR	1	-	50	50	2	70	Sandra Poštić
GRUPA LJUBITELJA GLAZBE	1	10	30	40	2	70	Sandra Poštić
ORFFOV INSTRUMENTARIJ	1	10	10	20	2	70	Ozren Bogdanović
TAMBURAŠKI ORKESTAR	1	5	10	15	2	70	Ozren Bogdanović
PROMETNA GRUPA	1	-	30	30	2	70	Marijan Ivanović
ATLETIKA/ODBOJKA	1	-	40	40	2	70	Darinka Šimunčić
BIOLOŠKA GRUPA	1	-	10	10	1	35	Petra Kačarovski
POMLADAK CRVENOG KRIŽA	1	-	10	10	2	70	Suzana Balić
RUKOMET	1	-	20	20	2	70	Marjana Fržović
ISUSOVI UČENICI	1	-	20	20	2	70	Valentina Jurišić
MALI KEMIČARI	1	-	9	9	2	70	Matej Dobrić
MALI VRTLARI	2	27	-	27	4	140	Sanja Vujić, Anica Žulj
EKO GRUPA	1	-	19	19	2	70	Tea Nakani Kračić
PJEVAČKI ZBOR	3	41	-	41	6	210	Ivana Strmečki Baričević, Draženka Pušić, Nataša Majnarić
VOLONTERSKA GRUPA	1	-	17	17	1	35	Elvira Kiš Miklečić, Tihomir Pleša
EKSPERIMENTALNA FIZIKA	1	-	10	10	2	70	Leo Kranjec
UKUPNO	50	362	410	782	77	2695	

O radu grupa izvannastavnih djelatnosti vodi se pedagoška dokumentacija. Program rada grupe, evidencija polaska, zabilješke o napredovanju učenika, dnevnik rada vodi se u PREGLEDU RADA IZVANNASTAVNIH DJELATNOSTI koji se nalazi kod voditelja grupe.

6.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE DJELATNOSTI

U ovoj školskoj godini 351 učenik pohađa nastavu u OGŠ „Albert Štriga Križevci“. Voditelji su djelatnici OGŠ, a suradnja i komunikacija sa školom je vrlo dobra. Programi se ostvaruju u OGŠ.

Učenici naše škole pohađaju školu stranih jezika „NIKA“, a mnogi treniraju u sportskim klubovima: NK „Križevci“, ŽRK „Radnik“, RK „KTC“, KK „Križevci“, KK „Radnik“, TAE KWON DOO klubu, Karate klubu „KTC Križevci“, Križevačka djevojačka straža, konjičkom klubu i ostalim klubovima koji su uključeni u Zajednicu sportskih udruženja grada Križevaca, te „Križevačke mažoretkinje“.

Učenici su uključeni u rad dobrovoljnih vatrogasnih društava svojega mjesta.

7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	2.	3.	4.	5.
RUJAN	1. Škola za život – kurikularna reforma 2. Prometni odgoj za učenike 1. razreda MŠ i svih PŠ 3. 7. 9. – Sv. Marko Križevčanin 4. 10.9. – Dan HOO	838 112 838 509	14 6 6	- učenici i učitelji – HAK, Policijska uprava i učitelji 1. razreda – učenici i djelatnici škole – učitelji TZK
LISTOPAD	1. Obilježavanje Dana kruha škola-grad 2. Sudjelovanje na županijskoj priredbi Dani zahvalnosti za plodove zemlje 3. Obilježavanje mjeseca knjige 4. Sudjelovanje u akciji Crvenog Križa „Solidarnost na djelu 2019.“	550 23 838 838	46 7 – razrednici i zaduženi učitelji – učiteljice hrvatskog jezika i prirode/biologije, učitelji razredne nastave – učitelji hrvatskog jezika i knjižničar, razrednici – razrednici, socijalna radnica, voditeljica PCK-a	
STUDENI	1. Mjesec borbe protiv ovisnosti 2. Provođenje programa „Prevencije borbe protiv ovisničkih oblika ponašanja“ - 6. razredi 3. 14.11. Svjetski dan šećerne bolesti 4. 16.11. – Međunarodni dan tolerancije 5. 18. 11. – Dan sjećanja na Vukovar	838 100 838 838 838	46 30 46 46 46	– svi razredni odjeli, razrednici, učitelji prirode, TZK, PU Koprivničko – križevačke županije – socijalna radnica, pedagog – svi razredni odjeli, razrednici, voditeljica PCK-a – svi razredni odjeli, razrednici – svi razredni odjeli, razrednici

1.	2.	3.	4.	5.
PROSINAC	1. 3.12. – Međunarodni dan invalida 2. Priredbe po razrednim odjelima povodom blagdana sv. Nikole (6.12.2019. priredba za sv. Nikolu) 3. Božićna čestitka po razrednim Odjelima i priredbe u PŠ i MŠ 4. Mali Božićni sajam 5. Estetsko uređenje škole - prigodno	838 838 580 25	46 46 46 10	– razredne zajednice i razrednici – razrednici – razredne zajednice i razrednici – INA, učiteljice hrvatskog jezika i glazbene kulture – likovna grupa, učiteljica likovne kulture
SIJEĆANJ	1. Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta po razrednim zajednicama, roditeljskim sastancima i na Vijeću roditelja 2. Školski susreti i natjecanja	400	52 150	– roditelji, razrednici, stručni aktivni, Vijeće roditelja – ravnatelj i stručni suradnici – učitelji predmetne nastave i učitelji 4. razreda
VELJAČA	1. Sudjelovanje na dječjem maskenbalu 2. Gradsko-općinska natjecanja 3. 11.2. – Svjetski dan bolesnika	50 180 838	7 40 8	– učitelji razredne nastave – učitelji TZK-a, učitelji hrvatskoga jezika i učitelji 4. razreda – razrednici i razredni odjeli
OŽUJAK	1. Županijski susreti i natjecanja 2. Posjet kazalištu	120 838	40 12	– učitelji predmetne nastave i učitelji 4. razreda – razrednici i razredni odjeli
TRAVANJ	1. Obilježavanje Dana grada Križevaca (posjet izložbama, koncertima...) 2. Uskrsna čestitka 3. 22.4. – Dan planeta Zemlje 4. 24.4. – Dan grada 5. Javno predstavljanje zbornika „Dječeg Kranjčića“ 5. Roditeljski sastanci s roditeljima učenika 8. razreda s temama iz profesionalne orientacije	838 838 838 838	30 47 47 47	– učitelji, stručni suradnici i učenici – razrednici i razredni odjeli – razrednici i razredni odjeli – razrednici i razredni odjeli – pedagog škole, služba za PO

1.	2.	3.	4.	5.
SVIBANJ	1. Regionalna i državna natjecanja 2. Obilježavanje Dana škole 3. Polaganje ispita za upravljanje biciklom 4. Županijsko natjecanje „Sigurno u prometu“ 5. Posjet muzejima	30 838 125 6 838	15 30 7 7 50	<ul style="list-style-type: none"> – učitelji predmetne nastave i učitelji 4. razreda – učitelji, stručni suradnici i učenici – učitelj tehničke kulture, instruktori HAK-a – učitelj tehničke kulture, instruktori HAK-a – razrednici i razredni odjeli
LIPANJ	1. Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda 2. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 3. Upis učenika u I. razred 4. Sudjelovanje učenika u programu Križevačkog velikog spravišća	4 55 124	8 4 15 7 10	<ul style="list-style-type: none"> – razrednici, ravnatelj i pedagog – učitelji, stručni suradnici i ravnatelj – pedagog, socijalna radnica, učitelji – voditelji izvannastavnih aktivnosti
SRPANJ	1. Školski izleti – maturalno putovanje 2. Administrativni i organizacijski poslovi vezani za kraj školske godine			<ul style="list-style-type: none"> – razrednici i razredni odjeli – svi radnici škole
KOLOVOZ	Organizacijske i ostale pripreme za početak školske godine 2020./2021.			

8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodi se od I. razreda. Kroz sadržaje nastavnih predmeta, osobito prirode i društva u nižim razredima i tehničke kulture u višim razredima, učenici se upoznaju sa zanimanjima kojima se ljudi bave, upoznaju maurovićdina radna mjesta i uvjete rada maurovićdinih vrsta zanimanja.

Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju intenzivira se u VIII. razredu kako bi se učenicima dalo što više informacija o mogućnostima i uvjetima upisa u srednje škole.

U mjesecu siječnju ili početkom veljače, u svim razrednim odjelima VIII. razreda, anketom se ispituju profesionalne namjere učenika VIII. razreda. Nakon obrade ankete, izdvajaju se učenici kojima je potrebno savjetovanje koje se obavlja u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje - Služba za PO.

Učenici koji se izdvajaju za savjetovanje su neodlučni učenici, nadareni učenici te učenici s teškoćama. Isto tako se na roditeljskim sastancima intenzivnije radi na informiranju roditelja o mogućnostima i uvjetima upisa u maurovićdine srednje škole i srednjoškolske programe. U lipnju se održava roditeljski sastanak za sve roditelje učenika VIII. razreda na kojem ih ravnatelji srednjih škola u Križevcima upoznaju s programima zanimanja koja mogu upisati, a pedagog Službe za PO s mogućnostima upisa i vrstama srednjih škola izvan naše županije.

9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelj aktivnosti
Preventivna zdravstvena zaštita, cijepljenje učenika I., II., VI., VII. i VIII. razreda	IX.-VI. mjesec	Dom zdravlja Križevci
SOCIJALNA ZAŠTITA		
- zadovoljavanje socijalnih potreba - pružanje usluga socijalnog rada - mjere porodično-pravne zaštite - briga za učenike u stanju socijalno zaštitne potrebe - briga za učenike kojima je jedan od roditelja poginuo ili je invalid rata	IX.-VI. mjesec	socijalni radnik, CZSS, a po potrebi i drugi
- u školi je organizirana prehrana za sve učenike te besplatna prehrana za učenike u stanju socijalno zaštitne potrebe	IX.-VI. mjesec	voditelj šk. kuhinje, kuvarice
- podmladak CK će sudjelovati u humanitarnoj akciji koju organizira gradski CK	X. mjesec	voditelj PCK
- higijensko-estetsko uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora škole	tijekom godine	ekol. grupa, učitelj LK i ostali učitelji
- preventivna zdravstvena zaštita – cijepljenje učenika I., II., VI., VII. i VIII. razreda	IX., X., XI. i XII. mjesec	Zavod za javno zdravstvo
- sistematski pregledi za učenike I., III., V. i VIII. razreda	III. –V. mjesec	Zavod za javno zdravstvo

- preventivni programi protiv ovisnosti za VI. razred	tijekom godine	pedagog i socijalni radnik
- jednodnevni rekreativni izleti za učenike I. razreda	IV.- VI. mjesec	razrednici
- jednodnevni rekreativni izleti za učenike III. razreda	IV.- VI. mjesec	razrednici
- roditeljski sastanak na razini škole po razrednim odjelima VIII. razreda – profesionalno informiranje	II. - V. mjesec	pedagog
- predavanja za učenike IV. razreda o štetnim posljedicama pušenja i konzumiranja alkohola	IV. mjesec	razrednici
- organizacija prijevoza učenika za iduću školsku godinu	VI. mjesec	ravnatelj, soc. radnik, prijevoznik, gradski ured za prosvjetu....

10. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA

Tjedno zaduženje učitelja i stručnih suradnika određuje se Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Pravilnikom o izmjenama i dopunama o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 103 od 27.8.2014.) Sati u prekovremenom radu odrediti će se Odlukom o obvezama učitelja u školskoj godini 2019./2020.

Podaci o učitelju/ici				NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD													OSTALI POSLOVI									
				A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)					B																	
			Čl. 13.	KU	Čl. 14.			Čl. 7. i 8.i26.			KU	UNUPNO DRUGI NO-OR			C	D	E	ostalo	Potpuno poslovi							
Red. br.	Ime	prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo članak 13. o razredništvu učenja škole	vijećnik ili sindikalni povjerenik	Bonus	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt/projekt MZO izborna nastava kao dio skotskog kurikuluma	Satničar	ŽSV	Voditelj PŠ/Voditelj smjene/klub	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika članak 13. o razredništvu učenja povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	ostalo	Potpuno poslovi		
1.	Katarina	Harča Sinković	1.a	16	2			18	1	1	1				3	21	7	2		10	19	40				
2.	Nataša	Majnarić	1.b	16	2			18	1	1	1				3	21	7	2		10	19	40				
3.	Sandra	Maurović	1.c	16	2			18	1	1	1				3	24	7	2	3	7	19	43				
4.	Anica	Žulj	2.a	16	2			18	1	1	1				3	21	8	2		9	19	40				
5.	Sanja	Vujić	2.b	16	2			18	1	1	1				3	21	8	2		9	19	40				
6.	Tanja	Majanrić	2.c	16	2			18	1	1	1				3	21	8	2		9	19	40				
7.	Tanja	Kulović Balić	2.d	16	2			18	1	1	1				3	21	8	2		9	19	40				
8.	Nataša	Marković	3.a	16	2			18	1	1	1				3	21	8	2		9	19	40				
9.	Brankica	Salopek	3.b	16	2			18	1	1	1				3	21	8	2		9	19	40				
10.	Vanja	Konfíc	3.c	16	2			18	1	1	1				3	21	8	2		9	19	40				
11.	Lucija	Martinčić	4.a	15	2			17	1	0	2				3	20	8	2		10	20	40				
12.	Suzana	Balić	4.b	15	2			17	1	0	2	1			4	21	8	2		10	20	41				
13.	Ivka	Kajganić	4.c	15	2			17	1	1	1				3	20	8	2		10	20	40				
14.	Ivana	Strmečki Baričević	1.-4. PŠ Apatovac	16	2			18	1	1	1				3	24	7	2	3	7	19	43				
15.	Ivana	Ferčec	2. PŠ Dubovac	16	2			18	0	2	1				3	21	8	2		9	19	40				
16.	Josipa	Rabadžija	2/3. PŠ Glogovnica	16	2			18	1	1	1				2				5	23	7	2	2	8	19	42

17.	Marina	Ferendis	1./4. PŠ Glogovnica	16		2				18	1	1	1									3	21	8	2			9	19	40
18.	Jasna	Bratic	1./2. PŠ Križ. Poljana	16		2				18	1	1	1									3	21	8	2			9	19	40
19.	Snježana	Butković	3./4. PŠ Križ. Poljana	16		2				18	1	1	1									3	21	8	2			9	19	40
20.	Jelena	Kuzijev Topolovčan	1./4. PŠ Sv. Helena	16		2				18	1	1	1									3	21	8	2			9	19	40
21.	Anita	Đurec	2./3. PŠ Sv. Helena	16		2				18	1	1	1									3	21	8	2			9	19	40
22.	Andelka	Balić	4. PŠ V. Raven	16		2				18	1	1	1									3	21	8	2			9	19	40
23.	Jasmina	Borošak	1. PŠ V. Raven	16		2				18	1	1	1									3	21	8	2			9	19	40
24.	Renata	Trestenjak	2./3. PŠ V. Raven	16		2				18	1	1	1									3	21	8	2			9	19	40
25.	Draženka	Pušić	3./4. PŠ Vojakovac	16		2				18	1	1	1									3	21	8	2			9	19	40
26.	Dragica	Osman	1./2. PŠ Vojakovac	16		2				18	1	1	1									3	21	8	2			9	19	40
27.	Tihomir	Pleša	1.-4. PŠ Vj. Osijek	16		2	1			19	1	1	1					1				4	23	8	2			9	19	42
28.	Danijela	Zagorec	HJ, 5.b	18		2				20		1	1									2	22	9	2			7	18	40
29.	Martina	Iveković	HJ, 8.d	18		2				20		1	1									2	22	9	2			7	18	40
30.	Martina	Valec Rebić	HJ	8						8	0	0	2									2	10	5				5	10	20
31.	Ana	Andrić	HJ,6.c	15		2				17	1	1	2									4	21	8	2			9	19	40
32.	Nina	Drakulić	HJ,5.d	18						18	1	1	2									4	22	9				9	18	40
33.	Ana	Pajnić	HJ	8		0				8		1	2									3	11	5	0			4	9	20
34.	Senka	Pleše	LK, 8.a	19		2	2			23			2									2	25	8	2			7	17	42
35.	Sandra	Poštić	GK	15		0	2	2		19		2				2		1				5	24	9	0	1		8	18	42
36.	Ozren	Bogdanović	GK	8						8			4									4	12	4				9	13	25
37.	Martina	Fiamengo Koretić	EJ, 6.c	18	2	2				22		1										1	23	10	2			5	17	40
38.	Irena	Horvat	EJ	13	6					19	1		2									3	22	9				9	18	40

39.	Gordana	Horvat Mesić	EJ, 5.d	15	4	2					21		1									1	22	9	2			7	18	40			
40.	Josip	Žulj	EJ	15	4						19		1	1									2	21	8	2			9	17	40		
41.	Barica	Blagaj	EJ	18							18		1	1									2	20	10				10	20	40		
42.	Zlatko	Smetiško	EJ	6	2						8												0	8	4				3	7	15		
43.	Dijana	Košutić	NJJ	9	14						23		1										1	24	9				7	16	40		
44.	Ivan	Vukalović	NJJ	14	4						18		1	1									2	20	10				10	20	40		
45.	Danijela	Švagelj	NJJ	14	8						22		1										1	23	9				8	17	40		
46.	Gordana	Podravec	M, 5.e	16		2					18		1	1									2	22	8	2			8	18	40		
47.	Nikolina	Ritoša	M	20							20		1	1									2	22	8	2			8	18	40		
48.	Gorana	Lovreković	M, 7.a	20		2					22		1	1									2	26	8	2			6	16	42		
49.	Katarina	Mijić	M, 5.a	20		2					22		1	1									2	24	9	2			7	18	42		
50.	Velimir	Iveković	INF, 8.e	10	12	2					24												1	25	10	2			6	18	43		
51.	Marko	Horvat	INF	10	6						16	2											4	20	10				10	20	40		
52.	Tea	Nakani Kračić	P i B, 6.e	18		2					20		2	2									4	24	9				7	16	40		
53.	Petra	Kačarovski	P i B, 7.b	17,5		2					19,5		1	1,5									2,5	22	9	2			7	18	40		
54.	Matej	Dobrić	K	18							18		2	2									4	22	10				8	18	40		
55.	Leo	Kranjec	F	18							18		2	2									4	22	10				8	18	40		
56.	Jasmina	Krznarić Smok	POV	4							4												4	2					1	3	7		
57.	Marta	Matoić	POV, 8.c	18		2					20	1	1										2	22	4	2			5	11	33		
58.	Vedrana	Rađa	POV, 7.c	16		2					18		1	2									3		3	24	8	2	3	6	19	43	
59.	Ruža	Zlatar	GEO	20,5							20,5	0,5	1										1,5	22	10				8	18	40		
60.	Ivana	Dokuš Komarica	GEO, 7.d	15		2		2			19				2							3		2	7	26	7	2	2	6	17	43	
61.	Marijan	Ivanović	TK	19							19			2									2	21	10				9	19	40		
62.	Marjana	Fržović	TZK, 5.c	20		2					22			2									2	24	8	2			6	16	40		
63.	Darinka	Šimunčić	TZK, 8.b	20		2					22			2									2		4	26	8	2			6	16	42
64.	Darija	Herman	VJ		24						24											0	24	10				6	16	40			
65.	Ivan	Pokupec	VJ		22						22											0	22	10				8	18	40			

66.	Mihaela	Ljutić	VJ		22				22		2								0	24	10			6	16	40
67.	Valentina	Jurišić	VJ, 5.b		22	2			24		2								2	26	8	2		6	16	42

11. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje u školi provodi se kroz individualno stručno usavršavanje i usavršavanje kroz stručne kolegije. U školi rade sljedeći stručni aktivi:

1. Hrvatskog jezika – voditeljica
Danijela Zagorec, prof.
2. Stranog jezika (engleski,njemački)
- voditelj/ica: njemački jezik -
Ivan Vukalović,prof.
engleski jezik –
Irena Horvat, dipl.uč.
3. Likovne kulture
– voditeljica Senka Pleše, dipl.uč.
4. Glazbene kulture
- voditeljica Sandra Poštić,prof.
5. Matematike
- voditelj Katarina Mijić, mag.prim.obraz.
6. Biologije, kemije, prirode
- voditeljica Petra Kačarovski, prof.
7. Povijesti, geografije
- voditeljica Vedrana Rađa, prof.
8. Fizike
- voditelj Leo Kranjec,mag.eduk.,fiz.i kem.
9. Tehničke kulture i informatike
- Velimir Ivezović, prof.
10. Tjelesne i zdravstvene kulture
- voditeljica Marjana Fržović, prof.
11. Razredne nastave
- voditeljice Sanja Vujić, mag.prim.obraz. Josipa Rabadžija, dipl.uč. i Marina Ferendiš, dipl.uč.

Svi aktivi izrađuju programe rada stručnog aktiva u kojem planiraju, osim organizacije i analize rada i stručne teme, a izbor tema temelji se na analizi rada u protekloj školskoj godini i primjenjuje se načelo aktualnosti.

