****

**OSNOVNA ŠKOLA LJUDEVITA MODECA**

KRIŽEVCI

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2013./2014.**

**KRIŽEVCI, 26. RUJNA 2013.**

**SADRŽAJ**

[OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI 4](#_Toc209936696)

[UVOD 5](#_Toc209936697)

[IME ŠKOLE 7](#_Toc209936698)

[HIMNA ŠKOLE 8](#_Toc209936699)

[GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 9](#_Toc209936700)

[1. UVJETI RADA 10](#_Toc209936701)

[1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 10](#_Toc209936702)

[1.2. PROSTORNI UVJETI 10](#_Toc209936703)

[1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR 10](#_Toc209936704)

[1.2.2. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE 11](#_Toc209936705)

[PO SMJENAMA 11](#_Toc209936706)

[1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA 13](#_Toc209936707)

[2. RADNICI U ŠKOLI 13](#_Toc209936708)

[2.1. PODATCI O UČITELJIMA](#_Toc209936709)

[2.2. PODATCI O VJEROUČITELJIMA](#_Toc209936710)

[2.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA](#_Toc209936711)

[2.4. PODATCI O TAJNIKU I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU](#_Toc209936712)

[3. PODATCI O UČENICIMA 20](#_Toc209936713)

[4. PODATCI O BROJU RAZREDNIH ODJELA 24](#_Toc209936714)

[5. ORGANIZACIJA RADA 25](#_Toc209936715)

[5.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 25](#_Toc209936716)

[5.2. ORGANIZACIJA SMJENA 25](#_Toc209936717)

[5.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 26](#_Toc209936718)

[5.4. RASPORED SATI 27](#_Toc209936719)

[RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE -- šk. god. 2013./2014..](#_Toc209936720)

[RAZREDNA NASTAVA – MATIČNA ŠKOLA 30](#_Toc209936721)

[PŠ Apatovac – K 1.-2.-3.- 4. Ivanka Strmečki Baričević 31](#_Toc209936722)

[PŠ Dubovec – K 1.-2.-3.-4. Katarina Harča Sinković 31](#_Toc209936723)

[PŠ Glogovnica – K 2.-3. M.Ferendiš; K 1.-4. J. Rabadžija 31](#_Toc209936724)

[PŠ Sv. Helena – K 2.-3. Draženka Pušić; K 1.-4. Renata Krulić 31](#_Toc209936725)

[PŠ Križ. Poljana – K 1.-2. Snježana Butković; K 3.-4. Jasna Bratić 32](#_Toc209936726)

[PŠ Veliki Raven – K 2. Anđelka Balić; 1.-4. Renata Trstenjak; 3. Jasmina Borošak 33](#_Toc209936727)

[PŠ Vojakovac – K 1.-2. Marija Jendrek; K 3.-4. Dragica Osman 33](#_Toc209936728)

[PŠ Voj. Osijek – K 2.-3.-4. Tihomir Pleša 34](#_Toc209936729)

[6. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 35](#_Toc209936730)

[6.1. FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA 35](#_Toc209936731)

[6.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 36](#_Toc209936732)

[6.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI 37](#_Toc209936733)

[6.4. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU 38](#_Toc209936734)

[6.5. NASTAVA U KUĆI 38](#_Toc209936735)

[6.6. DOPUNSKA NASTAVA 39](#_Toc209936736)

[6.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA) 40](#_Toc209936737)

[6.8. PLAN IZVANNASTAVNIH DJELATNOSTI 42](#_Toc209936738)

[6.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE DJELATNOSTI 42](#_Toc209936739)

[7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE 43](#_Toc209936740)

[DJELATNOSTI ŠKOLE 43](#_Toc209936741)

[8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 46](#_Toc209936742)

[9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I 47](#_Toc209936743)

[EKOLOŠKU ZAŠTITU 47](#_Toc209936744)

[10. TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA - RAZREDNA NASTAVA 49](#_Toc209936745)

[11. TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA - PREDMETNA NASTAVA 50](#_Toc209936746)

[12. TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA - VJERONAUK 50](#_Toc209936747)

[13. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG](#_Toc209936748)

[USAVRŠAVANJA 52](#_Toc209936749)

[14. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH 54](#_Toc209936750)

[SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA 54](#_Toc209936751)

[14.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 54](#_Toc209936752)

[14.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 56](#_Toc209936753)

[14.3. PLAN RADA RAZREDNIKA 56](#_Toc209936754)

[14.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 57](#_Toc209936755)

[14.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE 57](#_Toc209936756)

[14.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA 60](#_Toc209936757)

[14.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 63](#_Toc209936758)

[14.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA 63](#_Toc209936759)

[14.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA 73](#_Toc209936760)

[14. 10. BLAGAJNIK – ADMINISTRATOR 77](#_Toc209936761)

[14.11. TEHNIČKA SLUŽBA 79](#_Toc209936762)

[14.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE 80](#_Toc209936763)

[14.13. VODITELJA RAČUNOVODSTVA 85](#_Toc209936764)

[14.14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA 87](#_Toc209936765)

[15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG](#_Toc209936766)

[ŠPORTSKOG KLUBA ,,IZVOR” 91](#_Toc209936767)

[16. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE](#_Toc209936768)

[ZADRUGE „IZVOR“ 92](#_Toc209936769)

[17. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA 93](#_Toc209936770)

[18. PREHRANA U ŠKOLSKOJ KUHINJI 96](#_Toc209936771)

# OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

**Osnovna škola: Osnovna škola Ljudevita Modeca**

**Adresa (mjesto, ulica, broj): Križevci, Franje Račkoga 3**

**Županija: Koprivničko - križevačka**

Broj i naziv pošte: 48 260 Križevci

Broj telefona: 048/681-677 – tajništvo Broj telefaksa: 048/681-677

048/682-642 – ravnatelj

098/398-266 – ravnatelj

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj učenika: | I. – IV. | 383 | razrednih odjela: | I – IV. | 27 |
|  | V. – VIII. | 552 |  | V. – VIII. | 19 |
| Ukupno: |  | 935 | Ukupno: |  | 46 |

Broj područnih razrednih odjela (škola): 8 PŠ (15 PRO)

**Broj djelatnika:** a) učitelja razredne nastave: 29

b) učitelja predmetne nastave: 42

c) stručnih suradnika: 4

d) ostalih djelatnika: 22

**Ravnatelj škole:** Dražen Bokan, prof.

Voditelj smjene A-turnusa i PŠ: Ivanka Palijan

Voditelj smjene B-turnusa: Ivana Dokuš Komarica, prof.

Satničar: Goran Ljaljić, dipl.ing.matematike

Voditelj informatičke učionice: Velimir Iveković, prof.

Voditelj školske zadruge „Izvor“: Ivanka Lukša, Petra Kačarovski, prof.

Voditelj ŠŠD „Izvor“: Marjana Fržović, prof.

**Voditelji područnog razrednog odjela (područne škole): *PŠ Apatovac*** – Ivanka Strmečki Baričević,

***PŠ Dubovec*** – Katarina Harča Sinković, ***PŠ Glogovnica*** – Marina Ferendiš, ***PŠ Sveta Helena*** – Draženka Pušić, ***PŠ Veliki Raven*** – Renata Trstenjak, ***PŠ Križevačka Poljana*** – Snježana Butković, ***PŠ Vojakovac*** – Dragica Osman, ***PŠ Vojakovački Osijek*** – Tihomir Pleša.

# UVOD

PRIPREME ZA POČETAK ŠKOLSKE GODINE

Nastava je u školskoj godini 2013./2014. počela 2. rujna 2013. U prvi razred Osnovne škole Ljudevita Modeca upisano je 108 učenika te sada u školi ima 935 učenika.

Tijekom ljeta izvedeni su radovi uređenja učionica u MŠ u vrijednosti 154.000,00 kuna i opremanja školske kuhinje u matičnoj školi u vrijednosti 80.000,00 kuna. Dobivena je lokacijska dozvola za dogradnju školske sportske dvorane. Učenici, učitelji i stručni suradnici ostvarivat će manje projekte u kojima će još bolje upoznati svoj uži i širi zavičaj, ali u kojima će se ostvarivati suradnja s kulturnim i vjerskim institucijama, športskim udrugama i udrugama građana, drugim školama i gospodarstvenicima.

Nastavit će se ili završiti sljedeći projekti:

1. **Obilježavanje Dana kruha**

**a) Jesenska priča –** Anica Žulj, Marija Pupovac, Vanja Konfic, Dragica Osman, Marija Jendrek – 11. listopada 2013.

**b) Bimbo Chiama Bimbo –** Tihomir Pleša, Sandra Poštić, Danijela Zagorec, Ivanka Lukša, Petra Kačarovski, Tamara Štimac, Renata Trstenjak, Marina Ferendiš, Anica Žulj, Brankica Salopek – 12. listopada 2013.

1. **Tikvijada –** Marija Pupovac, Suzana Balić, Ivka Kajganić, Brankica Salopek
2. **CAP program –**  Branka Lazor, Elvira Kiš Miklečić, Tihomir Pleša
3. **Gradske sportske igre** –Darinka Šimunčić, Marjana Fržović, Nataša Marković, Lucija Martinčić, Sandra Poje, Tanja Kulović Balić, Ksenija Klenović (graničar 3. r.), Marija Pupovac (graničar 4. r., Anđelka Balić – 22. studenoga 2013.
4. **Sveti Nikola** –Lucija Martinčić (priredba), Ivančica Celovec, Renata Trstenjak (organizacija prijevoza)
5. **Mali božićni sajam** –Ivanka Lukša, Josipa Rabadžija, Anđelka Balić, Nataša Majnarić –

13. prosinca 2013.

1. **Božićna priredba –** Ivanka Strmečki Baričević, Lucija Martinčić, Martina Tumpa
2. **Maskenbal –** Tanja Majnarić, Tanja Kulović Balić, Ivanka Strmečki Baričević

– 1. ožujka 2013.

1. **Valentinovo – večer francuske poezije –** Danijela Zagorec, Josip Žulj, Krunoslav Puškar, Martina Valec Rebić, Senka Ratković
2. **Starohrvatska mitologija –** Danijela Zagorec, Senka Ratković, Martina Valec Rebić, Vedrana Rađa, Lucija Martinčić
3. **Izložbe pisanica** –Ivka Kajganić, Suzana Balić, Ksenija Klenović
4. **Dan grada –** Petra Kačarovski, Snježana Butković, Jasna Bratić, Ksenija Klenović
5. **Utrka ulicama grada Križevaca -**Darinka Šimunčić, Marjana Fržović, Ivka Kajganić (djevojčice 1. i 2. r.), Vanja Konfic (dječaci 1. i 2. r.), Sandra Poje (djevojčice 3. i 4. r.), Nataša Majnarić (dječaci 3. i 4. r.), Anđelka Balić
6. **Malo veliko spravišče –** Lucija Martinčić, Katarina Harča Sinković, Draženka Pušić, Renata Krulić
7. **Dan škole –** Sandra Poštić, Nataša Marković, Senka Ratković, Anica Žulj,Katarina Harča Sinković
8. **Priredba za osmaše –** Ankica Špoljarić Mandić, Sandra Poštić i razrednici 8. razreda
9. **Priredba za prvašiće –** Nataša Markovići učiteljice 1. razreda 2013./2014.
10. **Križevačke igre starih sportova –** voditeljica Darinka Šimunčić, Marjana Fržović
11. **Škola plivanja –** Darinka Šimunčić, Marjana Fržović
12. **Putovima svetog Marka Križevčanina – orijentacijsko trčanje –** DarinkaŠimunčić, Mihaela Ljutić, Ivana Dokuš Komarica, Vedrana Rađa
13. **Zdrava prehrana –** voditelji Dražen Bokan, Elvira Kiš Miklečić,Branka Lazor i Ana Ivančan
14. **Suradnja s udrugom Bimbo Chiama Bimbo –** voditelji Tihomir Pleša, Elvira Kiš Miklečić, Renata Trstenjak, Gordana Horvat Mesić
15. **LARA – socijalizacijske vještine –** voditeljicaAna Ivančan
16. **Mala kreativna socijalizacijska skupina –** voditelji Elvira Kiš Miklečić,Branka Lazor i Tihomir Pleša
17. **Program prevencije ovisničkih oblika ponašanja –** Elvira KišMiklečić,Branka Lazor, razrednici
18. **Nisam sam program prevencije zlostavljanja –** Elvira Kiš Miklečić,Branka Lazor, razrednici – suradnja s policijom
19. **Program „Jedan od 5“ –** prevencija seksualnog zlostavljanja, ElviraKišMiklečić, Branka Lazor, razrednici
20. **Škola za roditelje –** osnaživanje roditeljskih kompetencija - AnaIvančan,razrednici
21. **Učimo zajedno –** školski program pomoći u učenju - Ana Ivančan,BrankaLazor, Elvira Kiš Miklečić, svi učitelji
22. **Vanjsko vrednovanje –** Dražen Bokan, Branka Lazor, razrednici 7.i 8. razreda
23. **Obilježavanje Dana Europe –** Danijela Zagorec, Josip Žulj, Krunoslav Puškar, Irena Horvat, Jadranka Crnić, Gordana Horvat Mesić, Marija Vrbnjak, Ivan Vukalović **,** Barica Blagaj
24. **Radionice „Daj 5“** –Ana Ivančan, Branka Lazor, Elvira Kiš Miklečić**,** Romana Erhatić
25. **Izdavanje svjedodžbi i upis u e-maticu –** koordinatori Velimir Iveković,Branka Lazor
26. **Natječaj duhovne književnosti** – suradnja s Udrugom „StjepanKranjčić“, Martina Valec Rebić, Dražen Bokan, Valentina Jurišić, Mihaela Ljutić, Anđa Garić, Ivana Dokuš Komarica, Lucija Martinčić, Danijela Zagorec
27. **Školski list „Izvor“ –** Martina Valec-Rebić, Romana Erhatić, DanijelaZagorec, Martina Tumpa, Lucija Martinčić, Sandra Poje, Senka Ratković
28. **Izrada slikovnice za slijepe i slabovidne** – Danijela Zagorec, Senka Ratković, Martina Valec-Rebić (suradnja s Komunalnim poduzećem)
29. **Dani Zrinskih i Frankopana –** Jasmina Krznarić Smok, Lucija Martinčić
30. **Dani jagoda –** Suzna Balić**,** Jasmina Borošak, Marija Jendrek
31. **Dani narcisa –** Tanja Kulović Balić, Brankica Salopek, Ivka Kajganić,
32. **Suradnja s Gradskom organizacijom Crvenog križa –** Dražen Bokan, Vedrana Rađa, Elvira Kiš Miklečić, razrednici 2. razreda
33. **Suradnja s korisnicima domova za stare i nemoćne –** Suzana Balić i Ivka Kajganić
34. **Čitanjem do zvijezda –** Martina Valec-Rebić, Romana Erhatić, DanijelaZagorec, Martina Tumpa, Ivanka Palijan, Ankica Špoljarić Mandić
35. **Čitamo mi, u obitelji svi –** Sandra Poje, Ksenija Klenović, Nataša Majnarić, Romana Erhatić i učiteljice PŠ
36. **Take walk in my shoes –** Josip Žulj, Krunoslav Puškar, Irena Horvat, Jadranka Crnić, Gordana Horvat Mesić, Romana Erhatić**,** Barica Blagaj
37. **Čitajmo svi, mali i veliki –** Sandra Poje i Lucija Martinčić
38. **Izrada GPP i Školskog kurikuluma –** Velimir Iveković, Goran Ljaljić, Anđelka Balić, Sandra Poje, Selma Lepčić, Marijana Blažun, Sanja Vujić, Irena Horvat, Jadranka Crnić, Katarina Mijić, Gorana Lovreković

# IME ŠKOLE

Škola je 1991. godine dobila ime OSNOVNA ŠKOLA LJUDEVITA MODECA. Odluku o imenu škole donijela je Skupština općine Križevci na skupnoj sjednici Vijeća udruženog rada, Vijeća mjesnih zajednica i Društveno-političkog vijeća održanoj 7. veljače 1991. godine, Odlukom:

Klasa: 022-01/91-01/02., Urbroj: 2141-01/91-6.