Svi aktivni u svom programu rada planiraju:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1. Planiranje i programiranje nastavnog rada	IX., X. mjesec	svi stručni aktivni, a aktiv razredne nast. po razredima
2. Ustroj izborne, dodatne i dopunske nastave	IX., X. i XI. mjesec	aktivni: HJ, matematike, B, K, Fi, Z, TK
3. Provedba školskih natjecanja	I.-V. mjesec	svi aktivni
4. Analiza u učenju i vladanju učenika	XII., IV. i VI. mjesec	svi aktivni

Svi učitelji tijekom godine prisustvuju stručnim aktivima i seminarima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje.

O održanim sjednicama stručnih aktiva vodi se dokumentacija i zapisnici koji se, kao i programi rada, nalaze kod voditelja stručnog aktiva.

12. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

S A D R Ž A J R A D A	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
I. <ul style="list-style-type: none">- Škola za život – frontalna kurikularna reforma- Razmatranje i usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2019./20.	rujan	- ravnatelj
II. <ul style="list-style-type: none">- Tekući poslovi – izmjene u eDnevniku- Obilježavanje SVJETSKOG DANA UČITELJA- suradnja s CZSS- I. kvartalna sjednica razrednih vijeća	10. mj. 5.10. do 21.10.	-ravnatelj - razrednici
III. <ul style="list-style-type: none">- Tema iz stručnog usavršavanja	11. mj.	- stručne suradnice
IV. <ul style="list-style-type: none">- II. kvartalna sjednica razrednih vijeća- vanjsko vrednovanje	21.12. 11.1.	- ravnatelj - pedagog - defektolog
V. <ul style="list-style-type: none">- Imenovanje povjerenstva za pripremu programa uz Dan škole- Imenovanje povjerenstva za upis u I. razred	2. mj.	- ravnatelj - pedagog - tajnik škole
VI. <ul style="list-style-type: none">- III. kvartalna sjednica- Tekući poslovi- Tema iz stručnog usavršavanja- Zaduženja za proslavu Dana škole	do 16.3. 3. mj.	- ravnatelj - stručne suradnice - razrednici
VII. <ul style="list-style-type: none">- Provedba obilježavanja Dana škole- Tema iz stručnog usavršavanja- Tekući poslovi	5. mj.	- knjižničar - ravnatelj -pedagog
VIII. <ul style="list-style-type: none">- Završna sjednica Učiteljskog vijeća- Izvještaj o uspjehu učenika na kraju nastavne godine- IV. kvartalna sjednica- organizacija dopunskog rada	14.6.	- ravnatelj - stručne suradnice

IX.	- Prijedlog zaduženja učitelja u školskoj godini 2020./21., - organizacija rada u šk. god. 2020./21., - razredništvo u šk. god. 2020./21. - Analiza dopunskog rada	7. mj.	- ravnatelj - pedagog
X.	- pripreme za početak šk. god. 2020./21. - analiza održanih popravnih ispita	8. mj.	- ravnatelj - stručne suradnice

12.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Prva sjednica se održava na početku školske godine, prije početka nastave na njoj će se raspravljati o:

- strukturi razrednog odjela,
- načinu vođenja pedagoške dokumentacije razrednog odjela,
- upoznati sve razrednike o potrebi i načinu izrade analize odgojne situacije u odjelu i način upisivanja u dnevniku rada,
- dogоворiti se o rokovima do kada treba biti izvršeno planiranje nastavnog rada.

Planiraju se 4 kvartalne sjednice, tijekom prvog obrazovnog razdoblja, na kraju I. polugodišta, sjednica za vrijeme proljetnih praznika i na kraju nastavne godine.

Teme sjednica bit će:

- analiza uspjeha i vladanja učenika,
- pedagoške mjere i izostanci učenika,
- ostvarenje nastavnog plana i programa,
- prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu.

Zapisnik sa sjednice razrednog vijeća razrednici upisuju u dnevnike rada. Zapisnik o broju negativno ocijenjenih učenika na kraju svakog polugodišta nalazi se kod pedagoga.

Ako se ukaže potreba za sazivanjem sjednice razrednih vijeća za jedan ili više razrednih odjela, razrednik će sazvati sjednicu i pripremiti prijedlog dnevnog reda.

12.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Na temelju analize odgojne situacije, svaki razrednik planira svoj rad s razrednim odjelom. Osim sadržaja planiranih na temelju odgojne situacije, razrednici planiraju: zdravstvenu zaštitu učenika (cijepljenje, sistematski pregled, brigu o redovitom posjetu liječniku), suradnju s roditeljima učenika, suradnju sa stručnom službom škole, ravnateljem, članovima razrednog vijeća, administrativno-pedagoške poslove, kulturnu i javnu djelatnost.

Zadaća škole nije samo stjecanje i razvijanje znanja, nego i odgoj učenika. Stoga je potrebno ostvarivati i sljedeće ciljeve:

- poštovanje života
- razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih
- promicanje vrijednosti rada
- razvijanje sposobnosti za timski rad
- promicanje ljubavi i ponosa prema zavičaju i domovini
- razvijanje ekološke svijesti
- razvijanje osjećaja osobne i društvene odgovornosti
- razvijanje solidarnosti sa slabijima potrebitijima i dr.

Plan rada razrednika nalazi se kod pedagoga i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

12.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJ ZADATKA
<ul style="list-style-type: none"> - prehrana u školskoj kuhinji - osiguranje učenika - prijevoz učenika - izborna nastava - plan i program rada vijeća roditelja - razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za šk.god. 2019./2020. 	IX. mjesec	stručne suradnice, predsjednik vijeća roditelja ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> -analiza uspjeha i vladanja na kraju I. polugodišta 	XII. mjesec	pedagog, ravnatelj, predsjednik vijeća roditelja
<ul style="list-style-type: none"> - plan rada u II. polugodištu - obilježavanje Dana škole 	II. mjesec	ravnatelj, - stručne suradnice
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija Dana škole 	IV. mjesec	ravnatelj, predsjednik vijeća roditelja - stručne suradnice
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - organizacijska pitanja vezana uz početak školske godine 2020./2021. 	VI. mjesec	ravnatelj, predsjednik vijeća roditelja - stručne suradnice

Osim navedenih sjednica Vijeća roditelja, sjednice se mogu sazivati i tijekom školske godine ako se za tim ukaže potreba.

Sadržaj rada sazvane sjednice predlaže sazivatelj sjednice u dogovoru s predsjednikom.

12.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Redni broj	Sadržaj rada	Vremenska artikulacija	Planirani broj sati
	I. Programiranje rada škole		170
1.	Organizacija rada škole	tijekom godine	
2.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma	VII., VIII. i IX.	
3.	Izrada prijedloga godišnje i tjedne strukture radnog vremena svih djelatnika škole	VIII. i IX.	
4.	Izrada plana i programa ravnatelja škole	VIII. i IX.	
	II. Organizacijsko – materijalni poslovi		340
1.	Organizacija rada učitelja, stručnih suradnika i tehničkog i pomoćnog osoblja	tijekom godine	
2.	Izrada prijedloga finansijskog plana tekućih izdataka škole za 2020. godinu	VIII. i IX.	
3.	Izrada prijedloga finansijskog plana ulaganja – Kapitalna ulaganja za 2020. godinu	VIII. i IX.	
4.	Izrada zahtjeva za financiranje ulaganja u investicijsko održavanje škole za 2020. godinu	VIII. i IX.	
5.	Izrada zahtjeva za financiranje ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u školi za 2020. godinu	VIII. i IX.	
6.	Organizacija rada za obavljanje poslova popisa imovine i sredstava škole	XII., I. i II.	
7.	Priprema za ispunjavanje i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti	XII., I. i II.	
8.	Organizacija nabave didaktičke i ostale opreme škole	tijekom godine	
9.	Organizacija poslova vezanih za održavanje i uređivanja škole	tijekom godine	
10.	Finansijsko administrativni poslovi (Fp, Po, Zr)	tijekom godine	
11.	Kontrola finansijskog poslovanja škole, fiskalna odgovornost	tijekom godine	
12.	Suradnja s administrativnim osobljem škole	tijekom godine	
13.	Organizacija i poslovi obrane i zaštite	po potrebi	
14.	Rad na brojčanim pokazateljima i izvještajima za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Upravni odjel za društvene djelatnosti grada Križevaca, Ured državne uprave	po potrebi	
15.	Organizacija poslova vezanih za izradu akata škole	po potrebi	
16.	Organizacija i poslovi vezani uz zaštitu na radu i zaštitu od požara	tijekom godine	
	III. Pedagoško – savjetodavan rad		340
1.	Organizacija i praćenje svih oblika odgojno – obrazovnog rada u školi	tijekom godine	
2.	Praćenje rada učitelja i stručnih suradnika	tijekom godine	
3.	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na realizaciji Godišnjeg plana i programa škole	tijekom godine	

4.	Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	tijekom godine	
	IV. Nadzor i kontrola rada		200
1.	Organizacija rada administrativno – finansijske službe, tehničkog i pomoćnog osoblja	tijekom godine	
2.	Kontrola redovnog i pravilnog praćenja i ocjenjivanja učenika	tijekom godine	
3.	Praćenje ostvarivanja Godišnjih planova i programa – škole, učitelja i stručnih suradnika	tijekom godine	
4.	Uvid u razrednu administraciju	tijekom godine	
5.	Uvid u učiteljsku administraciju	tijekom godine	
6.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta, na kraju nastavne i školske godine i kvartalno		
	V. Rad u kolegijalnim tijelima		200
1.	Organizacija sjednica Učiteljskog vijeća	tijekom godine	
2.	Sudjelovanje u pripremanju sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	tijekom godine	
3.	Praćenje rada sjednica Razrednih vijeća	tijekom godine	
4.	Praćenje i sudjelovanje u organizaciji rada stručnih aktiva učitelja	po potrebi	
5.	Pripremanje rada Odbora za zaštite na radu	po potrebi	
	VI. Vođenje spomenice škole i dnevnika rada	tijekom godine	50
	VII. Stručno usavršavanje		180
1.	Prisustvovanje stručnim skupovima	tijekom godine	
2.	Praćenje zakonskih propisa i stručne literature	tijekom godine	
3.	Prisustvovanje kulturnim i javnim priredbama	tijekom godine	
	VIII. Kulturna i javna djelatnost		100
1.	Organizacija kulturnih i javnih priredbi - <u>Božićna priredba/ priredba za sv. Nikolu</u> - Priredba za Dan škole - Priredba za osmaše - Priredba za đake prvake	tijekom godine	
2.	Organizacija sudjelovanja učenika i učitelja javnim priredbama	tijekom godine	
3.	Organizacija posjeta kazalištu, muzeju i ostalim kulturnim institucijama	tijekom godine	
4.	Sudjelovanje u manifestacijama povodom državnih praznika	tijekom godine	
5.	Prisustvovanje skupovima	tijekom godine	
	IX. Suradnja s institucijama izvan škole		100
1.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, županijskim i gradskim institucijama	tijekom godine	
2.	Suradnja s kulturnim i vjerskim institucijama, sportskim udrušama i udrušama građana	tijekom godine	
3.	Suradnja s drugim školama	tijekom godine	
4.	Suradnja sa sindikatima	tijekom godine	
5.	Suradnja s gospodarstvenicima	tijekom godine	

	X. Ostali poslovi		80
1.	Praćenje organizacije prijevoza učenika	tijekom godine	50
2.	Praćenje rada školske kuhinje	tijekom godine	30

Napomena: radno vrijeme 8 sati dnevno u okviru 40 – satnog radnog tjedna sukladno odredbama Zakona o radu i drugim važećim propisima.