**LJUDEVIT MODEC** (Križevci, 21. srpnja 1844. godine – Zagreb, 2. siječnja 1897. godine)

***Ljudevit Modec*** rođen je 1844. godine u Križevcima u obrtničkoj obitelji, gdje već od najranije dobi, pod utjecajem majke koja je bila vrlo obrazovana za ono vrijeme, pokazuje ,,smisao i talent za knjigu“.

Osnovnu školu završio je u Križevcima. Još kao dijete zavolio je učiteljski poziv te se nakon niže realke u Varaždinu, koju je završio s najboljim uspjehom, upisuje na učiteljsku školu u Pragu. Po završetku učiteljske škole vraća se u Hrvatsku.

Radio je kao učitelj u Zagrebu na kaptolskoj osnovnoj školi, učiteljskoj školi te na višoj djevojačkoj školi. Od 1874. do 1890. godine bio je ravnatelj učiteljske škole u Zagrebu, a od 1890. do 1893. u Petrinji. Bio je jedan od osnivača Učiteljske zadruge (1865. godine) i Hrvatskog pedagoško-književnog zbora (1871. godine). Dvadeset i dvije godine (1873. – 1895.) bio je urednik pedagoškog časopisa ,,Napredak“ i za njega je napisao mnogo članaka pedagoškog, metodičkog i literarnog sadržaja. ,,Napredak“ izlazi još i danas kao stručni pedagoški časopis, a izdaje ga Hrvatski pedagoško- -književni zbor.

Napisao je više metodičkih djela za nastavu ,,prirodopisa, crtanja i geometrije“, priručnik za početnicu te dvije čitanke (za II. i III. razred).

Bio je vrlo uspješan u svom učiteljskom radu. Svoje bogato znanje i iskustvo znao je prenijeti svojim učenicima koji su cijenili svog učitelja i rado ga se sjećali. Svoje oduševljenje učiteljskim pozivom prenosio je na mlade učitelje.

Modec je bio veliki učitelj i pedagog te se svojim radom i naprednim idejama isticao među hrvatskim učiteljima druge polovice 19. stoljeća. Cijeli je život posvetio učiteljskom pozivu te svom pedagoškom, organizacijskom i literarnom radu, nastojeći tako stvoriti što bolje uvjete za razvoj hrvatskog školstva i kulture. Svojim idejama je također nastojao modernizirati nastavni rad i time unaprijediti osnovnu školu. Zalagao se za bolji društveni i materijalni položaj hrvatskih učitelja. Među učiteljima je razvijao duh patriotizma i otpor prema svemu što je tuđinsko.

Zbog svega što znamo o Ljudevitu Modecu, možemo biti ponosni što naša škola nosi ime jednog tako velikog i značajnog učitelja i pedagoga koji se rodio i dio života proveo u našem gradu.

# HIMNA ŠKOLE

**Kad prolazim ulicom, pokraj svoje škole**

**srce zatreperi sve jače, sve bolje,**

**a kada uđem, tu u školu moju,**

**naiđem tad odmah na dragu klupu svoju.**

**Pripjev Ljudevit Modec to je moja škola,**

**radost i veselje vlada u njoj,**

**Ljudevit Modec to je moja škola,**

**u njoj je svatko prijatelj moj.**

**U mojem razredu, u toj našoj školi,**

**Osmijeh i toplina na licima su svim,**

**Ljudevit Modec, to je moj dom**

**i uvijek će ostati mlad u srcu mom!**

**Pripjev …**

**Tu smo naučili svoja prva slova,**

**ovdje smo stekli prijateljstva nova,**

**tu su se rodile i ljubavi prve,**

**najdraža školo, hvala ti za sve.**

**Pripjev …**

**Autor teksta i glazbe: Ozren Bogdanović**



**2.**

**1.**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u Osnovnoj i srednjoj školi, i čl. 38. Statuta OŠ Ljudevita Modeca Križevci, F. Račkoga 3, a usvojenog na sjednici učiteljskog vijeća od 24. rujna 2013. i sjednici Vijeća roditelja od 25. rujna 2013. Školski odbor Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci dana 26. rujna 2013. d o n o s i

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Godišnji plan i program rada škole temelji se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Pravilniku o kalendaru rada osnovne škole za školsku godinu 2013./14., Pravilniku o broju učenika u redovnom i kombiniranom razrednom odjelu u osnovnoj školi, Pravilniku o osnovnoškolskom obrazovanju i odgoju djece s teškoćama u razvoju.

Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole temelji se na analizi Izvještaja o radu škole na kraju školske godine 2012./2013., na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma.

# 1. UVJETI RADA

## 1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Ljudevita Modeca u Križevcima u svom sastavu ima:

1. MATIČNU ŠKOLU u Križevcima s 32 razredna odjela učenika I. – VIII. razreda (13 odjela I. – IV. razreda i 19 odjela V. – VIII. razreda).

2. PŠ APATOVAC s jednim kombiniranim odjelom I. – IV. razreda

3. PŠ DUBOVEC s jednim razrednim odjelom I. – IV. razreda

4. PŠ GLOGOVNICA s dva razredna odjela I. – IV. razreda

5. PŠ SVETA HELENA s dva razredna odjela I. – IV. razreda

6. PŠ KRIŽEVAČKA POLJANA s dva razredna odjela I. – IV. razreda

7. PŠ VELIKI RAVEN s tri razredna odjela I. – IV. razreda

8. PŠ VOJAKOVAC s dva razredna odjela I. – IV. razreda

9. PŠ VOJAKOVAČKI OSIJEK s jednim razrednim odjelom II. – IV. razreda

Školsko područje pokriva cca 150 km2 površine u smjeru sjever - jug u duljini cca 30 km i prosječne širine 5 km. Na tom području ima cca 40 naseljenih mjesta. Najudaljenije mjesto je Apatovac na sjeveru i Ravenska Sela na jugu. Prometna povezanost MŠ i PŠ relativno zadovoljava. Veći dio prometnih komunikacija je asfaltiran dok je manji dio trasiran bez završnog asfaltnog sloja (prema Dubovcu, Križ.Poljani, Voj. Osijeku).

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Matična škola raspolaže s cca 3 240 m2 prostora u školskoj zgradi uključujući prilagođeni prostorom za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, kotlovnicu centralnog grijanja i garaže. Od toga prostora na učionice, kabinete i prostore za komuniciranje otpada cca 1 800 m2, na sanitarne čvorove i hodnike, stubišta 1 280 m2, na prilagođeni prostor za TZK cca 150 m2.

Nova školska športska dvorana obuhvaća 2 484,30 m2 površine.

Škola je dobro opremljena AV opremom i didaktičkom opremom.

Prostor za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada sastoji se od:

– 7 učionica za razrednu nastavu

– 15 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu

– 1 prilagođenog prostora za TZK

– 1 školske športske dvorane

– 5 kabineta

– 1 zbornice

– 5 ureda

– 2 prostora za tehničko osoblje

– 1 prostora za pismohranu

– 1 učionice za informatiku

– 1 spremišta namirnica za potrebe školske kuhinje

– 1 školske kuhinje s blagovaonicom

– 7 sanitarnih čvorova

– 1 kotlovnice sa spremištem alata i strojeva

– 1 školske knjižnica i

– 1 garaže za školski automobil.

### 1.2.2. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE PO SMJENAMA

Matična škola: I. – VIII. razreda

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv prostora (kl. učionica, specijalizirana uč., knjižnica, kabinet dvorana i sl.) | broj | veličina  u m2 | Namjena  po razredima i po smjenama | | Šifra stanja  1,2,3 | |
| I. smjena | II. smjena | opća  opremljenost | didaktička  oprema |
| RAZREDNA NASTAVA |  |  |  |  |  |  |
| I. razred  II. razred  III. razred  IV. razred | 2  2  2  2 | 136  136  136  136 | RN  RN  RN  RN | RN  RN  RN  RN | 2  2  2  2 | 2  2  2  2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMETNA NASTAVA |  |  |  |  |  |  |
| likovna kultura  glazbena kultura  hrvatski jezik  strani jezik  geografija  priroda, biologija  kemija  fizika  tehnička kultura  informatika  knjižnica  T Z K  TZK (školska športska dvorana)  matematika  vjeronauk  povijest | 1  1  2  2  1  1  1  1  1  1  1  1  1  2  1  1 | 84  84  154  136  84  70  70  70  70  70  84  160  2484,3  140  68  68 | PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN/RN  PN/RN  PN  PN  PN  PN | PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN/RN  PN/RN  PN  PN  PN  PN | 1  2  2  2  3  2  3  3  1  3  2  1  3  2  3  2 | 1  2  2  2  3  2  3  3  1  3  2  1  2  2  3  1 |
| UKUPNO: | 27 | 4440,30 |  |  |  |  |

Šifra opremljenosti:

do 50% ..................1

51-70% ................. 2

71-100% .................3

Područne škole: I.-IV. razred

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv prostora (kl. učionica, specijaliz. uč., knjižnica, kabinet, dvorana i sl.) | broj | veličina  u m2 | Namjena po razredima,  po smjenama i predmetima | | Šifra stanja  (1, 2,3) | |
| I. smjena | II. smjena | opća  oprem. | didakt.  oprem. |
| RAZREDNA NASTAVA |  |  |  |  |  |  |
| 1. PŠ APATOVEC  2. PŠ DUBOVEC  3. PŠ GLOGOVNICA  4. PŠ SVETA HELENA  5. PŠ KRIŽ. POLJANA  6. PŠ VELIKI RAVEN  7. PŠ VOJAKOVAC  8. PŠ VOJ. OSIJEK | 2  1  3  1  1  3  2  1 | 68  68  22O  68  64  640  64  64 | RN  RN  RN  RN  RN  RN  RN  RN | RN  RN | 3  1  3  3  2  3  3  2 | 3  1  2  3  2  3  3  2 |
| UKUPNO: | 14 | 1256 |  |  |  |  |

Šifra opremljenosti:

do 50% .................. 1

51-70% ...............… 2

71-100%.................3

Učenički prostor RN PRO je zadnjih godina opreman i sada je solidno opremljen audio-vizualnim pomagalima i didaktičkom opremom.

Predmetna nastava je organizirana s dobro opremljenim kabinetima, a posebno treba istaknuti kabinete fizike, kemije, biologije, tehničke kulture, informatike, stranog jezika, zemljopisa, glazbene kulture i likovne kulture. Potrebno je i dalje nastojati održati postojeće standarde kako bi nastavni proces kontinuirano bio osuvremenjivan.

### 1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Škola posjeduje ukupno 135 236 m2 zemljišta (matična škola i osam područnih škola). Od toga je 8 408 m2 parkova: 6 602 m2 u matičnoj školi, 150 m2 u PŠ Apatovac, 416 m2 u PŠ Glogovnica, 200 m2 u PŠ Sv. Helena, 200 m2 u PŠ Križevačka Poljana, 200 m2 u PŠ Dubovec, 320 m2 u PŠ Veliki Raven, 280 m2 u PŠ Vojakovac te 40 m2 u PŠ Voj. Osijek.

Parkove oko školskih zgrada redovito održavaju djelatnici zaduženi za čišćenje, a isto tako i učenici i učitelji. Učenici i učitelji svake godine detaljnije čiste i uređuju školske parkove po rasporedu i planu koji je načinila ekološka grupa škole. Isto tako, redovito sade novo drveće i ukrasno grmlje.

Škola posjeduje 16 574 m2 sportskih terena. Od toga je u matičnoj školi 3 960 m2 (dva asfaltirana igrališta za mali nogomet i košarku i jedan travnati teren za odbojku). U područnim školama su to travnati tereni na kojima se odvija nastava TZK, a veličina im je: 1 404 m2 u PŠ Apatovac, 8 100 m2 u PŠ Glogovnica, 950 m2 u PŠ Sv. Helena, 2060 m2 asfaltirano u PŠ Veliki Raven, i 100 m2 u PŠ Voj. Osijek.

Obradivog zemljišta je ukupno 85 995 m2, i to: 700 m2 u matičnoj školi, 18 044 m2 u PŠ Apatovac, 2 734 m2 u PŠ Glogovnica, 23 772 m2 u PŠ Sv. Helena, 990 m2 u PŠ Križevačka Poljana,

3 403 m2 u PŠ Dubovec, 8 676 m2 u PŠ Veliki Raven, 7 140 m2 u PŠ Vojakovac i 20 516 m2 u PŠ Voj. Osijek. 24 160 m2 zemljišta su livade i ostale vrste zemljišta.