RAVNATELJ

Dražen Bokan, prof.

12.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec godina	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Predlagatelj
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka o organizaciji rada škole u šk.god. 2019./2020. - Odluka o visini cijene obroka - Školski kurikulum za 2019./2020. - Godišnji plan i program rada škole u šk.god. 2019./2020. - Odluka o davanju u zakup športske dvorane 	<ul style="list-style-type: none"> 20.-30. 20. – 30. 20. – 30. 20. – 30. 20. – 30. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj pedagog ravnatelj ravnatelj pedagog ravnatelj ravnatelj
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Izvještaj o materijalnoj pripremljenosti škole za rad u šk.god. 2019./2020. - Izvještaj o poslovanju šk.kuhinje za šk.god. 2018./2019. - Izvještaj o poduzetim radnjama na sanaciji matične škole i stanju građevina područnih škola - Suglasnosti za popunjavanje radnih mesta 	<ul style="list-style-type: none"> 20. – 30. 20. – 30. 20. – 30. 20. – 30. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj voditelj školske kuhinje ravnatelj ravnatelj
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka o imenovanju komisije za popis imovine škole - Odluka o davanju u zakup prostora i zemljišta u vlasništvu škole 	<ul style="list-style-type: none"> 20. – 30. 20. – 30. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj tajnik ravnatelj tajnik

Mjesec godina	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Predlagatelj
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka o prihvaćanju Finansijskog plana za 2020. godinu - Suglasnosti za popunjavanju radnih mesta 	20. – 30. 20. – 30.	ravnatelj voditelj računovodstva ravnatelj Tajnik
Siječanj	- Izvještaj komisije za popis imovine škole sa stanjem na dan 31.12.2019.	20. – 30. .	ravnatelj voditelj računovodstva
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka o otpisu sitnog inventara škole - Odluka o prihvaćanju Godišnjeg obračuna škole 	10. – 20. 10.-20.	ravnatelj voditelj računovodstva ravnatelj voditelj računovodstva
Ožujak	- Izvještaj o radu šk. kuhinje u I. polugodištu	20. – 28.	ravnatelj voditelj školske kuhinje
Travanj	- Odluka o obnovi i opremanju škole	20. – 30.	ravnatelj
Svibanj	- Odluka o investicijskom održavanju škole (matične i područnih)	20. – 30.	ravnatelj
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka o izvođenju investicijskih radova na građevinama škole - Odluka o krećenju školskog prostora 	20. – 30. 20. – 30.	ravnatelj ravnatelj
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izvještaj o polugodišnjem obračunu škole - Godišnji odmori 	1. – 15. 10. – 31.	ravnatelj voditelj računovodstva
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji odmori - Suglasnosti na prijedlog kandidata po prijavi na oglas za popunjavanje upražnjenih radnih mesta 	1. – 25. 26. – 31.	ravnatelj tajnik

Predsjednik Školskog odbora

Tihomir Pleša, mag.prim.obrazovanja

12.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2019./20.

RED. BR OJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURAD NICI	VRIJEM E REALIZ ACIJE	Sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA						170
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, Utvrđiti odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji-tim za kvalitetu. učitelji, učenici, roditelji	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	35
1.2	Organacijski poslovi – planiranje						75
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja - kontrola, E-matica-uvid.	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikuluma škole-tim za kvalitetu.	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje,	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	50
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesecnog plana i programa rada pedagoga						10
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja						5
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje						55
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika,	individualni, grupni, timski	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	10
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika						10
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						10
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						10

1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		razrednika.	savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu.			40
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						5
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji,Agencija za odgoj i obrazovanje,MZ OS	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	10
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima						10
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	103
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski lječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	travanj,svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	120
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						5
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi						5
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis						5
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)						15
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu						70
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda						20
2.2	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške	tijekom školske godine i po potrebi	550
2.2.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a,praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana						10

2.2.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	prosudjivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.		dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	15	
2.2.2 .1	<i>Početnici, novi učitelji, volonteri</i>					140	
2.2.2 .2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>					40	
2.2.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		Istražiti inicijalno stanje. Identificirati specifične potrebe.			20	
2.2.3 .1	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa „osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje, CAP program, Program prevencije ovisničkih oblika ponašanja, LARA, Male socijalizacije kreativne socijalizacijske skupine</i>	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje.	Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja.	učenici, učitelji, roditelji,	individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad	tijekom školske godine 140	
2.2.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	prema Godišnjem planu i programu rada škole 10	
2.2.4 .1	<i>Rad u RV</i>					20	
2.2.4 .2	<i>Rad u UV</i>					20	
2.2.5	Rad u stručnim timovima - tim za kvalitetu, Stručni kolegiji	Razvoj stručnih kompetencija.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	učitelji		70	
2.2.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.		učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad	prema Godišnjem planu i programu rada škole 15	
2.2.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela					35	
2.2.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za organizaciju dopunskog rada učenika na kraju nastavne godine	Pratiti napredovanje učenika				15	

	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika					
2.3	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine
2.3.1	Upis i rad s novoprdošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja				10	
2.3.2	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh				10	
2.3.3					35	
2.4 Savjetodavni rad i suradnja					185	
2.4.1	Savjetodavni rad s učenicima				35	
2.4.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.		metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine
2.4.2	Savjetodavni rad s učiteljima				15	
2.4.3	Suradnja s ravnateljem				35	
2.4.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, liječnici, socijalni radnici...				35	
2.4.5	Savjetodavni rad s roditeljima				15	
2.5.6	Suradnja s okruženjem				35	
					15	
2.5 Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika					45	
2.5.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO				10	
2.5.2	Predavanja za učenike:				8	
2.5.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interes, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjete života,	učitelji, roditelji, školski liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama	tijekom školske godine
					4	

2.5.4	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.	učitelji, roditelji, školski lječnik, stručni suradnik ,socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni	tijekom školske godine, listopad, svibanj lipanj	4
2.5.5	Individualna savjetodavna pomoć						14
2.5.6	Upis učenika u srednju školu	Pomoć učenicima pri prijavama u aplikaciju	Pomoć učenicima s teškoćama i ostalim učenicima pri prijavama, pomoći razrednicima u snalaženju u aplikaciji	Stručni suradnik pedagog, razrednici	Individualni, grupni	svibanj, srpanj, kolovoz	5
2.6	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika						10
2.6.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite(Zdravstveni odgoj)	sudjelovanje u provođenju aktivnosti	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih stilova života,	učenici, učitelji, roditelji, šk. lječnik , socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	prema Godišnjem planu i programu rada škole	10
2.7	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	sudjelovanje u provođenju aktivnosti		učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj izvannastavnih aktivnosti, učenici, roditelji	radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	prema Godišnjem planu i programu rada škole	15
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE						
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						40
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnje unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: maurovićdincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.	učenici, učitelji	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	tijekom školske godine	20
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						10
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine						10
3.2	Istraživanja u funkciji poboljšanja rada						20
3.2.1	Samovrednovanje rada stručnog suradnika i stručne službe škole						5
3.2.2	Evaluacija rada stručne službe Škole i ravnatelja						5

3.2.5	Vanjsko vrednovanje- NCVVO						10
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Promicati stručno usavršavanje učitelja	Organizirati stručno usavršavanje u školi.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje,	individualni, grupni, timski rad,, frontalni		405
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad,, frontalni predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,	tijekom školske godine	100
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						5
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike						35
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivitativnočnost						10
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja						10
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima						20
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje						10
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	Podizati stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava timski i grupni rad	tijekom školske godine	10
4.2	Stručno usavršavanje učitelja						305
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije,	tijekom školske godine	15
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktiviteti)						15

4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	školi, članovi stručnog tima	anketa	30
4.2.4	Rad s učiteljima pripravnicima					25
4.2.5	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo					210
4.2.6	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje					10
4.2.7	Mentorstvo studentima pedagogije					
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST					100
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj, stručna služba	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal	10
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature					tijekom školske godine 10
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, stručna služba	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	90
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji					10
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije					10
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima					35
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu					35
6.	OSTALI POSLOVI					
6.1	Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu),	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, stručna služba škole, institucije	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	tijekom školske godine

SVEUKUPNO:

**171
0**

Napomena: sati rada raspoređeni u okviru 40-satnog radnog tjedna, sukladno odredbama Zakona o radu i drugim važećim propisima.