# 2. ZAPOSLENICI ŠKOLE ŠKOLSKE GODINE 2013./2014.

## 2.1. PODATCI O UČITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redbroj** | **Ime i**  **prezime** | **Zvanje** | **Stručna sprema** | **God. rođenja** | **God.**  **staža** | **Radno mjesto** | **Radni odnos** | **Napredov.**  **u zvanje** |
| **1.** | **Lucija**  **Martinčić** | **nast. razr.**  **nastave** | **VŠS** | **1963.** | **28** | **učitelj**  **raz.nast.** | **neodređeno vrijeme** | **učitelj**  **mentor** |
| **2.** | **Renata**  **Trstenjak** | **nast. razr.**  **nastave** | **VŠS** | **1963.** | **27** | **učitelj**  **razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **3.** | **Anica**  **Žulj** | **nast. razr.**  **nastave** | **VŠS** | **1963.** | **27** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **4.** | **Draženka**  **Pušić** | **nast. razr.**  **nastave** | **VŠS** | **1965.** | **24** | **učitelj razd.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **5.** | **Ksenija**  **Klenović** | **nast. razr.**  **nastave** | **VŠS** | **1958.** | **31** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **7.** | **Anđelka**  **Balić** | **nast. razr.**  **nastave** | **VŠS** | **1967.** | **23** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **8.** | **Suzana**  **Balić** | **nast. razr.**  **nastave** | **VŠS** | **1971.** | **22** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** | **učitelj**  **mentor** |
| **9.** | **Sandra**  **Poje** | **nast. razr.**  **nast.** | **VŠS** | **1969.** | **21** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **10.** | **Tihomir**  **Pleša** | **dipl.**  **učitelj** | **VSS** | **1967.** | **22** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** | **učitelj**  **mentor** |
| **11.** | **Brankica**  **Salopek** | **nast. razr.**  **nastave** | **VŠS** | **1970.** | **21** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **12.** | **Ivka**  **Kajganić** | **dipl.**  **učitelj** | **VSS** | **1956.** | **37** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redbroj** | **Ime i**  **prezime** | **Zvanje** | **Stručna sprema** | **God. rođenja** | **God.**  **staža** | **Radno mjesto** | **Radni odnos** | **Napredov.**  **u zvanje** |
| **13.** | **Snježana**  **Butković** | **nast. razr.**  **nastave** | **VŠS** | **1971.** | **18** | **učitelj razr. nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **14.** | **Nataša**  **Majnarić** | **nast. razr.**  **nastave** | **VŠS** | **1970.** | **19** | **učitelj razr. nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **15.** | **Vanja**  **Konfic** | **nast. razr.**  **nastave** | **VŠS** | **1970.** | **19** | **učitelj razr. nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **16.** | **Nataša**  **Marković** | **nast. razr.**  **nastave** | **VŠS** | **1970.** | **20** | **učitelj razr. nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **17.** | **Marija**  **Pupovac** | **nast. razr.**  **nastave** | **VŠS** | **1952.** | **38** | **učitelj razr. nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **18.** | **Tanja**  **Majnarić** | **nast. razr.**  **nastave** | **VŠS** | **1971.** | **18** | **učitelj razr. nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **19.** | **Jasmina**  **Borošak** | **dipl.**  **učitelj** | **VSS** | **1979.** | **08** | **učitelj razr. nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **20.** | **Tanja**  **Kulović Balić** | **nast. razr.**  **nastave** | **VŠS** | **1965.** | **23** | **učitelj razr. nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **21.** | **Ivanka**  **Strmečki Baričević** | **dipl.**  **učitelj** | **VSS** | **1981.** | **07** | **učitelj razr. nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **22.** | **Marina**  **Ferendiš** | **dipl.**  **učitelj** | **VSS** | **1978.** | **08** | **učitelj razr. nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **23.** | **Katarina**  **Harča Sinković** | **dipl.**  **učitelj** | **VSS** | **1983.** | **05** | **učitelj razr. nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **24.** | **Renata**  **Krulić** | **nast. razr.**  **nastave** | **VŠS** | **1971.** | **17** | **učitelj razr. nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **25.** | **Dragica**  **Osman** | **dipl.**  **učitelj** | **VSS**  **Mr.** | **1959.** | **33** | **učitelj razr. nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **26.** | **Josipa**  **Rabadžija** | **dipl.**  **učitelj** | **VSS** | **1977.** | **10** | **učitelj razr. nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redbroj** | **Ime i**  **prezime** | **Zvanje** | **Stručna sprema** | **God. rođenja** | **God.**  **staža** | **Radno mjesto** | **Radni odnos** | **Napredov.**  **u zvanje** |
| **27.** | **Diana**  **Katanović** | **dipl.**  **učitelj** | **VSS** | **1982.** | **05** | **učitelj razr. nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **28.** | **Jasna**  **Bratić** | **dipl.**  **učitelj** | **VSS** | **1980.** | **03** | **učitelj**  **razr. nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **29.** | **Marija**  **Jendrek** | **mag.**  **paed.** | **VSS** | **1986.** | **02** | **učitelj**  **razr. nast.** | **određeno vrijeme** |  |
| **30.** | **Danijela**  **Zagorec** | **prof. hrv.**  **jezika** | **VSS** | **1968.** | **16** | **učitelj**  **hrv. jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **31.** | **Ankica**  **Špoljarić Mandić** | **prof. hrv.**  **jezika** | **VSS** | **1961.** | **25** | **učitelj**  **hrv. jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **32.** | **Martina**  **Tumpa** | **prof. hrv.**  **jezika i pov.** | **VSS** | **1981.** | **05** | **učitelj**  **hrv. jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **33.** | **Ivanka**  **Palijan** | **nast. hrv.**  **jezika** | **VŠS** | **1950.** | **40** | **učitelj**  **hrv. jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **34.** | **Martina**  **Valec Rebić** | **prof. hrv.**  **jezika** | **VSS** | **1978.** | **11** | **učitelj**  **hrv. jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **35.** | **Goran**  **Ljaljić** | **dipl. inž.**  **matematike** | **VSS** | **1983.** | **04** | **učitelj matematike** | **određeno vrijeme** |  |
| **36.** | **Gordana**  **Podravec** | **prof. matem.**  **i inform.** | **VSS** | **1973.** | **15** | **učitelj**  **matematike** | **neodređeno vrijeme** | **učitelj**  **mentor** |
| **37.** | **Katarina**  **Mijić** | **dipl. učitelj**  **matematika** | **VSS** | **1981.** | **08** | **učitelj**  **matematike** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **38.** | **Gorana**  **Lovreković** | **dipl. učitelj**  **matematika** | **VSS** | **1981.** | **05** | **učitelj**  **matematike** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **39.** | **Velimir**  **Iveković** | **prof. matem.**  **i inform.** | **VSS** | **1984.** | **04** | **učitelj matematike i informatike** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **40.** | **Irena**  **Horvat** | **dipl. učitelj**  **engleski j.** | **VSS** | **1968.** | **22** | **učitelj**  **engl. jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **broj** | **Ime i**  **prezime** | **Zvanje** | **Stručna sprema** | **God. rođenja** | **God.**  **staža** | **Radno mjesto** | **Radni odnos** | **Napredov.**  **u zvanje** |
| **41.** | **Jadranka**  **Crnić** | **dipl. učitelj**  **engleski** | **VSS** | **1978.** | **11** | **učitelj**  **engl. jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **42.** | **Josip**  **Žulj** | **prof. engl. i franc. jez.** | **VSS** | **1963.** | **22** | **učitelj**  **engl. jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **43.** | **Gordana**  **Horvat Mesić** | **prof. engl. i**  **tal. jezika** | **VSS** | **1983.** | **07** | **učitelj**  **engl. jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **44.** | **Zlatko**  **Smetiško** | **mag. engl.**  **jezika** | **VSS** | **1986.** | **01** | **učitelj**  **engl. jezika** | **određeno vrijeme** |  |
| **45.** | **Barica**  **Blagaj** | **dipl. učitelj**  **engleski** | **VSS** | **1985.** | **03** | **učitelj**  **engl. jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **46.** | **Krunoslav**  **Puškar** | **mag. engl.i**  **njem jez.** | **VSS** | **1986.** | **01** | **učitelj**  **njem. jezika** | **određeno vrijeme** |  |
| **47.** | **Marija**  **Vrbnjak** | **dipl. učitelj**  **njemački** | **VSS** | **1984.** | **06** | **učitelj**  **njem.jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **48.** | **Ivan**  **Vukalović** | **prof. njem. i**  **franc. jezika** | **VSS** | **1963.** | **24** | **učitelj**  **njem. jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **49.** | **Ivanka**  **Lukša** | **nast. fizike**  **i tehn. kult.** | **VŠS** | **1952.** | **36** | **učitelj**  **fizike** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **50.** | **Petra**  **Kačarovski** | **prof. kemije i biologije** | **VSS** | **1984.** | **01** | **učitelj prir. i biolog.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **51.** | **Tamara**  **Štimac** | **mag. prim**  **obrazov.** | **VSS** | **1988.** | **00** | **učitelj prir. i biologije** | **određeno vrijeme** |  |
| **52.** | **Marija**  **Biljan** | **nast. kemije**  **i biologije** | **VŠS** | **1954.** | **37** | **učitelj**  **kemije** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **53.** | **Ruža**  **Zlatar** | **prof.**  **geografije** | **VSS** | **1957.** | **35** | **učitelj**  **geografije** | **neodređeno vrijeme** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redbroj** | **Ime i**  **prezime** | **Zvanje** | **Stručna sprema** | **God. rođenja** | **God.**  **staža** | **Radno mjesto** | **Radni odnos** | **Napredov.**  **u zvanje** |
| **54.** | **Jasmina**  **Krznarić Smok** | **prof.**  **povijesti** | **VSS** | **1979.** | **09** | **učitelj**  **povijesti** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **55.** | **Vedrana**  **Rađa** | **prof. pov.**  **i geografije** | **VSS** | **1981.** | **08** | **učitelj povijesti** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **56.** | **Ivana**  **Dokuš Komarica** | **prof.**  **geografije** | **VSS** | **1978.** | **09** | **učitelj**  **geografije** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **57.** | **Zvonimir**  **Tinodi** | **dipl. ing.**  **prometa** | **VSS** | **1954.** | **40** | **učitelj**  **teh. kulture** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **58.** | **Senka**  **Ratković** | **dipl. učitelj**  **lik.kultura** | **VSS** | **1974.** | **13** | **učitelj**  **lik. kulture** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **59.** | **Ivančica**  **Celovec** | **nast. glazb.**  **kulture** | **VŠS** | **1950.** | **42** | **učitelj**  **glazb. kulture** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **60.** | **Sandra**  **Poštić** | **prof. glazb.**  **kulture** | **VSS** | **1969.** | **18** | **učitelj**  **glazb. kulture** | **neodređeno vrijeme** | **učitelj**  **mentor** |
| **61.** | **Darinka**  **Šimunčić** | **prof. tjeles.**  **kulture** | **VSS** | **1968.** | **19** | **učitelj**  **tjeles. kulture** | **neodređeno vrijeme** | **učitelj**  **mentor** |
| **62.** | **Marjana**  **Fržović** | **prof. tjeles.**  **kulture** | **VSS** | **1972.** | **15** | **učitelj**  **tjeles. kulture** | **neodređeno vrijeme** |  |

## 2.2. PODATCI O VJEROUČITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redbroj** | **Ime i**  **prezime** | **Zvanje** | **Stručna sprema** | **God. rođenja** | **God.**  **staža** | **Radno mjesto** | **Radni odnos** | **Napredov.**  **u zvanje** |
| **1.** | **Ivan**  **Jadan** | **dipl.**  **kateheta** | **VSS** | **1949.** | **20** | **vjeroučitelj** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **2.** | **Valentina**  **Jurišić** | **dipl.**  **kateheta** | **VSS** | **1975.** | **14** | **vjeroučitelj** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **3.** | **Mihaela**  **Ljutić** | **dipl.**  **kateheta** | **VSS** | **1973.** | **16** | **vjeroučitelj** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **4.** | **Marija**  **Menalo** | **dipl.**  **kateheta** | **VSS** | **1976.** | **11** | **vjeroučitelj** | **neodređeno**  **vrijeme** |  |
| **5.** | **Anđa**  **Garić** | **dipl.**  **kateheta** | **VSS** | **1957.** | **29** | **vjeroučitelj** | **neodređeno vrijeme** |  |

## 2.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redbroj** | **Ime i**  **prezime** | **Zvanje** | **Stručna sprema** | **God. rođenja** | **God.**  **staža** | **Radno mjesto** | **Radni odnos** | **Napredov.**  **u zvanje** |
| **1.** | **Dražen**  **Bokan** | **prof.fizike i matematike** | **VSS** | **1968.** | **18** | **ravnatelj** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **2.** | **Branka**  **Lazor** | **dipl.**  **pedagog** | **VSS** | **1960.** | **27** | **pedagog** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **3.** | **Elvira**  **Kiš Miklečić** | **dipl.**  **soc.radnik** | **VSS** | **1970.** | **19** | **socijalni**  **radnik** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **4.** | **Ankica**  **Ivančan** | **prof.**  **defektolog** | **VSS** | **1954.** | **34** | **socijalni**  **pedagog** | **neodređeno vrijeme** | **defektolog**  **savjetnik** |
| **5.** | **Romana**  **Erhatić** | **prof. hrv. jez.**  **i dipl. bibl.** | **VSS** | **1970.** | **14** | **knjižničar** | **neodređeno vrijeme** |  |

## 2.4. PODATCI O TAJNIKU I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redbroj** | **Ime i**  **prezime** | **Zvanje** | **Stručna sprema** | **God. rođenja** | **God.**  **Staža** | **Radno mjesto** | **Radni odnos** |
| **1.** | **Ljiljana**  **Ivančan** | **upravni**  **pravnik** | **VŠS** | **1959.** | **34** | **tajnik**  **škole** | **neodređeno vrijeme** |
| **2.** | **Andreja**  **Jandroković** | **diplomirani**  **ekonomist** | **VSS** | **1980.** | **09** | **voditelj**  **računovodstva** | **neodređeno vrijeme** |
| **3.** | **Zvonimira**  **Koretić** | **CUO** | **SSS** | **1967.** | **23** | **blagajnik**  **administrator** | **neodređeno vrijeme** |
| **4.** | **Renato**  **Kržek** | **CUO** | **SSS** | **1964.** | **25** | **domar**  **spremač** | **neodređeno vrijeme** |
| **5.** | **Josip**  **Hatadi** | **automehaničar** | **KV** | **1957.** | **33** | **domar**  **ložač** | **neodređeno vrijeme** |
| **6.** | **Borislav**  **Vidović** | **elektro**  **tehničar** | **SSS** | **1957.** | **26** | **domar**  **ložač** | **neodređeno vrijeme** |
| **7.** | **Štefanija**  **Crnić** | **kuhar** | **KV** | **1953.** | **41** | **kuharica** | **neodređeno vrijeme** |
| **8.** | **Nada**  **Volarić** | **osnovna**  **škola** | **NKV** | **1951.** | **35** | **kuharica** | **neodređeno vrijeme** |
| **9.** | **Grozda**  **Miklin** | **osnovna**  **škola** | **NKV** | **1958.** | **30** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **10.** | **Katica**  **Ščetarić** | **osnovna**  **škola** | **NKV** | **1964.** | **29** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **11.** | **Đurđica**  **Kuntić** | **osnovna**  **škola** | **NKV** | **1966.** | **06** | **spremačica** | **neodređeno**  **vrijeme** |
| **12.** | **Štefa**  **Flinta** | **osnova**  **škola** | **NKV** | **1955.** | **27** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **13.** | **Katica**  **Majdak** | **osnovna**  **škola** | **NKV** | **1955.** | **22** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redbroj** | **Ime i**  **prezime** | **Zvanje** | **Stručna sprema** | **God. rođenja** | **God.**  **staža** | **Radno mjesto** | **Radni odnos** |
| **14.** | **Snježana**  **Kunić** | **gimnazija** | **SSS** | **1969.** | **16** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **15.** | **Ramiz**  **Salkić** | **bravar** | **KV** | **1964.** | **08** | **spremač** | **neodređeno vrijeme** |
| **16.** | **Mirjana**  **Posilović** | **CUO** | **KV** | **1965.** | **08** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **17.** | **Martina**  **Miklečić** | **CUO** | **KV** | **1978** | **05** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **18.** | **Marijana**  **Badenić** | **osnovna**  **škola** | **NKV** | **1980.** | **02** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **19.** | **Đurđa**  **Lovrić** | **osnovna**  **škola** | **NKV** | **1965.** | **11** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **20.** | **Karmela**  **Boroša** | **osnovna**  **škola** | **NKV** | **1969.** | **11** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **21.** | **Sanja**  **Salkić** | **osnovna**  **škola** | **NKV** | **1969.** | **08** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **22.** | **Darinka**  **Levatić** | **CUO** | **SSS** | **1965.** | **21** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |

# 3. PODATCI O UČENICIMA

|  |
| --- |
| **BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2013./2014.** |
| temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN" 87/08., 86/09.,92/10.,105/10., 90/11.,16/12 i 94/13), Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ("NN" 63/08 i 90/10) i Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi ("NN" 124/09 i 73/10)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | razredni odjeli | **matična škola** | | | **PŠ APATOVAC** | | | **PŠ DUBOVEC** | | | **PŠ GLOGOVNICA** | | | **PŠ SVETA HELENA** | | | **PŠ KRIŽ. POLJANA** | | | **PŠ VELIKI RAVEN** | | | **PŠ VOJAKOVAC** | | | **PŠ VOJ. OSIJEK** | | | posebni program | | **UKUPNO** | | | | uč. | x | odjela | uč. | x | odjela | uč. | x | odjela | uč. | x | odjela | uč. | x | odjela | uč. | x | odjela | uč. | x | odjela | uč. | x | odjela | uč. | x | odjela | uč. | odjela | **uč.** | **x** | **odjela** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | 1.a | 23 | 0 | 1 | 2 | 0 |  | 1 | 0 |  | 4 | 0 |  | 3 | 0 |  | 9 | 0 |  | 8 | 0 |  | 7 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 |  | **102** | **0** | **3** | | 1.b | 23 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | | 1.c | 22 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | | **∑ 1.** | **68** | **0** | **3** | **2** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | **3** | **0** | **0** | **9** | **0** | **0** | **8** | **0** | **0** | **7** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **102** | **0** | **3** | | 2.a | 23 |  | 1 | 2 | 0 |  | 1 | 0 |  | 13 | 0 |  | 7 | 0 |  | 1 | 0 | 1 | 12 | 0 | 1 | 1 | 0 |  | 2 | 0 |  | 0 |  | **108** | **1** | **5** | | 2.b | 24 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | | 2.c | 24 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | | **∑ 2.** | **71** | **1** | **3** | **2** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **13** | **0** | **0** | **7** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **12** | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **108** | **1** | **6** | | 3.a | 27 | 1 | 1 | 2 | 0 |  | 1 | 0 |  | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 7 | 0 | 1 | 13 | 0 | 1 | 6 | 0 |  | 1 | 0 |  | 1 |  | **125** | **2** | **7** | | 3.b | 29 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | | 3.c | 30 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | | **∑ 3.** | **86** | **2** | **4** | **2** | **0** | **0** | **3** | **0** | **1** | **4** | **0** | **0** | **7** | **0** | **0** | **6** | **0** | **1** | **3** | **0** | **1** | **4** | **0** | **0** | **6** | **0** | **0** | **2** | **0** | **125** | **2** | **7** | | 4.a | 20 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 7 | 0 | 1 | 6 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 6 | 0 | 1 | 2 |  | **122** | **5** | **10** | | 4.b | 23 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | | 4.c | 22 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | | 4.d | 23 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | | **∑ 4.** | **85** | **4** | **3** | **3** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **4** | **0** | **1** | **5** | **0** | **1** | **6** | **1** | **1** | **12** | **0** | **1** | **4** | **0** | **1** | **2** | **0** | **1** | **5** | **0** | **122** | **5** | **10** | | **ukupno  1. - 4.** | **310** | **7** | **13** | **8** | **0** | **1** | **6** | **0** | **1** | **25** | **0** | **2** | **22** | **0** | **2** | **23** | **1** | **2** | **36** | **0** | **3** | **18** | **0** | **2** | **9** | **0** | **1** | **8** | **0** | **457** | **8** | **27** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 5.a | 26 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **120** | **6** | **5** | | 5.b | 26 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | | 5.c | 24 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | | 5.d | 22 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | | 5.e | 22 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | | 6.a | 26 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | **96** | **4** | **4** | | 6.b | 27 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | | 6.c | 19 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | | 6.d | 24 | 3 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | | 7.a | 26 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **130** | **2** | **5** | | 7.b | 27 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | | 7.c | 25 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | | 7.d | 24 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | | 7.e | 28 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | | 8.a | 27 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **130** | **6** | **5** | | 8.b | 27 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | | 8.c | 26 | 3 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | | 8.d | 24 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | | 8.e | 26 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | | **ukupno 5. - 8.** | **476** | **18** | **19** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **476** | **18** | **19** | | **sveukupno  1. - 8.** | **786** | **25** | **32** | **8** | **0** | **1** | **6** | **0** | **1** | **25** | **0** | **2** | **22** | **0** | **2** | **23** | **1** | **2** | **36** | **0** | **3** | **18** | **0** | **2** | **9** | **0** | **1** | **26** | **0** | **935** | **26** | **46** | |