Branka Lazor, dipl. pedagog - stručni suradnik

12.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SOCIJALNOG PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
<p>1.1. Rano otkrivanje, dijagnosticiranje i praćenje učenika s problemima u ponašanju</p> <p>1.2. Socijalno pedagoški rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenicima s teškoćama u razvoju, - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima. <p>1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju</p> <ul style="list-style-type: none"> - provođenje školskih preventivnih programa (Lara) <p>1.4. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>1.5. Sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</p>	kontinuirano, tijekom školske godine	-ostalim članovima Stručnog tima škole - učiteljima -organizacijama civilnog društva	15	660

2. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA, RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA

<p>2.1. Stručna suradnja s ravnateljem škole, učiteljima/nastavnicima i članovima stručnog tima škole (pedagogom, psihologom, edukacijskim rehabilitatorom, logopedom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Ravnatelj</u> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi - <u>Učitelji</u> – dogovaranje o socijalno pedagoškom postupanju s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, pomoći pri izradi planova i programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, savjetodavni rad s učiteljima - <u>Stručni tim škole</u> – dogovori oko organizacije provođenja odgojno-obrazovnog rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju s učenicima te integraciji učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama 	kontinuirano, tijekom školske godine	-ravnateljem -ostalim članovima Stručnog tima škole -učiteljima /nastavnicima -školskom lijećnicom -vanjskim suradnicima	5	220
---	---	--	---	-----

2.2. Suradnja s roditeljima	- individualno savjetovanje i/ili grupno savjetovanje roditelja učenika - predavanje i radionice za roditeljske sastanke - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
2.3. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih	- ustanove socijalne skrbi (CZSS, Dječji domovi) - zdravstvenim ustanovama (Dom zdravlja, HZJZ) - policijskim ustanovama i pravosudnim organima - organizacije civilnog društva (OCD) - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta - Agencija za odgoj i obrazovanje - Ured za društvene djelatnosti grada Križevaca	kontinuirano, tijekom školske godine	- ravnateljem -ostalim članovima Stručnog škole - učiteljima -školskom liječnicom -vanjskim suradnicima	tim

3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	- sudjelovanje u izradi plana i programa rada učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama (POOP) - izrada školskog preventivnog programa				
3.2. Pripreme za neposredan rad	- priprema materijala za rad s učenicima - osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima - priprema radionica za učenike - priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke - priprema predavanja za sjednicu Učiteljskog vijeća	kontinuirano, tijekom školske godine	-ostalim članovima Stručnog škole - učiteljima	5	220

4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI I BROJ SATI
4.1. Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	- Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika	kontinuirano, tijekom školske	-ostalim članovima Stručnog škole tim	3 132

<ul style="list-style-type: none"> - Stručno povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika <p>4.2. Povjerenstvo za upis djece u 1. razred osnovne škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika <p>4.3. Povjerenstvo za polaganje popravnih/ razlikovnih/ razrednih/ razrednih ispita</p> <p>4.4. Voditeljica županijskog vijeća za preventivne programe i županijskog vijeća za socijalne pedagoge</p>	<p>godine V., VI. I VII. mj.</p> <p>XI, I, III, V mj.</p>	<p>škole -suradnicima unutar i izvan škole -školska liječnica - razrednicima</p> <p>Članovi vijeća, vanjski predavači</p>	
---	---	---	--

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

<p>5.1. Individualno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature, zakona i pravilnika <p>5.2. Grupno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu stručnih vijeća (Učiteljsko vijeće i Razredna vijeća) - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i drugih organizacija 	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<p>- sustručnjacima socijalnim pedagozima -vanjskim suradnicima</p>	<p>2</p>	<p>88</p>
--	---	---	----------	-----------

6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI I BROJ SATI
<p>6.1. Dosje učenika</p> <p>6.2. Dnevnik rada</p> <p>6.3. Izrada nalaza i mišljenja</p> <p>6.4. Izrada dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja</p> <p>6.5. Godišnje izvješće o radu socijalnog pedagoga</p>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p> <p>na kraju</p>	<p>-ostalim članovima Stručnog škole tima</p>	<p>4</p>	<p>176</p>

6.6. Sudjelovanje u izradi školske dokumentacije: Kurikulum škole, Godišnji plan i program škole, analiza odgojno-obrazovnih postignuća tj. izrada godišnjih i polugodišnjih statistika	školske godine			
7. PROJEKTI I PROGRAMI				
7.1. Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Grada Križevaca, Ureda državne uprave, Zavoda za javno zdravstvo, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i ostalih ustanova	kontinuirano, tijekom školske godine	-ravnateljem - učiteljima -ostalim članovima Stručnog tima škole - učenicima -vanjskim suradnicima	2	88
8. OSTALI POSLOVI				
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI I BROJ SATI
8.1. Sudjelovanje i organizacija kulturne i javne djelatnosti Škole 8.2. Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi 8.3. Koordinator osobnih pomoćnika u nastavi /Osiguravanje protoka informacija između uprave, učitelja i učenika/Nestručna zamjene odsutnih učitelja/ Pregled i analiza razrednih knjiga/Svi poslovi po nalogu ravnatelja	kontinuirano, tijekom školske godine	-ravnateljem -učiteljima /nastavnicima -ostalim članovima Stručnog tima škole - učenicima -vanjskim suradnicima	4	176

Ana-Rosanda Čaćić-Arapović,prof.
Stručni suradnik soc.pedagog

12.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME OSTVARENJA	POTREBNO VRIJEME
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	IX. mjesec	85 sati
Sudjelovanje u izradi prijedloga programa odgojnog rada škole	IX. mjesec	10 sati
Sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručnog tima	IX. mjesec	5 sati
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učenika s poremećajima u ponašanju	IX. mjesec	5 sati
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učenika s teškoćama u razvoju	IX. mjesec	5 sati
Izrada plana i programa rada soc. radnika	IX. mjesec	10 sati
Izrada programa rada za djecu iz rizičnih skupina	IX. mjesec	10 sati
Izrada programa suradnje udrugom "Bimbo chiama bimbo"	IX. mjesec	5 sati
Sudjelovanje u izradi programa rada Tima za kvalitetu	IX. mjesec	5 sati
Izrada programa rada za CAP I TEEN CAP	IX. mjesec	5 sati
Izrada mjesecnog mikroplana po vrstama poslova	IX. mjesec	10 sati
Izrada individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja	IX. mjesec	5 sati
Pomoć nastavnicima u planiranju rada učenika s dodatnim potrebama	IX. mjesec	10 sati
II. REALIZACIJA ZADATAKA	tijekom godine	
Zadovoljavanje soc. potreba učenika i stvaranje uvjeta da bi se one zadovoljile u što većem broju	tijekom godine	349 sati
Besplatna školska prehrana -uzimanje i obrada zahtjeva,vođenje evidencija	tijekom cijele godine	150 sati
Osiguranje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima	IX. mjesec	2 sata
Osiguranje uvjeta za individualni i grupni rad s rodit. učenika i drugih osoba koje se brinu za učenika	IX. mjesec	2 sata
Osiguravanje literature, potrebnih sredstava za rad	tijekom godine	5 sati
Poslovi osiguranja učenika	tijekom godine	20 sati
Uspostavljanje dokumentacije	IX. mjesec	5 sati
Prijevoz učenika putnika	tijekom godine	15 sati
Rad sa malom kreativnom socijalizacijskom skupinom	tijekom godine	70 sati
Školski udžbenici- narudžbe,reklamacija,odabir	IX.,IV.,V.,VI.,VI I. i VII mjesec	70 sati
Obilazak područnih škola i prikupljanje podataka o učenicima koji žive u nepovoljnim socio-ekonom. prilikama, te učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima koji izražavaju poremećaje u ponašanju	tijekom godine	10 sati
Poslovi upisa u I. razred i formiranje odjeljenja i grupe	V. – VIII.mjesec	85 sati
Upis u I. razred-	VI. mjesec	70 sati
Identifikacija rizične populacije učenika i njihovo permanentno praćenje	tijekom godine	0,5 sati po učeniku = 4 sata

Sastavljanje mišljenja o socioekonomskim prilikama učenika	po potrebi	8 sati
Sudjelovanje u formiranju i rasporedu učenika u odjeljenja	VIII. mjesec	1 sat po odjeljenju = 3 sata
Poslovi praćenja realizacije odgojno – obrazovnog procesa	Tijekom godine	10 sati
Izrada instrumentarija za praćenje	I. mjesec	1 sat
Praćenje primjene metoda soc. rada	Tijekom godine	3 sata
Praćenje inovacija u soc. radu	tijekom godine	5 sati
Permanentna evaluacija soc. rada	tijekom godine	1 sat
Rad na odgojnoj problematici	tijekom godine	105 sati
Sudjelovanje u izradi instrumenata za analizu ostvarivanja odgojne situacije, primjena, obrada i interpretacija rezultata koji se odnose na područje socijalnog rada	I. mjesec	40 sati
Izrada instruktivnih i drugih materijala za roditelje i učenike	tijekom godine	5 sati
Suradnja s raznim institucijama i službama, te humanitarnim organizacijama	tijekom godine	2 sata po suradnji = 40 sati
Evidencija učenika koji su prestali pohađati nastavu i savjetodavni rad s njihovim roditeljima, te poduzimanje odgovarajućih mera	tijekom godine	10 sati
Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine	130 sati
Sudjelovanje u radu stručnog tima u toku opservacije	tijekom godine	2 sata po uč. = 40 sati
Izrada socijalne anamneze ili izvješća s prijedlogom za tretman (intervju s roditeljima ili starateljima, prikupljane potrebne dokumentacije)	tijekom godine	3 sata po anamnezi = 60 sati
Individualni rad s roditeljima ili drugim osobama koje se brinu o djetetu, u toku i nakon opservacije	tijekom godine	1 sat po uč. = 20 sati
Individualni rad s učenicima u toku i nakon opservacije	tijekom godine	1 sat po uč. = 10 sati
Stvaranje uvjeta za ostvarivanje socijalno – zaštitne potrebe	tijekom godine	186 sati
Pružanje usluga socijalnog rada	tijekom godine	105 sati
Interdisciplinarna suradnja (učitelji, stručni suradnici)	tijekom godine	45 sati
Suradnja s organizacijama i stručnim službama izvan škole (Centar za soc. skrb, Policija, Crveni križ, razne udruge..)	tijekom godine	36 sati

Savjetovališni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	tijekom godine	79 sati
Zdravstveni odgoj i gradanski odgoj	tijekom godine	15 sati
Individualni rad s učenicima glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju	tijekom godine	50 sati

Grupni rad s učenicima glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju	tijekom godine	30 sati
Individualni rad s roditeljima glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju	tijekom godine	40 sati
Grupni rad s roditeljima glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju	tijekom godine	10 sati
Drugi oblici rada u savjetovališnom radu glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju	tijekom godine	8 sati
Provodenje CAP PROGRAMA	listopad	50 sati
Provođenje programa "TEEN CAP"	tijekom godine	20 sati
Evaluacija rada	tijekom godine	10 sati
Rad s novoprdošlim učenicima	tijekom godine	26 sati
Rad na adaptaciji na novu sredinu	tijekom godine	3 sata
Utvrđivanje socio-ekonomskе situacije	tijekom godine	8 sati
Izrada socijalne anamneze	tijekom godine	5 sati
Socijalni intervju s učenikom	tijekom godine	2 sata
Socijalni intervju s roditeljem ili starateljem	tijekom godine	2 sati
Utvrđivanje i ostvarivanje soc. potreba učenika i pokretanje postupka za zadovoljavanje soc. - zaštitnih potreba	tijekom godine	5 sati
Periodična evaluacija uspješnosti tretmana	tijekom godine	1 sat
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	280 sati
Sudjelovanje u organiziranju ljetovanja i rekreacije učenika (PAG, Brescia, Italija)	od. I. - VIII. mj.	30 sati
Skrb za bolesnog učenika	tijekom godine	10 sati
Ostvarivanje prava prema Zakonu o soc. zaštiti - prikupljanje potrebnih dokumenata i podnošenje zahtjeva	tijekom godine	20 sati
Briga o djeci u stanju socijalno - zaštitne potrebe	tijekom godine	150 sati
Stvaranje i vođenje evidencije o učenicima koji imaju pravo na besplatnu prehranu	tijekom godine	40 sati
Stvaranje i vođenje evidencije o učenicima koji ostaruju pravo na besplatno ljetovanje	tijekom godine	20 sati
Pružanje usluga soc. radnika	po potrebi	10 sati
Kulturno - javna djelatnost	III. mjesec	15 sati
Predavanja za roditelje – program prevencije nasilja	veljača	5 sati
Predavanja za roditelje iz područja prevencije ovisnosti i odgovornog roditeljstva	studeni, prosinac	10 sat
III. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	tijekom godine	82 sati
Učešće u radu razrednih vijeća	tijekom godine	10 sati
Učešće u radu Učiteljskog vijeća	tijekom godine	10 sati
Izvješće o radu soc. rad. u realizaciji programa	tijekom godine	22 sata
Suradnja s učiteljima i razrednicima	tijekom godine	40 sati

IV. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	140 sati
Vlastito permanentno stručno usavršavanje - praćenje zakonskih propisa i stručne literature	tijekom godine	50 sati
Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi	tijekom godine	10 sati
Suradnja sa stručnim aktivima	po potrebi	15 sati
Nazočnost seminarima i savjetovanjima	tijekom godine	65 sati
V. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	tijekom godine	80 sati
Vođenje stručne dokumentacije	tijekom godine	80 sati
VI. OSTALI POSLOVI I ZADACI	tijekom godine	118 sati
Ostali poslovi u školi i izvan nje	tijekom godine	118 sati
UKUPNO RADNIH SATI		1717 sati
VII. GODIŠNJI ODMOR	VII. - VIII. mjesec	224 sata
VIII. BLAGDANI I NERADNI DANI	tijekom godine	72 sata
IX. DNEVNI ODMOR		112 sati
UKUPNO		2245 sati

Stručni suradnik - soc. radnica
 Elvira Kiš Miklečić, dipl.soc.rad.

12.10. BLAGAJNIK – ADMINISTRATOR

Redni broj	Grupa poslova	Poslovni unutar grupe	Jedinični poslovi	Broj sati	Planiranje po mjesecima
1.	Blagajnički poslovi	Vođenje blagajne i poslovi praćenja žiro računa	<ul style="list-style-type: none"> - polaganje i podizanje novca s računa - praćenje izvoda - prikupljanje novca od učenika za različite namjene 	0,5 0,5 0,5	dnevni poslovi dnevni poslovi dnevni poslovi
		Financijsko praćenje školske kuhinje	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje uplatnica za školsku kuhinju - evidentiranje potraživanja - praćenje uplata 	1,0	dnevni poslovi
		Primanje,evidentiranje i plaćanje računa	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija računa - izdavanje narudžbenica knjiga URA knjiga nabavki knjiga sitnog inventara 	1,0	dnevni poslovi dnevni poslovi
		Pripremanje i obrada podataka u finansijskom poslovanju	<ul style="list-style-type: none"> - blagajne uplate - isplate - putni nalozi 	50 10	mjesečno mjesečno
Redni broj	Grupa poslova	Poslovni unutar grupe	Jedinični poslovi	Broj sati	Planiranje Po mjesecima
2.	Administrativni kadrovski i opći poslovi	Potvrde	<ul style="list-style-type: none"> - potvrda o plaći - potvrde dd 	60	tijekom godine
		Mirovinski staž	<ul style="list-style-type: none"> - kompletiranje mirovinskog staža M-4 	100	tijekom godine

	Statistika	- statistički izvještaji	2	tijekom godine
	Izlazni računi Najam školskog prostora	- obračun, pisanje knjiga IRA evidencija naplate pisanje opomena	2	dnevno
	Pošta	- primanje otpremanje	0,5	dnevno
	Ostali poslovi	- Ugovori o djelu obračun isplata potvrde o isplatama	2	mjesečno

Sati rada raspoređeni u okviru 40 satnog radnog tjedna, sukladno odredbama Zakona o radu i drugih važećih propisa.

Blagajnik – administrator
Zvonimira Koretić

12.11. TEHNIČKA SLUŽBA

TEHNIČKA SLUŽBA – DOMARI, SPREMAČI/CE, KUHARICE

Redni broj	Grupa poslova	Poslovni unutar grupe	Jedinični poslovi	Broj sati	Planiranje po mjesecima
1.	Poslovi održavanja zgrade i okoliša	Tehničko održavanje zgrade i okoliša,namještaja, instalacija	- matična škola - područne škole	8 sati dnevno	generalno za vrijeme praznika
		Rukovanje postrojenjima za zagrijavanje	- matična škola - područne škole	dnevno u sezoni	prema potrebi grijanja
2.	Poslovi održavanja čistoće zgrade i okoliša	Održavanje čistoće zgrada i okoliša	- matična škola - podučne škole	8 sati dnevno	generalno za vrijeme praznika
3.	Poslovi opskrbe	Opskrba voda pitkom vodom	- matična škola - područne škole	prema potrebi	tijekom nastavne godine
4.	Poslovi prehrane učenika	Nabavka namirnica	- matična škola	dnevno	generalno za vrijeme praznika
		Pripremanje i podjela obroka			
		Čišćenje prostora i inventara			
5.	HACCP	Evidencija i praćenje HACCP-a	-	dnevno	tijekom godine

Sati rada raspoređeni u okviru 40 satnog radnog tjedna, sukladno odredbama Zakona o radu i drugih važećih propisa.

Tajnik škole

Ljiljana Ivančan

12.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

Red. broj	Grupa poslova	Poslovi unutar grupe	Jedinični posao	Broj predmeta	Planirani mjeseci
1.	Normativno pravni poslovi	Normativni akti	izrada prijedloga	5	rujan-lipanj 2019./20.
			donošenje akata		
		Odluke	prihvaćanje normativnih akata	5	rujan-lipanj 2019./20.
			odluke i obavijesti o prestanku ugovora o radu	30	rujan-lipanj 2019./20.
			odluke iz nadležnosti Školskog odbora	15	rujan-lipanj 2019./20.
			odluke iz nadležnosti ravnatelja	15	rujan-lipanj 2019./20.
			odluke iz nadlež.Učitelj. vijeća i Vijeća roditelja	10	rujan-lipanj 2019./20.
		Ugovori	Ugovor o radu	30	rujan-lipanj 2019./20.
			Ugovor o djelu	5	rujan-lipanj 2019./20.
			Ugovor o zakupu	20	rujan-lipanj 2019./20.
			ostali ugovori	80	rujan-lipanj 2019./20.
Red. broj	Grupa poslova	Poslovi unutar grupe	Jedinični posao	Broj predmeta	Planirani mjeseci
2.	Upravno pravni poslovi	Praćenje propisa	Zakoni		rujan-lipanj 2019./20.
			Pravilnici		
			Kolektivni ugovori		
			Odluke		
		Svjedodžbe	Duplikat svjedodžbe	50	tijekom godine
3.	Personalni i kadrovski poslovi	Prijepis ocjena	Prijepis ocjena	20	
		Uvjerenja	o polasku škole	100	
		Nepolazak škole	Prijava o nepolasku	10	
		Potrebe za radnicima	Prijava potrebe		

		određeno vrijeme	Odabir i obavij. kandidatima	10	rujan-lipanj 2019./20.
			Prijava radnika		
			Ugovori o radu		
	Potreba radnikom neodređeno vrijeme za		Odluka o potrebi zapošljavanja	15	rujan-lipanj 2019./20.
			Prijava uredu državne uprave	15	
			Objava natječaja	5	
			Prijave na natječaj	150	
			Suglasnost Školskog odbora	5	
			Odluka o odabiru	5	
			Obavijest kandidatima	150	
			Prijava ministarstvu	15	
Red broj	Grupa poslova	Poslovi unutar grupe	Jedinični posao	Broj predmeta	Planirani mjeseci
	Personalni kadrovski poslovi	Prikupljanje i evidencija podataka	E-matice	20	rujan-lipanj 2019./20.
			Matične knjige	20	
			Registar zaposlenika u javnim ustanovama	100	
		Prijava i odjava zaposlenika	HZ zdravstveno osiguranje	15	rujan-lipanj 2019./20.
			HZ mirovinsko osiguranje	15	
			Registar zaposlenika		
		Odluke	o godišnjem odmoru	130	rujan-lipanj 2019./20.
			o plaćenom dopustu	30	
		Personalni dosje	upis promjena podataka o zaposleniku	10	rujan-lipanj 2019./20.
		Podaci o ostvarivanju prava	ZO osoba i članova obitelji	40	rujan-lipanj 2019./20.
			korisnici poreznih olakšica	40	
		Uvjerenja	o ostvarivanju prava uz radnog odnosa	50	rujan-lipanj 2019./20. tijekom godine
		Izrada	godišnjih odmora		

		prijedloga		120	svibanj 2020.
		Podaci o zaposleniku	ispлате plaćа i naknada	60	tijekom godine
		Organizacija rada	evidencija radnog vremena adm.teh.službe	40	dnevno
			evidencija izostanaka	10	tijekom godine
Red broj	Grupa poslova	Poslovi unutar grupe	Jedinični posao	Broj predmeta	Planirani mjeseci
4.	Opći poslovi	Godišnji plan i program rada	izrada plana tajnika	1	rujan 2019.
			izrada plana tehničke službe		
		Statistički izvještaji	izrada statističkih izvještaja o zaspoelnicima	10	tijekom godine
		Zaključenje dokumentacije	izrada dokumentacije o prestanku ugovora i obavijesti	15	tijekom godine
		Sjednice Školskog odbora	poziv	10	tijekom godine
			zapisnik		
		Evidencija radnika	zaštita od požara	20	tijekom godine
			zaštita na radu		
			sistematski pregledi		
5.	Suradnja Školskim odborom	Preprena materijala za sjednice	preprena i slanje materijala za sjednice	15	tijekom godine
6.	Suradnja Učiteljskim vijećem	Preprena sjednica Učiteljskog vijeća	poziv	15	tijekom godine
			materijali		
			čuvanje zapisnika		
7.	Suradnja ustanovama	Materijali prema traženju	materijali dostupni na traženje ustanove	10	tijekom godine
Red broj	Grupa poslova	Poslovi unutar grupe	Jedinični posao	Broj predmeta	Planirani mjeseci
8.	Suradnja Vijećem roditelja	Prepemanje sjednica	poziv	3	tijekom godine
			materijali		
			čuvanje zapisnika		
9.	Administrativni poslovi	Urudžbiranje predmeta	izlazna i ulazna	1000	

		dokumentacija		tijekom godine	
	Izrada dopisa	komunikacija s usnanovama i građanima – roditeljima	500		
	Potvrde	o putovanju – izleti	100		
10.	Ostali poslovi	Nabavka opreme, materijala i usluga	javna nabava narudžbenica Ugovor	5 20 10	tijekom godine
		Suradnja s pravnim fizičkim osobama	u nadležnosti škole kao ustanove	200	
		Stručno usavršavanje	seminari	2	

Sati rada raspoređeni u okviru 40 satnog radnog tjedna, sukladno odredbama Zakona o radu i drugih važećih propisa.