# PODATCI O BROJU RAZREDNIH ODJELA

Osnovna škola Ljudevita Modeca ima 46 razrednih odjela; u matičnoj školi 32 (13 razredne nastave i 19 predmetne nastave). Broj razrednih odjela u područnim školama je sljedeći:

PŠ Apatovac – 1

PŠ Vojakovački Osijek – 1

PŠ Glogovnica – 2

PŠ Vojakovac – 2

PŠ Sveta Helena – 2

PŠ Križevačka Poljana – 2

PŠ Veliki Raven – 3

PŠ Dubovec – 1.

# 5. ORGANIZACIJA RADA

## 5.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

U školskoj godini 2013./14. školu pohađa 935 učenik raspoređen u 46 razrednih odjela. U matičnoj školi u Križevcima je 786 učenika u 32 razredna odjela (13 razrednih odjela I.-IV. razreda s 310 učenika i 19 razrednih odjela V.-VIII. razreda s 476 učenika).

U osam područnih škola je 149 učenika u 14 razrednih odjela I.-IV. razreda. To su uglavnom dvorazredne kombinacije osim u: PŠ Apatovac – četverorazredna kombinacija, PŠ Dubovec – četverorazredna kombinacija i PŠ Voj. Osijek – trorazredna kombinacija te PŠ Veliki Raven – dva čista razredna odjela i jedna dvorazredna kombinacija.

## 5.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastavni rad u matičnoj školi u Križevcima organiziran je u dvije smjene. Jutarnja smjena s radom započinje u 8.00 sati, a popodnevna u 13.20 sati. Smjene se svaki tjedan izmjenjuju.

U obje smjene su učenici i razredne i predmetne nastave. U smjeni A je 16 razrednih odjela – 1. c, 2. a, 3. b, c, 4. a, b, 5. a, b, 6. a, b, 7. a, b, c i 8. a, b, c.

U smjeni ,,B” je 16 razrednih odjela – 1. a, b, 2. b, c, 3. a, 4. c, d, 5. c, d, e, 6. c, d, 7. d, e i 8. d, e.

U područnim školama rad je organiziran: a) u dvije smjene: PŠ Sv. Helena, PŠ Križ. Poljana

b) u jednoj smjeni: PŠ Apatovac, PŠ Dubovec, PŠ Veliki Raven i PŠ Vojakovački Osijek, PŠ Vojakovac i PŠ Glogovnica.

Prehrana učenika u matičnoj školi organizirana je tako da za vrijeme prvog velikog odmora (poslije 2. školskog sata) objeduju učenici I. – IV. razreda, a za vrijeme drugog velikog odmora (poslije 3. školskog sata) učenici V. – VIII. razreda. Prehrana u školskoj kuhinji organizirana je u dvije smjene jer je blagovaonički prostor premalen da bi svi učenici istovremeno mogli objedovati.

Učenici čije je prebivalište od škole udaljeno 3 – 5 km (učenici I. – IV. razreda) i preko 5 km (učenici V. – VIII. razreda) svakodnevno u školu dolaze školskim autobusima. Organiziranim prijevozom obuhvaćena su 434 učenika.

U matičnoj školi organizirano je dežurstvo učenika na ulazu u školsku zgradu. Svoja zapažanja i zabilješke učenici bilježe u *knjigu dežurstva učenika* koju na kraju dežurstva potpisuje glavni dežurni učitelj (dežurni učitelj na I. katu).

Dežurstvo učitelja organizirano je tako da svaki dan po dva učitelja dežuraju u prizemlju, na I. katu, II. katu i kod autobusa. Na kraju dežurstva glavni dežurni učitelj zapažanja upisuje u *knjigu dežurstva učitelja*  koja se nalazi u zbornici.

## 5.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| polugodište | mjesec | Broj dana | | Blagdani i  neradni dani | Obilježavana  Dan šk., Dan drž. | Upis u I. r.,  podj. svjed. |
| radnih | nast. |
| I. obrazovno  razdoblje  od  2. IX. 2013.  do  20. XII. 2013. | IX. | 21 | 21 | 9 | 7. 9. – Dan sv. Marka Križevčanina |  |
| X. | 22 | 22 | 9 | 5. 10. – Svjetski dan učitelja  8. 10. – Dan neovisnosti | 12.10. nastavni radni dan RN |
| XI. | 20 | 20 | 10 | 1.11. – Svi sveti |  |
| XII. | 20 | 15 | 11 | 4.12. – Božićna priredba  6.12. – Sv. Nikola  25. i 26. 12. – božićni bl.  23. 12. 11. – 10. 1. 12. – zimski odmor učenika | Blagdanska priredba |
| II. obrazovno  razdoblje  od  13. I. 2014.  do 13. VI. 2014. | I. | 21 | 15 | 10 | 1. 1. – Nova godina  6. 1. – Sveta tri kralja |  |
| II. | 20 | 20 | 8 |  |  |
| III. | 21 | 21 | 10 |  | županijska natjecanje – nenastavni dan |
| IV. | 21 | 16 | 9 | 20. 4. – Uskrs  21. 4. – Uskršnji ponedjeljak  14. 4 – 21. 4. – proljetni odmor |  |
| V. | 21 | 21 | 10 | 1. 5. - Praznik rada  29. 5. – priredba za Dan škole  31. 5. – Dan škole |  |
| VI. | 19 | 10 | 11 | 19. 6. – Tijelovo  22. 6. – Dan antifašističke borbe  25. 6.- Dan državnosti | Upisi u 1. razred i podjela svjedodžbi |
| VII. | 23 | - | 8 |  |  |
| VIII. | 19 | - | 12 | 5. 8. - Dan pobjede i dom. zahvalnosti  15. 8. - Velika Gospa |  |
| UKUPNO: |  | 248 | 180 | 117 |  |  |

## 5.4. RASPORED SATI

Raspored sati za predmetnu nastavu izrađuje satničar, a za razrednu nastavu razredni učitelj za svoj razredni odjel. Pri izradi rasporeda sati vodilo se računa o psihofizičkim mogućnostima djeteta koliko je to bilo moguće. Naime, u našoj školi velik je problem nedostatak prostora pa smo pri izradi rasporeda sati prisiljeni voditi računa o tome da svi razredni odjeli svaki sat imaju adekvatan prostor za izvođenje nastave.

Raspored sati za predmetnu nastavu nalazi se u zbornici i u svakom je trenutku dostupan. Po potrebi se može dati na uvid. Raspored sati razredne nastave nalazi se u dnevnicima rada svakog razrednog odjela u arhivi pedagoga.





## RAZREDNA NASTAVA – MATIČNA ŠKOLA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | **P O N E D J E LJ A K** | | | | | | **U T O R A K** | | | | | | **S R I J E D A** | | | | | | **Č E T V R T A K** | | | | | | **P E T A K** | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| **1, A**  **NATAŠA MARKOVIĆ** | HJ | TZK | EJ | M | PID |  | HJ | M | VJ | VJ | DOP |  | HJ | TZK | PID | M | INA |  | HJ | TZK | M | GK | DOD |  | LK | SR | EJ | HJ |  |  |
| **1. B**  **BRANKICA**  **SALOPEK** | HJ | M | PID | TZK | SR |  | VJ | HJ | M | GK | DOP |  | NJJ | HJ | PID | TZK | DOD |  | VJ | HJ | M | LK | INA |  | NJJ | HJ | M | TZK |  |  |
| **1. C**  **VANJA**  **KONFIC** | VJ | HJ | M | TZK | DOD |  | HJ | HJ | M | LK | SR |  | EJ | HJ | TZK | PID | GK |  | HJ | M | TZK | EJ | DOP |  | M | PID | VJ | INA |  |  |
| **2. A**  **LUCIJA MARTINČIĆ** | HJ | M | TZK | EJ | DOD |  | PID | HJ | M | LK | SR |  | VJ | HJ | M | TZK | DOP |  | M | HJ | EJ | GK | INA |  | HJ | TZK | PID | VJ |  |  |
| **2. B**  **SUZANA BALIĆ** | PID | HJ | SR | TZK | INA |  | NJJ | VJ | HJ | M | GK |  | M | HJ | HJ | TZK | DOD |  | NJJ | VJ | HJ | M | DOP |  | PID | M | LK | TZK |  |  |
| **2. C**  **IVKA**  **KAJGANJIĆ** | EJ | HJ | M | PID | TZK |  | M | HJ | VJ | INA |  |  | HJ | M | PID | GK | SR |  | M | HJ | VJ | TZK | DOP |  | HJ | LK | TZK | EJ | DOD |  |
| **3. A**  **KSENIJA**  **KLENOVIĆ** | SR | HJ | NJJ | TZK | DOP |  | M | HJ | GK | NJJ | DOD |  | HJ | M | PID | VJ | TZK |  | M | HJ | LK | VJ |  |  | PID | M | HJ | TZK | INA |  |
| **3.B**  **NATAŠA**  **MAJNARIĆ** | HJ | TZK | M | VJ | INA |  | M | TZK | HJ | PID | DOD |  | HJ | M | EJ | LK | SR |  | HJ | PID | TZK | GK | DOP |  | VJ | M | HJ | EJ |  |  |
| **3. C**  **SANDRA**  **POJE** | TZK | M | EJ | HJ | DOP |  | TZK | HJ | M | PID | DOD |  | HJ | M | VJ | SR | LK |  | HJ | PID | EJ | GK | INA |  | M | VJ | HJ | TZK |  |  |
| **4.A**  **ANICA**  **ŽULJ** | HJ | GK | VJ | PID | M | INA | M | HJ | TZK | PID | EJ-izb. | DOP | M | HJ | NJJ | VJ |  |  | HJ | NJJ | M | PID | EJ-izb. |  | TZK | HJ | LK | SR | DOD |  |
| **4. B**  **MARIJA**  **PUPOVAC** | SR | VJ | HJ | M | EJ |  | HJ | M | PID | TZK | DOP |  | HJ | VJ | M | GK | NJJ-izb. |  | HJ | M | PID | EJ | TZK |  | PID | NJJ-izb. | HJ | LK | INA |  |
| **4. C**  **TANJA**  **MAJNARIĆ** | HJ | EJ | PID | M | TZK |  | VJ | VJ | M | HJ | GK |  | HJ | EJ | M | PID | DOD |  | HJ | M | PID | TZK | NJJ-izb. |  | HJ | LK | SR | NJJ-izb. | INA |  |
| **4. D**  **TANJA**  **KULOVIĆ-BALIĆ** | PID | HJ | M | NJJ-izb. | NJJ-izb. |  | M | PID | TZK | HJ | VJ | VJ | EJ | HJ | GK | M | SR | DOP | PID | M | EJ | HJ | DOD |  | LK | HJ | TZK | INA |  |  |

## PŠ Apatovac – K 1.-2.-3.-4. Ivanka Strmečki Baričević

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | **P O N E D J E LJ A K** | | | | | | **U T O R A K** | | | | | | | | **S R I J E D A** | | | | | | **Č E T V R T A K** | | | | | | | **P E T A K** | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| **IVANKA STRMEČKI BARIČEVIĆ**  **1., 2., 3. razred** | HJ | HJ | M | SR | TZK |  | | HJ | M | GK | TZK |  |  | M | | PID | VJ | VJ | DOP |  | | EJ | EJ | HJ | M | DOD |  | | HJ | PID | LK | TZK | INA |
| **IVANKA STRMEČKI BARIČEVIĆ**  **4. razred** | HJ | HJ | M | SR |  |  | | HJ | M | GK | TZK | PID |  | M | | PID | VJ | VJ | DOP |  | | EJ | EJ | HJ | M | DOD |  | | HJ | PID | LK | TZK | INA |

## PŠ Dubovec – K 1.-2.-3.-4. Katarina Harča Sinković

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | | **P O N E D J E LJ A K** | | | | | | **U T O R A K** | | | | | | | **S R I J E D A** | | | | | | | | **Č E T V R T A K** | | | | | | **P E T A K** | | | | | |
|  | **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6** |
| **KATARINA HARČA**  **SINKOVIĆ**  **1., 2., 3. razred** | HJ | | M | PID | VJ | VJ |  | | HJ | M | LK | TZK | DOD |  | |  | HJ | M | EJ | EJ |  |  | |  | HJ | M | GK | TZK | HJ | PID | TZK | SR | INA | DOP |
| **KATARINA HARČA SINKOVIĆ**  **4. razred** | HJ | | M | PID | VJ | VJ |  | | HJ | M | LK | TZK | DOD |  | | PID | HJ | M | EJ | EJ |  | NJJ | | NJJ | HJ | M | GK |  | HJ | PID | TZK | SR | INA | DOP |

## PŠ Glogovnica – K 1.-4. Josipa Rabadžija; K 2.-3. Marina Ferendiš

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | **P O N E D J E LJ A K** | | | | | | | **U T O R A K** | | | | | | **S R I J E D A** | | | | | | | | **Č E T V R T A K** | | | | | | **P E T A K** | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| **MARINA FERENDIŠ**  **2 i 3. razred** | HJ | M | PID | SR | TZK | INA | M | | HJ | LK | TZK | DOD |  | | HJ | PID | VJ | VJ |  |  | M | | HJ | GK | TZK | DOP |  | | HJ | M | EJ | EJ |  |
| **JOSIPA RABADŽIJA**  **1. razred** | HJ | M | PID | SR | TZK |  | HJ | | M | GK | TZK |  |  | | VJ | VJ | M | PID | DOP |  | HJ | | HJ | M | TZK | DOD |  | | EJ | EJ | HJ | LK | INA |
| **JOSIPA RABADŽIJA**  **4. razred** | HJ | M | PID | SR |  |  | HJ | | M | GK | TZK | PID |  | | VJ | VJ | M | PID | DOP |  | HJ | | HJ | M | TZK | DOD |  | | EJ | EJ | HJ | LK | INA |