Tajnik škole
Ljiljana Ivančan

12.13. VODITELJA RAČUNOVODSTVA

br.	Grupa poslova	br.	Poslovi unutar grupe	sati	planiranje mjeseci	godišnje sati
1 KNJIGOVODSTV.-RAČUNOVODST. POSLOVI	1.1 Priprema finansijskih podataka za knjiženje	1.1	Priprema finansijskih podataka za knjiženje	1	dnevno	224
		1.2	Knjiženje finansijske dokumentacije	1	dnevno	224
		1.3	Obračun plaća, sati rada iznad norme, zamjene, kombinacija prilag. progr., rad u turnus. i rad u smjenama	10	mjesečno	120
		1.4	Refundacija bolovanja	1	mjesečno	12
			Kvartalni obračun	20	travanj	20
		1.5	Fakturiranje	4	mjesečno	44
		1.6	Porezne kartice i promjene vezane uz njih	60	siječanj, tijekom godine	60
		1.7	Izrada polugodišnjeg obračuna	60	srpanj	60
		1.8	Kvartalni obračun	20	listopad	20
			Priprema podataka za godišnji popis SI i OS	100	prosinac	100
		1.9	Izrada godišnjeg obračuna	130	siječanj	120
		1.10	Obračun putnih troškova za djelatnike	5	mjesečno	5
		1.11	Izdavanje uvjerenja o prosjeku plaća za djelatnike	20	tijekom godine	20
		1.12	Praćenje materijalnih izdataka škole	45	tijekom godine	45
2 OSTALI POSLOVI	2.1	Obrač. ugovora o djelu, regosa i JOPPD		20	tijekom godine	20

2.2	Izrada mjesecnih izvješća za Grad	4	mjesečno	48
2.3	Izrada tabela i dostava dokumentacije vezane za provođenje projekata	40	rujan srpanj	40
2.4	Sjednica školskog odbora - godišnji obračun	16	veljača	16
2.5	Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti	35	prosinac – veljača	35
2.6	Izrada finansijskog plana i plana nabave	60	listopad - prosinac	60
2.7	Praćenje propisa vezanih za knjigovodstvene i računovodstvene poslove	40	tijekom godine	40
2.8	Stručno usavršavanje seminari	24	lipanj siječanj	24
2.9	Suradnja sa pravnim i fizičkim osobama	80	tijekom godine	80
2.10	Ostali poslovi po nalogu	1	dnevno	200

Voditelj računovodstva
Andreja Jandroković, dipl. ekonomist

12.14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
I. ODGOJNO-OBJAZOVNA DJELATNOST	1118sati
a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	968sati
- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	rujan/listopad
- edukacija korisnika (učenika) : organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvijanje navike korištenja školske knjižnice	tijekom godine
- razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)	tijekom godine
- knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja; navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi	
- poticanje čitanja i pomoć oko čitanja	
- poticanje čitanja školske lektire i dječjih knjiga po slobodnom izboru; uvodni satovi lektire	tijekom godine
- lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju)	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	prema potrebi
- pripremanje učenika za susret s književnicima	studen i travanj
- upoznati učenike sa svim izvorima informacija i naučiti ih korištenju usluga školskih i drugih knjižnica	tijekom godine
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima	prema potrebi
- upoznavanje s različitim izvorima informacija i rad na njima	
- upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad)	prema potrebi
- organiziranje nastavnog sata i satova medijske kulture u knjižnici - video projekcije i sl. - timski rad (KIP)	tijekom godine
- rad s učenicima prema planu KIO-a (knjižnično-informacijskog obrazovanja) – odnosi se na sve predmete	
- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje - čitanje i pričanje priča s učenicima 1.- 4. r. i 5-8. r.(uz aktivno	tijekom godine

<p>sudjelovanje učenika) – "Pričam ti priču", "Knjiga u obitelji", "Čitanjem do zvijezda", "Školski književni kvizovi", Literarno – likovni natječaji za učenike škole, Čitanje ne poznaje granice, Večer čitanja, Posvojeni pisac, Noć knjige,</p> <p><i>Zajedno u radu i igri</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodno vrijeme (po dvije u svakom polugodištu) – Valentino, Božić, ... - svečano učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu <p>- organizirani rad s učenicima putnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika - izrada preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika - pomoći učenicima u izradi edukativnih plakata, postera i izradi prezentacija za nastavu - održavanje satova razrednog odjela u školskoj knjižnici (projekcije filmova, parlaonice, igre asocijacija i sl.) ili u njihovoј učionici - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - izrada izložbi i plakata povodom značajnijih datuma 	<p>studeni, prosinac, veljača, travanj</p> <p>studeni</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>150 sati</p>
<p>b) SURADNJA S RAVNATELJEM ,UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća - pomoći nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika, provođenja GOO (1.- 4. r.);uvodni satovi lektire - suradnja sa stručnim aktivima - nastavnicima hrvatskog jezika i razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i dr. medija - suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko promidžbe časopisa među učenicima - suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike - narudžba ispita znanja i ostalih materijala potrebnih učenicima i učiteljima za nastavni proces - stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>kolovoz/rujan tijekom godine</p> <p>rujan, listopad, siječanj, veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<p>- rad na projektima (ili integriranim nastavnim danima):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Čitanjem do zvijezda – natjecanje u čitanju – suradnja s nast. hrv. jezika 2. Knjiga u obitelji – suradnja s učiteljicama trećih razreda 3. Valentino – suradnja s učiteljima razredne nastave 4. Školski književni kviz – suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave 5. Školski literarno – likovni natječaji 6. Čitanje ne poznaje granice 7. Večer čitanja 8. Posvojeni pisac 9. Noć knjige 10. Provodenje knjižničnog odgoja i obrazovanja 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata - pripremanje audiovizualne građe 	tijekom godine tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - organizirani posjet učenika i učitelja školskoj knjižnici i Male škole (rad prema KIO-u, GOO) 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave 	prema potrebi
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	325 sati
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga, posudba i sl. 	kolovoz/rujan i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg, mjesecnog i tjednog plana i programa rada - pisanje izvješća 	kolovoz/rujan tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1. i 5. razredi) 	rujan, listopad i veljača
<ul style="list-style-type: none"> - lijepljenje naljepnica na stare knjige za digitaliziranu posudbu, omotavanje i popravak knjiga 	tijekom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> - planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - nastavak obrade audiovizualne građe u METEL-u (+ obrada igara) 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjerouauk, geografiju i dr. 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - sustavno praćenje popularno-znanstvene periodike i njezina sadržajna obrada 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - izrada abecednog i stručnog kataloga 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - rad na predmetnom katalogu za pojedina područja (hrvatski jezik, strani jezici, 	tijekom godine

ekologija, socijalni odgoj i odgoj za nenasilje, zdravstveni odgoj, građanski odgoj)	
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	tijekom godine
- vođenje knjige Desiderata (knjige želja) i Inventarne knjige	tijekom godine
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama (izrada biltena prinova) i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici – pismeno, usmeno i putem obavijesti	tijekom godine
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina – izrada biltena s naslovnicama i anotacijama	tijekom godine
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojed. nast. predmete	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i suradnika	prema potrebi
- sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za učitelje	prema potrebi
- rad na reviziji i otpisu knjiga	lipanj-listopad
- računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga - usklađivanje s računovodstvom	tijekom godine, osobito na kraju kalend. godine
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	140 sati
- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora na navedenu temu	tijekom godine
- praćenje dječje literature i literature za mladež	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	tijekom godine
-organizacija i sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (županijski aktiv); rad na Loomenu	tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara – trodnevni skup, CSSU, Žup. matična služba za šk. knj.)	rujan/listopad ožujak/travanj prema potrebi
- suradnja s matičnom službom NSK, županijskom matičnom službom, GK „Franjo Marković“ Križevci (posjete knjižnici, MMC- projekcije, aktivnosti,...)	tijekom godine
- suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima	tijekom godine
- suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovnih udruga	tijekom godine
- praćenje kataloga i novosti nakladnika	tijekom godine
IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	200 sati

- organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi, projekti) – timski rad	tijekom godine
- obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana	tijekom godine
- organizacija književnih susreta, tematskih izložbi	listopad i travanj
-Obilježavanje godišnjica književnika i važnijih događaja - 7.10. – Dan djeteta i Dječji tjedan - 15.10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige - 22.10. – Dan i mjesec školskih knjižnica i školskih knjižničara - 16.11. – Međunarodni dan tolerancije - 14. 2. – Valentino - 21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika - 11. 3.- 21. 3. – Dani hrvatskoga jezika, kazališta i pjesništva - 2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige - 23. 4. - Svjetski dan knjiga – Noć knjige	tijekom godine
-informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu i Hrvatskoj.	tijekom godine
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme te sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje	prema potrebi
V. OSTALI POSLOVI	25 sati
- pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice	prema potrebi

RADNI DANI I SATI	226 dana x 8 sati = 1808sati
GODIŠNJI ODMOR	30 x 8 = 240 sati
DRŽAVNI BLAGDANI	12 x 8 sati = 96 sati
UKUPNO GODIŠNJE SATI	336+ 1792 = 2104 sati

Knjižničarka
Romana Erhatić,prof.

13.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „IZVOR” Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci

ŠKOLSKA GODINA 2019./20.

ŠSD „IZVOR“ OŠ Ljudevita Modeca Križevci djeluje već šesnaest godina i svake je godine još bolji. Unutar društva djeluju razne sportske aktivnosti te postoji i suradnja s klubovima u gradu, Zajednicom sportskih udruga, Sudačkim savezima te Školskom medicinom.