## PŠ Sv. Helena – K 1.i 4. Renata Krulić 2.-3. Draženka Pušić

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | **P O N E D J E LJ A K** | | | | | | **U T O R A K** | | | | | | **S R I J E D A** | | | | | | **Č E T V R T A K** | | | | | | **P E T A K** | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| **DRAŽENKA**  **PUŠIĆ**  **2. i 3. razred** | HJ | M | PID | TZK | DOP |  | M | HJ | TZK | EJ | EJ |  | HJ | HJ | PID | LK | INA |  | M | M | TZK | VJ | VJ |  | HJ | GK | SR | DOD |  |  |
| **RENATA KRULIĆ**  **1.razred** | HJ | HJ | M | SR |  |  | PID | M | EJ | EJ | TZK |  | HJ | HJ | LK | TZK | DOD |  | VJ | VJ | M | PID | DOP |  | M | HJ | GK | TZK | INA |  |
| **RENATA KRULIĆ**  **4. razred** | HJ | HJ | M | SR | PID |  | PID | M | EJ | EJ |  |  | HJ | HJ | LK | TZK | DOD |  | VJ | VJ | M | PID | DOP |  | M | HJ | GK | TZK | INA |  |

## PŠ Križ. Poljana – K 1.-2. Snježana Butković; K 3.-4. Jasna Bratić

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | **P O N E D J E LJ A K** | | | | | | **U T O R A K** | | | | | | **S R I J E D A** | | | | | | **Č E T V R T A K** | | | | | | **P E T A K** | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| **SNJEŽANA BUTKOVIĆ**  **1. razred PRIJEPODNE** | HJ | M | GK | TZK | INA |  | M | HJ | VJ | VJ |  |  | HJ | PID | M | EJ | EJ |  | HJ | M | TZK | SR | DOD |  | HJ | PID | LK | TZK | DOP |  |
| **SNJEŽANA BUTKOVIĆ**  **1. razred POSLIJEPODNE** | HJ | M | GK | TZK | INA |  | VJ | VJ | M | HJ | TZK |  | EJ | EJ | HJ | PID | M |  | HJ | M | TZK | SR | DOD |  | HJ | PID | LK | DOP |  |  |
| **SNJEŽANA BUTKOVIĆ**  **2. razred PRIJEPODNE** | M | HJ | GK | TZK | INA |  | HJ | M | VJ | VJ |  |  | M | HJ | PID | EJ | EJ |  | HJ | M | TZK | SR | DOD |  | PID | HJ | LK | TZK | DOP |  |
| **SNJEŽANA BUTKOVIĆ**  **2. razred. POSLIJEPODNE** | M | HJ | GK | TZK | INA |  | VJ | VJ | HJ | M | TZK |  | EJ | EJ | M | HJ | PID |  | HJ | M | TZK | SR | DOP |  | PID | HJ | LK | DOP |  |  |
| **JASNA BRATIĆ**  **3. razred PRIJEPODNE** | HJ | M | PID | TZK | DOP |  | M | HJ | VJ | VJ |  |  | M | HJ | EJ | EJ |  |  | TZK | HJ | M | GK | PID |  | HJ | LK | SR | TZK | INA |  |
| **JASNA BRATIĆ**  **3. razred POSLIJEPODNE** | HJ | M | PID | TZK | DOP |  | VJ | VJ | M | HJ | TZK |  | EJ | EJ | M | HJ |  |  | HJ | M | PID | GK |  |  | HJ | LK | SR | TZK | INA |  |
| **JASNA BRATIĆ**  **4. razred PRIJEPODNE** | HJ | M | PID | TZK | DOD |  | M | HJ | VJ | VJ |  |  | M | HJ | EJ | EJ |  |  | - | HJ | M | GK | PID | PID | HJ | LK | SR | TZK | INA |  |
| **JASNA BRATIĆ**  **4. razred POSLIJEPODNE** | HJ | M | PID | TZK | DOD |  | VJ | VJ | M | HJ |  |  | EJ | EJ | M | HJ | PID |  | HJ | M | PID | GK |  |  | HJ | LK | SR | TZK | INA |  |

## PŠ Veliki Raven – K 1. i 4. Renata Trstenjak; 2. Anđelka Balić; 3. Jasmina Borošak

## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | **P O N E D J E LJ A K** | | | | | | **U T O R A K** | | | | | | | **S R I J E D A** | | | | | | | **Č E T V R T A K** | | | | | | | **P E T A K** | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| **RENATA TRSTENJAK**  **1. razred** | HJ | M | PID | TZK | INA |  | | VJ | NJJ | NJJ | HJ | SR | DOP | | TZK | - | HJ | M | PID |  | | M | VJ | HJ | TZK |  |  | | LK | HJ | M | GK | DOD |
| **RENATA TRSTENJAK**  **4. razred** | HJ | M | PID | TZK | INA |  | | VJ | NJJ | NJJ | HJ | SR | DOP | | EJ-izb. | EJ-izb. | HJ | M | PID |  | | M | VJ | HJ | TZK | PID |  | | LK | HJ | M | GK | DOD |
| **ANĐELKA BALIĆ**  **2. razred** | SR | M | TZK | HJ | DOP |  | | PID | VJ | HJ | LK | INA |  | | EJ | EJ | M | HJ |  |  | | PID | HJ | VJ | M | TZK |  | | TZK | M | HJ | GK | DOD |
| **JASMINA BOROŠAK**  **3. razred** | HJ | TZK | M | SR |  |  | | HJ | PID | VJ | NJJ | NJJ |  | | HJ | M | GK | TZK | DOP |  | | VJ | HJ | M | LK | DOD |  | | HJ | M | PID | TZK | INA |

## PŠ Vojakovac – K 1.-2. Marija Jendrek K 3.-4. Dragica Osman

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | **P O N E D J E LJ A K** | | | | | | **U T O R A K** | | | | | | **S R I J E D A** | | | | | | **Č E T V R T A K** | | | | | | **P E T A K** | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | 6. |
| **MARIJA JENDREK**  **1. i 2. razred** | M | HJ | EJ | EJ |  |  | PID | HJ | M | TZK | DOP |  | HJ | M | GK | TZK | INA |  | PID | HJ | M | TZK | DOD |  | VJ | VJ | LK | HJ | SR |  |
| **DRAGICA**  **OSMAN**  **3. razred** | EJ | EJ | M | HJ | SR | INA | HJ | M | GK | TZK |  |  | PID | HJ | M | TZK | DOP |  | M | HJ | LK | TZK | DOD |  | PID | HJ | VJ | VJ |  |  |
| **DRAGICA**  **OSMAN**  **4. razred** | EJ | EJ | M | HJ | SR | INA | HJ | M | GK | TZK | PID |  | PID | HJ | M | TZK | DOP |  | M | HJ | LK |  |  |  | PID | HJ | VJ | VJ |  |  |

## PŠ Voj. Osijek – K 2.-3.-4. Tihomir Pleša

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | **P O N E D J E LJ A K** | | | | | | | **U T O R A K** | | | | | | | **S R I J E D A** | | | | | | **Č E T V R T A K** | | | | | | | **P E T A K** | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| **TIHOMIR PLEŠA**  **2. razred** | M | HJ | PID | INA |  |  | M | | HJ | TZK | GK | SR |  | HJ | | M | TZK | DOP | DOD |  | | HJ | PID | LK | EJ | EJ |  | | - | - | HJ | M | TZK |
| **TIHOMIR PLEŠA**  **3. razred** | M | HJ | PID | INA |  |  | M | | HJ | TZK | GK | SR |  | HJ | | M | TZK | DOP | DOD |  | | HJ | PID | LK |  |  |  | | NJJ | NJJ | HJ | M | TZK |
| **TIHOMIR PLEŠA**  **4. razred** | M | HJ | PID | INA |  |  | M | | HJ | TZK | GK | SR | PID | HJ | | M | TZK | DOP | DOD |  | | HJ | PID | LK | EJ-izb. | EJ-izb. |  | | NJJ | NJJ | HJ | M |  |

# 6. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

## 6.1. FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| 46 odjela ( 35 tj.) | 4 | 6 | 7 | 10 | 27 | 4 | 5 | 5 | 5 | 19 | 46 |
|  | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **I.-IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **V.-VIII.** | **I.-VIII.** |
| HRVATSKI JEZIK | 700 | 1050 | 1225 | 1750 | **4725** | 700 | 875 | 700 | 700 | **2975** | **7700** |
| LIKOVNA KULTURA | 140 | 210 | 245 | 350 | **945** | 140 | 175 | 175 | 175 | **665** | **1610** |
| GLAZBENA KULTURA | 140 | 210 | 245 | 350 | **945** | 140 | 175 | 175 | 175 | **665** | **1610** |
| ENGLESKI JEZIK | 210 | 280 | 350 | 560 | **1400** | 140 | 280 | 280 | 280 | **980** | **2380** |
| NJEMAČKI JEZIK | 70 | 140 | 140 | 140 | **490** | 140 | 140 | 140 | 140 | **560** | **1150** |
| MATEMATIKA | 560 | 840 | 980 | 1400 | **3780** | 560 | 700 | 700 | 700 | **2660** | **6440** |
| PRIRODA |  |  |  |  | **0** | 210 | 350 |  |  | **560** | **560** |
| BIOLOGIJA |  |  |  |  | **0** |  |  | 350 | 350 | **700** | **700** |
| KEMIJA |  |  |  |  | **0** |  |  | 350 | 350 | **700** | **700** |
| FIZIKA |  |  |  |  | **0** |  |  | 350 | 350 | **700** | **700** |
| PRIRODA I DRUŠTVO | 280 | 420 | 490 | 1050 | **2240** |  |  |  |  | **0** | **2240** |
| POVIJEST |  |  |  |  | **0** | 280 | 350 | 350 | 350 | **1330** | **1330** |
| GEOGRAFIJA |  |  |  |  | **0** | 210 | 350 | 350 | 350 | **1260** | **1260** |
| TEHNIČKA KULTURA |  |  |  |  | **0** | 140 | 175 | 175 | 175 | **665** | **665** |
| TZK | 420 | 630 | 735 | 700 | **2485** | 280 | 350 | 350 | 350 | **1330** | **3815** |
| **UK. REDOVNA NAST.** | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| IZBORNA NAST. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ENGLESKI JEZIK |  |  |  | 140 | **140** | 140 | 140 | 140 | 140 | **560** | **700** |
| NJEMAČKI JEZIK |  |  |  | 140 | **140** | 140 | 210 | 210 | 210 | **770** | **910** |
| VJERONAUK | 280 | 420 | 490 | 700 | **1890** | 280 | 350 | 350 | 350 | **1330** | **3220** |
| INFORMATIKA |  |  |  |  | **0** | 140 | 175 | 175 | 175 | **665** | **665** |
| **UKUPNO IZBORNA** | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **SAT RAZREDNIKA** | 140 | 210 | 245 | 350 | **945** | 140 | 175 | 175 | 175 | **665** | **1610** |
| **SVEUKUPNO** | 2940 | 4410 | 5145 | 7630 | 20125 | 3780 | 4550 | 5075 | 5075 | 18200 | 38815 |

Godišnje planiranje i programiranje učitelji su izvršili prema dogovoru na županijskim stručnim vijećima u skladu s uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Okvirni i mjesečni planovi, koji su izrađeni nakon sjednica razrednih vijeća na kojima se vrši zajedničko planiranje, nalaze se u arhivi pedagoga te su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

## 6.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJI KOJI ĆE SE  OSTVARIVATI IZVAN  UČIONICE | RAZRED | VRIJEME | NOSITELJ  ZADATKA |
| - kazališna predstava za  učenike    - jednodnevni izleti  IN vjeronauka:  - posjet sakralnim objektima  - posjeti staračkom domu  - izlazak u prirodu s ciljem doživljaja jedinstva čovjeka i prirode  - terenska nastava; izvanučionička nastava  - ekskurzije  - škola u prirodi  - projekti | I. – VIII.  I. – VIII.  V. – VII.  I. – VIII.  VII., VIII.  III., IV.  I.– VIII. | tijekom školske godine  IV. - VI. 2014.  tijekom školske godine  tijekom školske godine  VI. 2014.  VI. 2014.  tijekom školske godine | učitelji hrvatskoga jezika, knjižničarka  razrednici  vjeroučiteljica  svi učitelji  razrednici  učitelji razredne nastave  svi učitelji |

**Na početku školske godine razrednici će na roditeljskim sastancima upoznati roditelje s planovima izvanučioničke nastave** –  **izletima, ekskurzijama, projektima, školom u prirodi, posjetom izložbama, posjetom kazališnim predstavama i slično.**

**Na roditeljskim sastancima razrednici će upoznati roditelje s Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje.**

## 6.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **NAZIV PROGRAMA** | **razred** | **broj grupa** | **broj učenika** | **sati tjedno** | **sati godišnje** | **IZVRŠITELJ PROGRAMA** |
| VJERONAUK | 1. | 10 | 105 | 20 | 700 | Anđa Garić, Ivan Jadan |
| VJERONAUK | 2. | 10 | 101 | 20 | 700 | Anđa Garić, Ivan Jadan |
| VJERONAUK | 3. | 10 | 118 | 20 | 700 | Anđa Garić, Mihaela Ljutić, Ivan Jadan |
| VJERONAUK | 4. | 11 | 119 | 20 | 700 | Anđa Garić, Ivan Jadan |
| VJERONAUK | 5. | 10 | 117 | 20 | 700 | Anđa Garić, Ivan Jadan |
| VJERONAUK | 6. | 4 | 90 | 8 | 280 | Mihaela Ljutić, Valentina Jurišić |
| VJERONAUK | 7. | 5 | 125 | 10 | 350 | Mihaela Ljutić, Valentina Jurišić |
| VJERONAUK | 8. | 5 | 133 | 10 | 350 | Mihaela Ljutić, Valentina Jurišić |
| NJEMAČKI JEZIK | 4. | 4 | 55 | 8 | 280 | IvanVukalović, Marija Vrbnjak,  Krunoslav Puškar |
| NJEMAČKI JEZIK | 5. | 3 | 45 | 6 | 210 | Marija Vrbnjak, Krunoslav Puškar |
| NJEMAČKI JEZIK | 6. | 2 | 29 | 4 | 140 | Ivan Vukalović, Krunoslav Puškar |
| NJEMAČKI JEZIK | 7. | 3 | 30 | 6 | 210 | Ivan Vukalović, Marija Vrbnjak,  Krunoslav Puškar |
| NJEMAČKI JEZIK | 8. | 2 | 28 | 4 | 140 | Marija Vrbnjak |
| ENGLESKI JEZIK | 4. | 1 | 17 | 2 | 70 | Josip Žulj |
| ENGLESKI JEZIK | 5. | 2 | 24 | 4 | 140 | Josip Žulj, Irena Horvat |
| ENGLESKI JEZIK | 6. | 2 | 28 | 4 | 140 | Irena Horvat, Gordana Horvat Mesić |
| ENGLESKI JEZIK | 7. | 2 | 30 | 4 | 140 | Josip Žulj, Gordana Horvat Mesić |
| ENGLESKI JEZIK | 8. | 2 | 38 | 4 | 140 | Josip Žulj, Gordana Horvat Mesić |
| INFORMATIKA | 5. | 5 | 97 | 5 | 175 | Velimir Iveković |
| INFORMATIKA | 6. | 4 | 82 | 5 | 140 | Velimir Iveković |
| INFORMATIKA | 7. | 5 | 83 | 5 | 175 | Velimir Iveković |
| INFORMATIKA | 8. | 5 | 91 | 5 | 175 | Velimir Iveković |
|  |  | **107** | **1585** | **194** | **6755** |  |

## 6.4. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

Učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja prema članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 4. Pravilnika o OŠ u šk. g. 2013./14. ili učenici na opservaciji.

Broj učenika po razredima s rješenjima i na opservaciji je sljedeći:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | POSTUPAK U TIJEKU | PRILAGOĐENI PROGRAM | INDIVIDUALIZIRANI PROGRAM | UKUPNO |
| 1. | - | - | - | - |
| 2. | 2 | 1 | - | 3 |
| 3. | 3 | 3 | 1 | 7 |
| 4. | - | 4 | 3 | 7 |
| 5. | 3 | 6 | 3 | 12 |
| 6. | 1 | 4 | 6 | 11 |
| 7. | 5 | 2 | 7 | 14 |
| 8. | 1 | 6 | 2 | 9 |
| UKUPNO 15 26 22 | | | | **63** |

Podatci o učenicima nalaze se u arhivi škole.

## 6.5. NASTAVA U KUĆI

U ovoj školskoj godini planirana je nastava u kući. Dobiveno je odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o organizaciji i provedbi nastave u kući.

## 6.6. DOPUNSKA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | RAZRED | BROJ | | BROJ SATI | | VODITELJ PROGRAMA |
| grupa | učenika | tjedno | godišnje |
| matematika | 1. | 11 | 34 | 11 | 190 | Svi učitelji razredne nastave imaju u zaduženju dopunsku nastavu koja se radi s učenicima kojima treba dopunski rad jer nisu shvatili dio nastavnih sadržaja ili su izostali duže s nastave pa im treba pomoć. |
| matematika | 2. | 11 | 29 | 11 | 190 |
| matematika | 3. | 10 | 31 | 10 | 170 |
| matematika | 4. | 11 | 36 | 11 | 190 |
| matematika | 5. | 2 | 11 | 2 | 70 | Gordana Podravec, Goran Ljaljić |
| matematika | 6. | 2 | 10 | 2 | 70 | Gorana Lovreković, Katarina Mijić |
| matematika | 7. | 2 | 14 | 2 | 70 | Gorana Lovreković, Velimir Iveković |
| matematika | 8. | 1 | 5 | 1 | 35 | Katarina Mijić |
| hrvatski jezik | 1. | 11 | 28 | 4 | 140 | Svi učitelji razredne nastave imaju u zaduženju dopunsku nastavu koja se radi s učenicima kojima treba dopunski rad jer nisu shvatili dio nastavnih sadržaja ili su izostali duže s nastave pa im treba pomoć. |
| hrvatski jezik | 2. | 11 | 31 | 3 | 105 |
| hrvatski jezik | 3. | 10 | 27 | 3 | 105 |
| hrvatski jezik | 4. | 11 | 32 | 1 | 35 |
| hrvatski jezik | 5. | 1 | 6 | 1 | 35 | Martina Tumpa |
| hrvatski jezik | 6. | 2 | 11 | 2 | 70 | Ivanka Palijan, Martina Tumpa |
| hrvatski jezik | 7. | 1 | 5 | 1 | 35 | Ankica Špoljarić Mandić |
| engleski jezik | 6. | 1 | 7 | 1 | 35 | Gordana Horvat Mesić |
| engleski jezik | 7. | 1 | 9 | 1 | 35 | Gordana Horvat Mesić |
| povijest | 5. | 1 | 6 | 1 | 35 | Jasmina Krznarić Smok |
| geografija | 5. | 2 | 9 | 2 | 35 | Ruža Zlatar, Ivana Dokuš Komarica |
| UKUPNO |  | **102** | **341** | **70** | **1650** |  |

## 6.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | RAZRED | BROJ | | BROJ SATI | | VODITELJ PROGRAMA |
| grupa | učenika | tjedno | godišnje |
| matematika | 1. | 11 | 21 | 11 | 385 | Tanja Kulović-Balić, Ivanka Strmečki Baričević,  Josipa Rabadžija, Marina Ferendiš, Draženka Pušić, Renata Krulić, Katarina Harča Sinković, Jasna Bratić, Renata Trstenjak, Anđelka Balić, Jasmina Borošak, Marija Jendrek, Tihomir Pleša, Marija Pupovac, Tanja Majnarić, Nataša Marković, Brankica Salopek, Vanja Konfic, Lucija Martinčić, Suzana Balić, Ivka Kajganić, Ksenija Klenović, Nataša Majnarić, Sandra Poje, Anica Žulj, Snježana Butković |
| matematika | 2. | 11 | 20 | 11 | 385 |
| matematika | 3. | 10 | 23 | 10 | 350 |
| matematika | 4. | 9 | 29 | 9 | 315 |
| matematika | 5. | 2 | 7 | 2 | 70 | Goran Ljaljić, Gorana Lovreković, Gordana Podravec |
| matematika | 6. | 1 | 3 | 1 | 35 | Goran Ljaljić, Gordana Podravec |
| matematika | 7. | 4 | 13 | 4 | 140 | Goran Ljaljić. Gordana Podravec, Velimir Iveković, Katarina Mijić, Gorana Lovreković |
| matematika | 8. | 1 | 3 | 1 | 35 | Gordana Podravec |
| kemija | 7. | 1 | 12 | 1 | 35 | Marija Biljan |
| kemija | 8. | 1 | 10 | 1 | 35 | Marija Biljan |
| biologija | 7. | 1 | 12 | 1 | 35 | Petra Kačarovski |
| biologija | 8. | 1 | 10 | 1 | 35 | Petra Kačarovski |
| geografija | 7. | 2 | 9 | 2 | 75 | Ruža Zlatar, Ivana Dokuš Komarica |
| geografija | 8. | 1 | 6 | 1 | 35 | Ruža Zlatar |
| fizika | 8. | 1 | 10 | 2 | 70 | Ivanka Lukša |
| hrvatski jezik | 3. | 1 | 4 | 1 | 35 | Anica Žulj |
| hrvatski jezik | 7. | 2 | 11 | 2 | 70 | Martina Tumpa, Danijela Zagorec |
| hrvatski jezik | 8. | 1 | 4 | 1 | 35 | Martina Tumpa, Danijela Zagorec |
| engleski jezik | 6. | 1 | 6 | 1 | 35 | Gordana Horvat Mesić |
| engleski jezik | 7. | 1 | 9 | 1 | 35 | Gordana Horvat Mesić |
| engleski jezik | 8. | 2 | 11 | 2 | 70 | Gordana Horvat Mesić, Jadranka Crnić |
| povijest | 7. | 2 | 9 | 2 | 70 | Vedrana Rađa, Jasmina Krznarić Smok |
| povijest | 8. | 1 | 6 | 1 | 35 | Vedrana Rađa |
| UKUPNO |  | **68** | **248** | **69** | **2420** |  |

Jedan od oblika rada s darovitim učenicima je rad kroz dodatnu nastavu. Program dodatne nastave izvodi se s učenicima koji pokazuju više interesa za određene nastavne sadržaje, ali su i takvi da učenike pripremaju za natjecanja, smotre, susrete na svim razinama.

## 6.8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV GRUPE/SEKCIJE** | | **broj  grupa** | **BROJ UČENIKA** | | | | **BROJ SATI** | | | | **VODITELJ GRUPE** | |
| **1.** – **4.r.** | | **5.** – **8.r.** | **ukupno** | **tjedno** | | **godišnje** | |
| PLESNA | | 3 | 35 | | - | 35 | 3 | | 105 | | T. Majnarić, N. Marković,  J. Borošak | |
| LITERARNA | | 1 | - | | 12 | 12 | 1 | | 35 | | Danijela Zagorec | |
| DRAMSKO-RECITATORSKA | | 9 | 84 | | 8 | 92 | 9 | | 315 | | T. Kulović Balić, S. Butković,  K. Harča Sinković,  K. Klenović, R. Trstenjak,  J. Bratić, A. Špoljarić Mandić  M. Ferendiš, S. Balić | |
| DRAMSKO-PLESNA | | 3 | 32 | | - | 32 | 3 | | 105 | | T. Pleša, S. Poje, V. Konfic | |
| SPORTSKO-FOLKLORNA | | 1 | 12 | | - | 12 | 1 | | 35 | | Anđelka Balić | |
| EKOLOŠKA GRUPA | | 1 | 11 | | - | 11 | 1 | | 35 | | N. Majnarić | |
| MALI GLAGOLJAŠI | | 1 | 1 | | 5 | 6 | 1 | | 35 | | Martina Valec-Rebić | |
| NOVINARSKA DRUŽINA | | 1 | 2 | | 10 | 12 | 2 | | 70 | | Martina Valec-Rebić | |
| LIKOVNA GRUPA | | 4 | 29 | | 20 | 49 | 4 | | 140 | | Senka Ratković, Marija Pupovac, Anica Žulj, Josipa Rabadžija | |
| MALE VEZILJE | | 1 | 10 | | - | 10 | 1 | | 35 | | Brankica Salopek | |
| MALI ZBOR | | 1 | 12 | | - | 12 | 1 | | 35 | | Draženka Pušić | |
| DRAMSKA SKUPINA | | 1 | 10 | | - | 10 | 1 | | 35 | | Lucija Martinčić | |
| MALI RECITATORI | | 1 | 11 | | - | 11 | 1 | | 35 | | Ivka Kajganić | |
| PJEVAČKI ZBOR | | 2 | 8 | | 60 | 68 | 3 | | 105 | | Marija Jendrek, Ivančica Celovec | |
| VELIKI PJEVAČKI ZBOR | | 1 | - | | 60 | 60 | 3 | | 105 | | Sandra Poštić | |
| TAMBURAŠKI ORKESTAR | | 1 | - | | 15 | 15 | 2 | | 70 | | Sandra Poštić | |
| LJUBITELJI GLAZBE | | 1 | - | | 20 | 20 | 2 | | 70 | | Sandra Poštić | |
| PROMETNA | | 1 | 18 | | 21 | 39 | 2 | | 70 | | Zvonimir Tinodi | |
| MALI KNJIŽNIČARI | | 1 | 8 | | 7 | 15 | 1 | | 35 | | Romana Erhatić | |
| ATLETIKA | | 1 | - | | 30 | 30 | 2 | | 70 | | Darinka Šimunčić | |
| BIOLOŠKA GRUPA | | 1 | - | | ? |  | 2 | | 70 | | Petra Kačarovski | |
| PODMLADAK CRVENOG  KRIŽA | | 1 | - | | 15 | 15 | 2 | | 70 | | Vedrana Rađa | |
| RUKOMET | | 1 | - | | 15 | 15 | 2 | | 70 | | Marjana Fržović | |
| ESTETSKO UREĐENJE OKOLIŠA | | 1 | 20 | | 30 | 50 | | 2 | 70 | | | Senka Ratković |
| ISUSOVI UČENICI | | 1 | - | | 20 | 20 | | 2 | 70 | | | Valentina Jurišić |
| MALI POVJESNIČARI | | 1 | - | | 10 | 10 | | 1 | 35 | | | Jasmina Krznarić Smok |
| UKUPNO | **42** | | **303** | **358** | | **661** | | **55** | **1925** |  | | |

O radu grupa izvannastavnih djelatnosti vodi se pedagoška dokumentacija. Program rada grupe, evidencija polaska, zabilješke o napredovanju učenika, dnevnik rada vodi se u PREGLEDU RADA IZVANNASTAVNIH DJELATNOSTI koji se nalazi kod voditelja grupe.

## 6.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE DJELATNOSTI

U ovoj školskoj godini 150 učenika pohađa nastavu u OGŠ ,,Albert Štriga Križevci“. Voditelji su djelatnici OGŠ, a suradnja i komunikacija sa školom je vrlo dobra. Programi se ostvaruju u OGŠ.

Učenici naše škole pohađaju školu stranih jezika „NIKA“, a mnogi treniraju u sportskim klubovima: NK „Križevci“, ŽRK „Mlinar“, RK „KTC“, KK „Križevci“, KK „Radnik“, TAE KWON DOO klubu, Karate klubu „KTC Križevci“, konjičkom klubu i ostalim klubovima koji su uključeni u Zajednicu sportskih udruga grada Križevaca, te „Križevačke mažoretkinje“.

Učenici su uključeni u rad dobrovoljnih vatrogasnih društava svojega mjesta.

# 7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ SATI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| **RUJAN** | 1. Prometni odgoj za učenike 1.  razreda MŠ i svih PŠ  2. 7. 9. – Sv. Marko Križevčanin  3. 10.9. – Dan HOO | 108  935  509 | 14  6  6 | – HAK, Policijska uprava i učitelji  1. razreda  – učenici i djelatnici škole  – učitelji TZK |
| **LISTOPAD** | 1. Obilježavanje Dana kruha  – 11.10.2013. (grad)  – 12.10.2013. (škola)  2. Sudjelovanje na županijskoj  priredbi Dani zahvalnosti za  plodove zemlje  3. Obilježavanje mjeseca knjige  4. Sudjelovanje u akciji Crvenog  Križa ,,Solidarnost na djelu 2013.“ | 550  23  935    935 | 46  7    46 | – razrednici i zaduženi učitelji  – učiteljice hrvatskog jezika i  prirode/biologije,  učitelji razredne nastave  – učitelji hrvatskog jezika i knjižničar, razrednici  – razrednici, socijalna radnica |
| **STUDENI** | 1. Mjesec borbe protiv ovisnosti  2. Provođenje programa ,,Prevencije  borbe protiv ovisničkih oblika  ponašanja“ - 6. razredi  3. 14.11. Svjetski dan šećerne  bolesti  4. 16.11. – Međunarodni dan  tolerancije  5. 18. 11. – Dan sjećanja na Vukovar | 935  125  935  935  935 | 46  30  46  46  46 | – svi razredni odjeli, razrednici, učitelji prirode, TZK  – socijalna radnica, pedagog  – svi razredni odjeli, razrednici  – svi razredni odjeli, razrednici  – svi razredni odjeli, razrednici |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROSINAC** | 1. 3.12. – Međunarodni dan invalida  2. Priredbe po razrednim odjelima  povodom blagdana sv. Nikole  2. Božićna čestitka po razrednim  odjelima  3. Božićna priredba za građane  – 4.12.2013. (priredba)  – 13.12.2013.(sajam)  4.Estetsko uređenje škole -  prigodno | 935  935  580  25 | 46  31  46  46  10 | – razredne zajednice i razrednici  – razrednici  – razredne zajednice i razrednici  – INA, učiteljice hrvatskog jezika i  glazbene kulture  – likovna grupa, učiteljica likovne  kulture |
| **SIJEČANJ** | 1. Analiza uspjeha na kraju I.  polugodišta po razrednim  zajednicama, roditeljskim  sastancima i na Vijeću roditelja  2. Školski susreti i natjecanja | 400 | 52  150 | – roditelji, razrednici, stručni aktivi,  Vijeće roditelja  – ravnatelj i stručni suradnici  – učitelji predmetne nastave i  učitelji 4. razreda |
| **VELJAČA** | 1. Sudjelovanje na dječjem  maskenbalu (1.3.2014.)  2. Gradsko-općinska natjecanja  3. 11.2. – Svjetski dan bolesnika | 50  180  935 | 7  40  8 | – učitelji razredne nastave  –učitelji TZK-a, učitelji hrvatskoga jezika i učitelji 4. razreda  – razrednici i razredni odjeli |
| **OŽUJAK** | 1. Županijski susreti i natjecanja  2. Posjet kazalištu | 120  935 | 40  12 | – učitelji predmetne nastave i  učitelji 4. razreda  – razrednici i razredni odjeli |
| **TRAVANJ** | 1. Obilježavanje Dana grada  Križevaca (posjet izložbama,  koncertima…)  2. Uskrsna čestitka  3. 22.4. – Dan planeta Zemlje  4. 24.4. – Dan grada | 935  935  935  935 | 30  46  46  46 | – učitelji, stručni suradnici i učenici  – razrednici i razredni odjeli  – razrednici i razredni odjeli  – razrednici i razredni odjeli |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SVIBANJ** | 1. Regionalna i državna natjecanja  2. Obilježavanje Dana škole  3. Polaganje ispita za upravljanje  biciklom  4. Županijsko natjecanje „Sigurno u  prometu“  5. Posjet muzejima | 30  935  136  6  935 | 15  30  7  7  50 | – učitelji predmetne nastave i  učitelji 4. razreda  – učitelji, stručni suradnici i učenici  – učitelj tehničke kulture,  instruktori HAK-a  – učitelj tehničke kulture,  instruktori HAK-a  – razrednici i razredni odjeli |
| **LIPANJ** | 1. Roditeljski sastanci s roditeljima  učenika 8. razreda s temama iz  profesionalne orijentacije  2. Malo veliko spravišče 13.6.2014.  3. Svečana podjela svjedodžbi  učenicima 8. razreda  4. Analiza uspjeha na kraju nastavne  godine  5. Upis učenika u I. razred  6. Sudjelovanje učenika u programu  Križevačkog velikog spravišča | 520  140 | 7  8  4  15    7  10 | – pedagog škole, služba za PO  – razrednici, ravnatelj i pedagog  – učitelji, stručni suradnici i  ravnatelj  – pedagog, socijalna radnica,  učitelji  – voditelji izvannastavnih  aktivnosti |
| **SRPANJ** | 1. Školski izleti –  maturalno putovanje  2. Administrativni i organizacijski  poslovi vezani za kraj školske  godine |  |  | – razrednici i razredni odjeli  – svi radnici škole |
| **KOLOVOZ** | Organizacijske i ostale pripreme za početak školske godine 2014./2015. |  |  |  |

# 8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodi se od I. razreda. Kroz sadržaje nastavnih predmeta, osobito prirode i društva u nižim razredima i tehničke kulture u višim razredima, učenici se upoznaju sa zanimanjima kojima se ljudi bave, upoznaju pojedina radna mjesta i uvjete rada pojedinih vrsta zanimanja.

Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju intenzivira se u VIII. razredu kako bi se učenicima dalo što više informacija o mogućnostima i uvjetima upisa u srednje škole.

U mjesecu siječnju ili početkom veljače, u svim razrednim odjelima VIII. razreda, anketom se ispituju profesionalne namjere učenika VIII. razreda. Nakon obrade ankete, izdvajaju se učenici kojima je potrebno savjetovanje koje se obavlja u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje - Služba za PO.

Učenici koji se izdvajaju za savjetovanje su neodlučni učenici, nadareni učenici te učenici s teškoćama.

Isto tako se na roditeljskim sastancima intenzivnije radi na informiranju roditelja o mogućnostima i uvjetima upisa u pojedine srednje škole i srednjoškolske programe. U lipnju se održava roditeljski sastanak za sve roditelje učenika VIII. razreda na kojem ih ravnatelji srednjih škola u Križevcima upoznaju s programima zanimanja koja mogu upisati, a pedagog Službe za PO s mogućnostima upisa i vrstama srednjih škola izvan naše županije.

# 9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I

# EKOLOŠKU ZAŠTITU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S a d r ž a j r a d a** | **Vrijeme ostvarenja** | **Nositelj aktivnosti** |
| Preventivana zdravstvena zaštita, cijepljenje učenika I., II., VI., VII. i VIII. razreda | IX.-VI. mjesec | Dom zdravlja Križevci |
| SOCIJALNA ZAŠTITA |  |  |
| * zadovoljavanje socijalnih potreba * pružanje usluga socijalnog rada * mjere porodično-pravne zaštite * briga za učenike u stanju socijalno zaštitne potrebe * briga za učenike kojima je jedan od roditelja poginuo ili je invalid rata | IX.-VI. mjesec | socijalni radnik, CZSR, a po potrebi i drugi |
| * u školi je organizirana prehrana za sve učenike te besplatna prehrana za učenike u stanju socijalno zaštitne potrebe | IX.-VI. mjesec | voditelj šk. kuhinje, kuharice |
| * podmladak CK će sudjelovati u humanitarnoj akciji koju organizira gradski CK | X. mjesec | voditelj PCK |
| * higijensko-estetsko uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora škole | tijekom godine | ekol. grupa, učitelj LK i ostali učitelji |
| * preventivna zdravstvena zaštita – cijepljenje učenika I., II., VI., VII. i VIII. razreda | IX., X., XI. i XII. mjesec | Zavod za javno zdravstvo |
| * sistematski pregledi za učenike I., III., V. i VIII. razreda | III. –V. mjesec | Zavod za javno zdravstvo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * preventivni programi protiv ovisnosti za VI. razred | tijekom godine | pedagog i socijalni radnik |
| * jednodnevni rekreativni izleti za učenike I. razreda | IV. mjesec | razrednici |
| * jednodnevni rekrativni izleti za učenike III. razreda | IV. mjesec | razrednici |
| * roditeljski sastanak na razini škole po razrednim odjelima VIII. razreda – profesionalno informiranje | II. - V. mjesec | pedagog |
| * predavanja za učenike IV. razreda o štetnim posljedicama pušenja i konzumiranja alkohola | IV. mjesec | razrednici |
| * organizacija prijevoza učenika za iduću školsku godinu | VI. mjesec | ravnatelj, soc. radnik, prijevoznik, županijski ured za prosvjetu…. |

# 10. TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA - RAZREDNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | IME I PREZIME | **RAZREDNIK** | **STUPANJ STR. SPREME** | **PREDMET** | NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | | | | | | | | | OSTALI POSLOVI | | | POSEBNI POSLOVI | | | | | UKUPNO TJEDNO | IZNAD NORME |
| REDOVNA NASTAVA | IZBORNA NASTAVA | NEPOSR. ODG. OBR. RAD RAZR | DOPUNSKI NASTAVNI RAD | DODATNI NASTAVNI RAD | IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI | VELIKI PJEVAČKI ZBOR | VELIKI TAMB. ORKESTAR | MALI PJEVAČKI ZBOR | VODITELJ Š.Š.K. «IZVOR» | VODITELJ ŽUP. AKTIVA | SATI TJEDNO | **STAVAK 3. i 4. čl. 39. PRAVILNIKA** | **RAZREDNIKA st. 2. čl. 38. PRAVILNIKA** | UKUPNO | **VODITELJ SMJENE** | **VODITELJ INF. UČIONICE** | **SATNIČAR / POSEBNI POSLOVI** | **RADNIČKO VIJEĆE** | **UKUPNO POSEBNI POSLOVI** |
| 1. | IVANKA STRMEČKI Baričević  PŠ APATOVAC | 1.,2.,3. i 4 | VII | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 2. | JOSIPA RABADŽIJA  PŠ GLOGOVNICA | 1. i 4. | VI | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 3. | MARINA FERENDIŠ  PŠ GLOGOVNICA | 2. i 3. | VII | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 4. | DRAŽENKA PUŠIĆ  PŠ SV. HELENA | 2. i 3. | VI | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 5. | RENATA KRULIĆ  PŠ SV. HELENA | 1. i 4. | VI | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 6. | KATARINA HARČA  SINKOVIĆ PŠ DUBOVEC | 1.,2.,3. i 4. | VII | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 7. | SNJEŽANA BUTKOVIĆ  PŠ KRIŽ. POLJANA | 1. i 2. | VI | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 8. | JASNA BRATIĆ  PŠ KRIŽ. POLJANA | 3. i 4. | VII | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 9. | RENATA TRSTENJAK  PŠ V. RAVEN | 1. i 4. | VI | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 10. | ANĐELKA BALIĆ  PŠ V. RAVEN | 2. | VI | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 11. | JASMINA BOROŠAK  PŠ V. RAVEN | 3. | VII | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 12. | MARIJA JENDREK  PŠ VOJAKOVAC | 1. i 2. | VII | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 13. | DRAGICA OSMAN  PŠ VOJAKOVAC | 3. i 4. | VII | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 14. | TIHOMIR PLEŠA  PŠ VOJ. OSIJEK | 2.,3.,4. | VII | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 2 | 25 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 42 | 2 |
| 15. | NATAŠA MARKOVIĆ | 1. A | VI | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 16. | BRANKICA SALOPEK | 1. B | VI | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 17. | VANJA KONFIC | 1. C | VII | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 18. | LUCIJA MARTINČIĆ | 2. A | VI | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 19. | SUZANA BALIĆ | 2. B | VI | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 20. | IVKA KAJGANIĆ | 2. C | VI | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 21. | KSENIJA KLENOVIĆ | 3. A | VI | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 22. | NATAŠA MAJNARIĆ | 3. B | VI | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 23. | SANDRA POJE | 3. C | VI | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 24. | ANICA ŽULJ | 4. A | VI | RN | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 25. | MARIJA PUPOVAC | 4. B | VI | RN | 17 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 22 | 16 | 2 | 18 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 26. | TANJA MAJNARIĆ | 4. C | VI | RN | 17 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 22 | 16 | 2 | 18 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 27. | TANJA KULOVIĆ BALIĆ | 4.D | VI | RN | 17 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 22 | 16 | 2 | 18 | - | - | - | - | - | 40 | - |

**11. TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA - PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | IME I PREZIME | RAZREDNIK | STUPANJ STR. SPREME | PREDMET | NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | | | | | | | | | | OSTALI POSLOVI | | | POSEBNI POSLOVI | | | | | UKUPNO TJEDNO | IZNAD NORME |
| REDOVNA NASTAVA | IZBORNA NASTAVA | NEPOSR. ODG. OBR. RAD RAZR | DOPUNSKI NASTAVNI RAD | DODATNI NASTAVNI RAD | IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI | PJEVAČKI ZBOR | VELIKI TAMB. ORKESTAR | VODITELJ ŽUP. AKTIVA | - | ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE | VODITELJ ŠŠK «IZVOR» | UKUPNO | **STAVAK 3. i 4. čl. 39 PRAVILNIKA** | **RAZREDNIKA st. 2. čl. 38 PRAVILNIKA** | UKUPNO | **VODITELJ SMJENE** | **VODITELJ INF. UČIONICE/ŠKOLSKE ZADRUGE** | SATNIČAR | **ČLAN RADNIČKOG VIJEĆA / PPZ/SINDIKAT** | UKUPNO |
| 1. | MARTINA VALEC-REBIĆ, prof. | 8.E | VII/1 | HRV. | 18 | - | 2 | - | 1 | 3 | - | - | - | - | - |  | 24 | 16 | 2 | 18 | - | - | - | - | - | 42 | 2 |
| 2. | ANKICA ŠPOLJARIĆ MANDIĆ, prof. | - | VII/1 | HRV. | 19 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 22 | 18 | - | 18 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 3. | MARTINA TUMPA, prof. | - | VII/1 | HRV. | 18 | - | - | 1 | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - | 22 | 18 | - | 18 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 4. | DANIJELA ZAGOREC, prof. | 7.B | VII/1 | HRV. | 16 | - | 2 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 20 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | 6\* | 6 | 40 | - |
| 5. | IVANKA PALIJAN | - | VI | HRV. | 14 | - | - | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | 18 | 17 | - | 17 | 4\* | - | - | 6\* | 10 | 40 | - |
| 6. | SENKA RATKOVIĆ, dipl. učitelj | 6.A | VII/1 | LK | 19 | - | 2 | - | - | 1 | - | - | - | - | 2 | - | 24 | 16 | 2 | 18 | - | - | - | - | - | 42 | 2 |
| 7. | IVANČICA CELOVEC | - | VI | GK | 17 | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - | - | - | 20 | 20 | - | 20 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 8. | SANDRA POŠTIĆ, prof. | 8.D | VII/1 | GK | 6 | - | 2 | - | 1 | - | 3 | 1 | 2 | - | - | - | 15 | 11 | - | 11 | - | - | - | 2\* | 2\* | 26 | 2 |
| 9. | JADRANKA CRNIĆ, dipl. učitelj | 8.C | VII/ 1 | EJ | 20 | - | 2 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 10. | IRENA HORVAT, dipl.učitelj | - | VII | EJ | 17 | 4 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 23 | 17 | - | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 11. | GORDANA HORVAT MESIĆ, prof. | 7.D | VII/1 | EJ | 12 | 6 | 2 | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 11. | JOSIP ŽULJ, prof. | 7.A | VII/ 1 | EJ | 15 | 6 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | 6\* | 6\* | 43 | 3 |
| 12. | BARICA BLAGAJ, dipl.učitelj | - | VII/1 | EJ | 22 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 23 | 17 | - | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 13. | ZLATKO SMETIŠKO,mag.engl.jezika | - | VII/1 | EJ | 4 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 | 7 | - | 7 | - | - | - | - | - | 15 | - |
| 14. | KRUNOSLAV PUŠKAR,mag.angl.i ger. | - | VI | NJJ | 14 | 8 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 23 | 17 | - | 17 | - | - | - |  |  | 40 | - |
| 15. | IVAN VUKALOVIĆ, prof. | 5.C | VII/1 | NJJ | 15 | 6 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | 4\* | - | 42 | 2 |
| 16. | MARIJA VRBNJAK, dipl. učitelj | - | VII/1 | NJJ | 11 | 12 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 23 | 17 | - | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 17. | GORDANA PODRAVEC, prof. | 7.E | VII/1 | M | 20 | - | 2 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | - | - | - | 26 | 16 | 2 | 18 | - | - | - | - | - | 44 | 4 |
| 18. | GORAN LJALJIĆ,dipl.ing.matematike | 5.E | VII/1 | M | 16 | - | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 20 | 16 | 2 | 18 | - | - | 4\* | - | - | 42 | 2 |
| 19. | GORANA LOVREKOVIĆ,dipl.učitelj | 5.A | VII/1 | M | 16 | - | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | 22 | 16 | 2 | 18 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 20. | KATARINA MIJIĆ,dipl.učitelj | - | VII/1 | M | 20 | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 22 | 18 | - | 18 | - | - |  | - | - | 40 | - |
| 21. | VELIMIR IVEKOVIĆ, prof. | - | VII/1 | M/Inf. | 4 | 19 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 24 | 18 | - | 18 | - | - | - | - | - | 42 | 2 |
| 19. | PETRA KAČAROVSKI, prof. | 5.B | VII/1 | Pr, B, E, PPZ | 19 | - | 2 | - | 1 | 2 | - | - | - | - | - | - | 24 | 14 | 2 | 16 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 20. | TAMARA ŠTIMAC,dipl.učitelj | - | VII/1 | Pr, B, E, | 16.5 | - | - | - | 2 | 2.5 | - | - | - | - | - | - | 21 | 17 | - | 17 | - | 4\* | - | - | - | 40 | - |
| 21. | MARIJA BILJAN | - | VI | K | 20 | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 | - | - | - | 24 | 18 | - | 18 | - | - | - | - | - | 42 | 2 |
| 22. | IVANKA LUKŠA | - | VI | F | 20 | - | - | - | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | 24 | 16 | - | 16 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 23. | VEDRANA RAĐA, prof. | 5,C | VII/1 | P | 18 | - | 2 | - | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | 24 | 14 | 2 | 16 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 24. | JASMINA KRZNARIĆ SMOK, prof. | 6,B | VII/1 | P | 20 | - | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 24 | 14 | 2 | 16 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 25. | RUŽA ZLATAR, prof. | 8.A | VII/1 | G | 19 | - | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 26. | IVANA DOKUŠ KOMARICA, prof. | 5.D | VII/1 | G | 15.5 | - | 2 | 1 | 1.5 | 2 | - | - | - | - | - | - | 22 | 15 | 2 | 17 | 2\* | - | - | - | 2\* | 40 | - |
| 27. | ZVONIMIR TINODI, dipl.ing. | - | VII/1 | TK | 19 | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 21 | 19 | - | 19 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 28. | DARINKA ŠIMUNČIĆ, prof. | 6.D | VII/1 | TZK | 20 | - | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 24 | 14 | 2 | 16 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 29. | MARJANA FRŽOVIĆ, prof. | 7.C | VII/1 | TZK | 18 | - | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | 2 | 24 | 14 | 2 | 16 | - | - | - | - | - | 40 | - |

**6\* sati zamjenjuje se kao 3 sata nastave, 2\* sata zamjenjuje se kao 1 sat nastave, 4\* sata zamjenjuje se kao 2 sata nastave**