Aktivnosti školskog društva održavaju se subotom od 9.30 do 11.00 sati ili prema voditelju aktivnost kroz tјedan kada je slobodna barem jedna trećina u našoj školsko-sportskoj dvorani.

Ove školske godine planira se sljedeće:

1. obilježavanje Olimpijskog dana – 10.9.,
2. testiranje učenika za natjecanja u štafeti za Gradske sportske igre – 10.mj-11.mj.,
3. odbojka za učenice sedmih razreda, 2x tjedno,
4. priprema školskih ekipa za natjecanja u muškoj i ženskoj konkurenciji u sportovima odbojka, košarka, nogomet(m), rukomet, badminton, atletski sedmoboj, kros, šah, stolni tenis - od 10.mj- 5.mj.,
5. provedba sportskih natjecanja na međuopćinsko-gradskoj, županijskoj i poluzavršnoj razini- tijekom cijele školske godine,
6. priprema učenika za utrke povodom Dana grada, Krosa sportskih novosti i krosa Dana Daruvara – tijekom cijele školske godine,
7. turnir osmih razreda „Najhakleri“ u malom nogometu - 10.mj.,
8. organizacija Skupštine Društva -11.mj.-5mj.,
9. provedba Univerzalne sportske škole za niže razrede-tijekom cijele školske godine.

Voditeljica ŠSD „IZVOR“

Darinka Šimunčić, prof.

14. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „IZVOR“

SEKCIJE: INA Rukotvorine, Mali vrtlari, Male vezilje

MJESEC	AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	SREDSTVA	AKTIVNOSTI TIJEKOM CIJELE GODINE
RUJAN	-dogovor o radu -formiranje skupina -predavanje o samoniklom jestivom i začinskom bilju (Verka Filipović) -priključivanje sjemenja i sadnica	-papir	-priključivanje teglica za sadnju bilja (plastične čaše, limenke, kutije za jaja i sl.)
LISTOPAD	-branje i sušenje bilja (za čajeve i mirisne vrećice)	-plitice /mreže za sušenje bilja -tegljice za spremanje bilja	-terenski izlazak dva puta mjesечно u OŠ Vojakovački Osijek (ovisno o vremenskim uvjetima) – potrebno osigurati prijevoz
STUDENI	-izrada uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala	-pištolj za vruće ljepilo, patrone, ukrasne trakice i sl.	
PROSINAC	-izrada ukrasa za Božić od prirodnih i recikliranih materijala	-pištolj za vruće ljepilo, patrone, ukrasne trakice, slamnati kolutovi za adventske vjenčiće, svijeće	-početi s uređenjem etno-kutka na ulazu u školu (suradnja s voditeljem unutarnjeg uređenja škole) te okoliša škole (suradnja s voditeljem uređenja školskog okoliša)
SIJEČANJ	-izrada začinske soli -izrada i ukrašavanje mirisnih vrećica	- krupna morska sol, platno, konac, igle, boja za tekstil	
VELJAČA	-sijanje i sadnja bilja	- zemlja, posude za sadnju	
OŽUJAK	-sijanje i sadnja bilja -izrada ukrasa za Uskrs od prirodnih i recikliranih materijala	- zemlja, posude za sadnju -pištolj za vruće ljepilo, patrone, ukrasne trakice	-suradnja s Malim veziljama i učiteljicama razredne nastave prilikom obilježavanja značajnih datuma
TRAVANJ	-izrada začinske spirale u dvorištu škole -dijeljenje sadnica sugrađanima povodom Dana planeta Zemlje (22.4.2020.) -priprema i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga	- stara cigla, zemlje, bilje	
SVIBANJ	-izrada začinske spirale u dvorištu škole	-stara cigla, zemlja, bilje	
LIPANJ	-izlet u Botanički vrt u Zagrebu		

VODITELJ: Ivana Dokuš Komarica, prof.

SURADNICI: Elvira Kiš-Miklečić, dipl. soc.radnik i Vedrana Rađa, prof.,
Tihomir Pleša, mag.prim.obrazovanja

15. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA 2019./2020.

AUTOBUS I.

Relacija	VOJ. OSIJEK	MARINOVAC	JARČANI	ČABRAJI	VOJAKOVAC	BREZOV MOST	VUJIĆI	KRIŽEVCI
Br. učenika	3	4	4	8	Izlazi : 8 Ulazi : 9	1	6	27

AUTOBUS II.

Relacija	ŽIBRINOVEC	SVETA HELENA	KRIŽEVCI
Br. učenika	11	Izlazi : 7 Ulazi 13	17

AUTOBUS III.

Relacija	<u>GRAČINA</u>	<u>KRIŽ. POLJANA</u>	KRIŽEVCI
Br. učenika	11	17	28

AUTOBUS IV.

Relacija	ŠPIRANEC	R. LEMEŠ	RAVENSKA SELA,STARAVES	R. PAVLOVEC	DOLJANE C	DUBOVEC	VELIKI RAVEN	M. RAVEN	BOJNIKOVEC	BRCKOVČINA	KRIŽEVCI
Br. učenika	8	8	7	8	4	Ulazi 6	Izlazi 22 Ulazi 7	2	Ulazi 12	3	43

AUTOBUS V.

Relacija	BREZOV MOST	VOJAKOVAC	IVANEC KRIŽEVAČKI	GLOGOVNICA
Br. učenika	Ulazi :2	Izlazi :2	Ulazi :10	Izlazi :10

AUTOBUS VI.

Relacija	APATOVAC	GLOGOVNICA	IVANEC KRIŽEVAČKI	I. LEPUŠIĆA	KRIŽEVCI
Br. učenika	8	6	9	10	33

AUTOBUS VII.

Relacija	DIJANKOVEC	ERDOVEC	PODG AJEC	KRIŽEVCI
Br. učenika	16	15	14	45

AUTOBUS VIII.

Relacija	GORNJE VINE	VARAŽDINSKA	GREBERANEC	ZELENGAJ	KRIŽEVCI
Br. učenika	6	5	5	7	23

AUTOBUS IX.

Relacija	PESEK	KRIŽEVČINE	KRIŽEVCI
Br. učenika	14	24	38

AUTOBUS X. – B-turnus

Relacija	ŠIROKO BREZJE	VELIKI POTOČEC	MALI POTOČEC	POTOČKA	KRIŽEVCI
Br. učenika	0	8	6	3	17

AUTOBUS XI. A-turnus

Relacija	ŠIROKO BREZJE	VELIKI POTOČEC	MALI POTOČEC	POTOČKA	KRIŽEVCI
Br. učenika	4	12	7	2	25

AUTOBUS XI. A- turnus

Relacija	MLADINE	KOSOVEC	KRIŽEVCI
Br. učenika	14	17	31

AUTOBUS XII. B-turnus

Relacija	MLADINE	KOSOVEC	KRIŽEVCI
Br. učenika	7	5	12

Voj. Kloštar 1 učenik

Ukupno učenika putnika : 374

16. PREHRANA U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Početkom šk. god. 2019./2020. od ukupno 718 učenika u matičnoj školi, u školskoj kuhinji se hrani 530 učenika u obje smjene.

Učenici mogu početkom svakog mjeseca birati između dva menija. Jedan meni je baziran na kuhanim obrocima a drugi na sendvičima. Cijena obroka je 6 kn dnevno.

Kriteriji za stjecanje prava na besplatnu prehranu učenika u okviru projekta „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva za šk. godinu 2019.-2020. u okviru fonda Fonda europske pomoći za najpotrebnije (FEAD)

1. OBVEZAN KRITERIJ*:

KRITERIJ	DOKAZNI DOKUMENTI
Djeca iz obitelji koje su korisnice prava na doplatak za djecu	Važeće Rješenje o priznavanju prava na doplatak za djecu ili Potvrda o isplaćenom doplatku za djecu HZMO-a ili Potvrda o visini dohotka i primitka Porezne uprave iz koje je vidljiva isplata dječjeg doplatka

2. DODATAN KRITERIJ*

KRITERIJI	DOKAZNI DOKUMENTI
Djeca iz obitelji u riziku od siromaštva, koja se po osobnoj procjeni djelatnika škole ili centra za socijalnu skrb, nalaze u nepovoljnim osobnim, socijalnim i materijalnim okolnostima, a razlog nije činjenica da su iz višečlane ili jednoroditeljskih obitelji	Mišljenje/Izjava školskog pedagoga, učitelja, ravnatelja škole, socijalnog radnika ili druge stručne osobe upućene u nepovoljne životne prilike učenika

Temeljem dodatnog kriterija u projekt se može uključiti najviše 10% od ukupnog broja djece prijavljene za sudjelovanje u projektu po maurovićdinoj obaveznoj partnerskoj organizaciji (javnoj osnovnoj školi).

U kuhinji je zaposlenom dvoje zaposlenika (kuhar i kuharia) na puno radno vrijeme.

Od školske godine 2009./2010. uveden je preventivni postupak samokontrole prema načelima HACCP sustava, koji se sustavno provodi, vode se propisane evidencije.

Cilj je projekta učinkovito uspostavljanje preventivnih postupaka samokontrole prema načelima HACCP sustava sa ciljem da se osigura zdravstveno ispravna i sigurna hrana, kroz čitav tehnološki proces od preuzimanja sirovina do konačnog proizvoda.

Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) - analiza opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka je preventivni i kontinuirani sustav osiguranja zdravstvene ispravnosti hrane zasnovan na primjeni ispravnih tehnoloških procesa i njihovoj kontroli te nadzoru cijelog sustava.

Na temelju članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju (Narodne novine br:87/08 ;86/09, 92/10, 105/10, 90/11; 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 24. Statuta Osnovne škole Ljudevita Modeca od 14. veljače 2019. Školski odbor na sjednici održanoj 3.listopada 2019. godine donosi

O D L U K U

o donošenju Godišnjeg plana i programa
rada škole za školsku godinu 2019. /2020.

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2019. /2020.,
kako je predložen.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada su:

1. Programi rada učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika škole
2. Odluke o obvezama učitelja i stručnih suradnika te odluka o rasporedu
radnog vremena ostalih zaposlenika škole

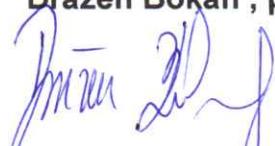
Godišnji plan i program rada škole objavit će se na mrežnim stranicama škole.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Dražen Bokan , prof.



KLASA: 003-01/19-01/29
URBROJ:2137-42-01-19-3
Križevci, 3. listopada 2019.

Predsjednik

Školskog odbora

Tihomir Pleša, mag.prim.obraz.