# 12. TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA - VJERONAUK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | IME I PREZIME | RAZREDNIK | STUPANJ STR. SPREME | PREDMET | NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | | | | | | | | | OSTALI POSLOVI | | | POSEBNI POSLOVI | | | | | UKUPNO TJEDNO | IZNAD NORME |
| **REDOVNA NASTAVA** | **IZBORNA NASTAVA** | **NEPOSR. ODG. OBR. RAD RAZR** | DOPUNSKI NASTAVNI RAD | DODATNI NASTAVNI RAD | **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI** | VODITELJ ŽUP. AKTIVA | **VELIKI TAMB. ORKESTAR** | **MALI PJEVAČKI ZBOR** | **VODITELJ Š.Š.K. «IZVOR»** | **VODITELJ ŠK. ZADRUGE** | **SATI TJEDNO** | **STAVAK 3. i 4. čl. 39. PRAVILNIKA** | **RAZREDNIKA st. 2. čl. 38. PRAVILNIKA** | UKUPNO | **VODITELJ SMJENE** | **VODITELJ INF. UČIONICE** | **SATNIČAR** | **SINDIKALNI POVJERENIK** | **UKUPNO POSEBNI POSLOVI** |
| 1. | ANĐA GARIĆ | - | VII | VJ | - | 24 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 24 | 16 | - | 16 | - | - | - | - | - | 40 | - |
| 2. | IVAN JADAN | - | VII/1 | VJ | - | 18 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 18 | 14 | - | 14 | - | - | - | - | - | 32 | - |
| 3. | MARIJA MENALO | - | VII/1 | VJ | - | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 5 | - | 5 | - | - | - | - | - | 11 | - |
| 4. | MIHAELA LJUTIĆ | - | VII/1 | VJ | - | 22 | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | 24 | 18 | - | 18 | - | - | - | - | - | 42 | 2 |
| 5. | VALENTINA JURIŠIĆ | 7.B | VII/1 | VJ | - | 20 | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | 24 | 16 | 2 | 16 | - | - | - | - | - | 40 | - |

# 13. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

|  |
| --- |
| 1. hrvatskog jezika – voditeljica  Danijela Zagorec, prof.  2. stranog jezika (engleski,njemački)  - voditelj/ica: njemački jezik -  Ivan Vukalović,prof.  engleski jezik –  Irena Horvat, dipl.uč.  3. likovne kulture  – voditeljica Senka Ratković, dipl.uč.  4. glazbene kulture  - voditeljica Sandra Poštić,prof.  5. matematike  - voditelj Gordana Podravec, prof.  6. biologije, kemije, prirode  - voditeljica Marija Biljan  7. povijesti  - voditeljica Vedrana Rađa, prof.  8. zemljopisa  - voditeljica Ruža Zlatar, prof.  9. fizike  - voditeljica Ivanka Lukša  10. tehničke kulture i informatike  - Zvonko Tinodi, dipl.ing.  11. tjelesne i zdravstvene kulture  - voditeljica Marjana Fržović, prof.  12. razredne nastave  - voditeljica Lucija Martinčić |

Stručno usavršavanje u školi provodi se kroz individualno stručno usavršavanje i usavršavanje kroz stručne kolegije. U školi rade sljedeći stručni aktivi:

Svi aktivi izrađuju programe rada stručnog aktiva u kojem planiraju, osim organizacije i analize rada i stručne teme, a izbor tema temelji se na analizi rada u protekloj školskoj godini i primjenjuje se načelo aktualnosti.

Svi aktivi u svom programu rada planiraju:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARENJA | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
| 1. Planiranje i programiranje  nastavnog rada  2. Ustroj izborne, dodatne  i dopunske nastave  3. Provedba školskih  natjecanja  4. Analiza u učenju i  vladanju učenika | IX., X. mjesec  IX., X. i XI. mjesec      I.-V. mjesec    XII., IV. i VI. mjesec | svi stručni aktivi, a aktiv razredne nast. po razredima  aktivi: HJ,matematike, B, K, Fi, Z, TK  svi aktivi  svi aktivi |

Svi učitelji tijekom godine prisustvuju stručnim aktivima i seminarima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje.

**O održanim sjednicama stručnih aktiva vodi se dokumentacija i zapisnici koji se, kao i programi rada, nalaze kod voditelja stručnog aktiva.**

# 14. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

## 14.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J R A D A** | **Vrijeme ostvarenja** | **Nositelji** |
| I.  - Razmatranje i usvajanje prijedloga Školskog  kurikuluma i Godišnjeg plana i programa  rada škole za šk. god. 2013./14.  - vanjsko vrednovanje | 25.9. | - ravnatelj |
| II.  - Tekući poslovi  - Proslava SVJETSKOG DANA UČITELJA  - stručno usavršavanje  - I. kvartalna sjednica razrednih vijeća | 10. mj.  5.10.  23.10. | -ravnatelj  - razrednici |
| III.  - Tema iz stručnog usavršavanja | 11. mj. | - stručne  suradnice |
| IV.  - II. kvartalna sjednica razrednih vijeća  - vanjsko vrednovanje | 18.12.  8.1. | - ravnatelj  - pedagog  - defektolog |
| V.  - Imenovanje povjerenstva za pripremu  programa uz Dan škole  - Imenovanje povjerenstva za upis u I. razred  - izbor ravnatelja | 2. mj. | - ravnatelj  - pedagog |
| VI.  - III. kvartalna sjednica  - Tekući poslovi  - Tema iz stručnog usavršavanja  - Zaduženja za proslavu Dana škole | 19.3.  3. mj. | - ravnatelj  - stručne  suradnice  - razrednici |
| VII.  - Provedba obilježavanja Dana škole  - Tema iz stručnog usavršavanja  - Tekući poslovi | 5. mj. | - knjižničar  - ravnatelj  -pedagog |
| VIII.  - Završna sjednica Učiteljskog vijeća  - Izvještaj o uspjehu učenika na kraju  nastavne godine   * IV. kvartalna sjednica | 12.6. | - ravnatelj  - stručne  suradnice |
| IX.  - Prijedlog zaduženja učitelja u školskoj  godini 2014./15.,  - Organizacija rada u šk. god. 2014./15.,  - Razredništvo u šk. god. 2014./15.  - Analiza održanih popravnih ispita | 7. mj. | - ravnatelj  - pedagog |
| X.  - pripreme za početak šk. god. 2014./15.  - analiza održanih popravnih ispita | 8. mj. | - ravnatelj  - stručne  suradnice |

## 14.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Prva sjednica se održava na početku školske godine, prije početka nastave na njoj će se raspravljati o:

* strukturi razrednog odjela,
* načinu vođenja pedagoške dokumentacije razrednog odjela,
* upoznati sve razrednike o potrebi i načinu izrade analize odgojne situacije u odjelu i način upisivanja u dnevniku rada,
* dogovoriti se o rokovima do kada treba biti izvršeno planiranje nastavnog rada.

Planiraju se 4 kvartalne sjednice, tijekom prvog obrazovnog razdoblja, na kraju I. polugodišta, sjednica za vrijeme proljetnih praznika i na kraju nastavne godine.

Teme sjednica bit će:

- analiza uspjeha i vladanja učenika,

- pedagoške mjere i izostanci učenika,

- ostvarenje nastavnog plana i programa,

- prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu.

Zapisnik sa sjednice razrednog vijeća razrednici upisuju u dnevnike rada. Zapisnik o broju negativno ocijenjenih učenika na kraju svakog polugodišta nalazi se kod pedagoga.

Ako se ukaže potreba za sazivanjem sjednice razrednih vijeća za jedan ili više razrednih odjela, razrednik će sazvati sjednicu i pripremiti prijedlog dnevnog reda.

## 14.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Na temelju analize odgojne situacije, svaki razrednik planira svoj rad s razrednim odjelom. Osim sadržaja planiranih na temelju odgojne situacije, razrednici planiraju: zdravstvenu zaštitu učenika (cijepljenje, sistematski pregled, brigu o redovitom posjetu liječniku), suradnju s roditeljima učenika, suradnju sa stručnom službom škole, ravnateljem, članovima razrednog vijeća, administrativno-pedagoške poslove, kulturnu i javnu djelatnost.

Zadaća škole nije samo stjecanje i razvijanje znanja, nego i odgoj učenika. Stoga je potrebno ostvarivati i sljedeće ciljeve:

* poštovanje života
* razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih
* promicanje vrijednosti rada
* razvijanje sposobnosti za timski rad
* promicanje ljubavi i ponosa prema zavičaju i domovini
* razvijanje ekološke svijesti
* razvijanje osjećaja osobne i društvene odgovornosti
* razvijanje solidarnosti sa slabijima potrebitijima i dr.

Plan rada razrednika nalazi se kod pedagoga i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

## 14.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARENJA | NOSITELJ  ZADATKA |
| - prehrana u školskoj kuhinji  - osiguranje učenika  - prijevoz učenika  - izborna nastava  - plan i program rada vijeća roditelja  - razmatranje Godišnjeg plana i  programa rada škole za šk. god.  2013./14. | IX. mjesec | stručne  suradnice, predsjednik vijeća roditelja  ravnatelj |
| -analiza uspjeha i vladanja na kraju I.  polugodišta | XII. mjesec | pedagog, ravnatelj, predsjednik vijeća roditelja |
| - plan rada u II. polugodištu  - izbor ravnatelja  - obilježavanje Dana škole | II. mjesec | ravnatelj,  - stručne  suradnice |
| - organizacija Dana škole | IV. mjesec | ravnatelj, predsjednik vijeća roditelja  - stručne  suradnice |
| - analiza uspjeha na kraju nastavne godine  - organizacijska pitanja vezana uz  početak školske godine 2014./2015. | VI. mjesec | ravnatelj, predsjednik vijeća roditelja  - stručne  suradnice |

Osim navedenih sjednica Vijeća roditelja, sjednice se mogu sazivati i tijekom školske godine ako se za tim ukaže potreba.

Sadržaj rada sazvane sjednice predlaže sazivatelj sjednice u dogovoru s predsjednikom.

## 14.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Sadržaj rada | Vremenska artikulacija | Planirani broj sati |
|  | I. Programiranje rada škole |  | 180 |
| 1. | Organizacija rada škole | tijekom godine |  |
| 2. | Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa škole | VII., VIII. i IX. |  |
| 3. | Izrada prijedloga godišnje i tjedne strukture radnog vremena svih djelatnika škole | VIII. i IX. |  |
| 4. | Izrada plana i programa ravnatelja škole | VIII. i IX. |  |
|  | II. Organizacijsko – materijalni  poslovi |  | 350 |
| 1. | Organizacija rada učitelja, stručnih suradnika i tehničkog i pomoćnog osoblja | tijekom godine |  |
| 2. | Izrada prijedloga financijskog plana tekućih izdataka škole za 2014. godinu | VIII. i IX. |  |
| 3. | Izrada prijedloga financijskog plana ulaganja – Kapitalna ulaganja za 2014. godinu | VIII. i IX. |  |
| 4. | Izrada zahtjeva za financiranje ulaganja u investicijsko održavanje škole za 2014. godinu | VIII. i IX. |  |
| 5. | Izrada zahtjeva za financiranje ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u školi za 2014. godinu | VIII. i IX. |  |
| 6. | Organizacija rada za obavljanje poslova popisa imovine i sredstava škole | XII., I. i II. |  |
| 7. | Priprema za ispunjavanje i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti | XII., I. i II. |  |
| 8. | Organizacija nabave didaktičke i ostale opreme škole | tijekom godine |  |
| 9. | Organizacija poslova vezanih za održavanje i uređivanja škole | tijekom godine |  |
| 10. | Financijsko administrativni poslovi (Fp, Po, Zr) | tijekom godine |  |
| 11. | Kontrola financijskog poslovanja škole, fiskalna odgovornost | tijekom godine |  |
| 12. | Suradnja s administrativnim osobljem škole | tijekom godine |  |
| 13. | Organizacija i poslovi obrane i zaštite | po potrebi |  |
| 14. | Rad na brojčanim pokazateljima i izvještajima za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Upravu za financije, Upravu za nadzor, Županijski ured za prosvjetu i sport, Pododsjek ureda za prosvjetu i sport u Križevcima i dr. | po potrebi |  |
| 15. | Organizacija poslova vezanih za izradu akata škole | po potrebi |  |
| 16. | Organizacija i poslovi vezani uz zaštitu na radu i zaštitu od požara | tijekom godine |  |
|  | III. Pedagoško – savjetodavan rad |  | 344 |
| 1. | Organizacija i praćenje svih oblika odgojno – obrazovnog rada u školi | tijekom godine |  |
| 2. | Praćenje rada učitelja i stručnih suradnika | tijekom godine |  |
| 3. | Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na realizaciji Godišnjeg plana i programa škole | tijekom godine |  |
| 4. | Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika | tijekom godine |  |
|  | IV. Nadzor i kontrola rada |  | 200 |
| 1. | Organizacija rada administrativno – financijske službe, tehničkog i pomoćnog osoblja | tijekom godine |  |
| 2. | Kontrola redovnog i pravilnog praćenja i ocjenivanja učenika | tijekom godine |  |
| 3. | Praćenje ostvarivanja Godišnjih planova i programa – škole, učitelja i stručnih suradnika | tijekom godine |  |
| 4. | Uvid u razrednu administraciju | tijekom godine |  |
| 5. | Uvid u učiteljsku administraciju | tijekom godine |  |
| 6. | Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta, na kraju nastavne i školske godine i kvartalno |  |  |
|  | V. Rad u kolegijalnim tijelima |  | 200 |
| 1. | Organizacija sjednica Učiteljskog vijeća | tijekom godine |  |
| 2. | Sudjelovanje u pripremanju sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja | tijekom godine |  |
| 3. | Praćenje rada sjednica Razrednih vijeća | tijekom godine |  |
| 4. | Praćenje i sudjelovanje u organizaciji rada stručnih aktiva učitelja | po potrebi |  |
| 5. | Pripremanje rada Odbora za zaštite na radu | po potrebi |  |
|  | VI. Vođenje spomenice škole  i dnevnika rada | tijekom godine | 50 |
|  | VII. Stručno usavršavanje |  | 180 |
| 1. | Prisustvovanje stručnim skupovima | tijekom godine |  |
| 2. | Praćenje zakonskih propisa i stručne literature | tijekom godine |  |
| 3. | Prisustvovanje kulturnim i javnim priredbama | tijekom godine |  |
|  | VIII. Kulturna i javna djelatnost |  | 100 |
| 1. | Organizacija kulturnih i javnih priredbi   * Božićna priredba * Priredba za Dan škole * Priredba za osmaše * Priredba za đake prvake | tijekom godine |  |
| 2. | Organizacija sudjelovanja učenika i učitelja javnim priredbama | tijekom godine |  |
| 3. | Organizacija posjeta kazalištu, muzeju i ostalim kulturnim institucijama | tijekom godine |  |
| 4. | Sudjelovanje u manifestacijama povodom državnih praznika | tijekom godine |  |
| 5. | Prisustvovanje skupovima | tijekom godine |  |
|  | IX. Suradnja s institucijama izvan  škole |  | 100 |
| 1. | Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, županijskim i gradskim institucijama | tijekom godine |  |
| 2. | Suradnja s kulturnim i vjerskim institucijama, sportskim udrugama i udrugama građana | tijekom godine |  |
| 3. | Suradnja s drugim školama | tijekom godine |  |
| 4. | Suradnja sa sindikatima | tijekom godine |  |
| 5. | Suradnja s gospodarstvenicima | tijekom godine |  |
|  | X. Ostali poslovi |  | 80 |
| 1. | Praćenje organizacije prijevoza učenika | tijekom godine | 50 |
| 2. | Praćenje rada školske kuhinje | tijekom godine | 30 |

**Napomena: radno vrijeme 8 sati dnevno u okviru 40 – satnog radnog tjedna sukladno odredbama Zakona o radu i drugim važećim propisima.**

**RAVNATELJ**

**Dražen Bokan, prof**.

## 14.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec  godina | Sadržaj rada | Datum  ostvarivanja | Predlagatelj |
| Rujan | - Odluka o organizaciji rada  škole u šk.god. 2013./2014.  - Odluka o visini cijene obroka i  visini zakasnine u šk.knjižnici  - Godišnji plan i program rada  škole u šk.god. 2013./2014.  - Odluka o davanju u zakup športske dvorane  - Izvješće o poslovanju škole  I. – VI. 2013. škole | 20.-30.  20. – 30.  20. – 30.  20. – 30.  20. – 30. | ravnatelj  pedagog  ravnatelj  ravnatelj  pedagog  ravnatelj  ravnatelj  ravnatelj |
| Listopad | - Izvješće o materijalnoj pripremljenosti škole za rad u šk.god. 2013./2014.  - Izvješće o poslovanju šk.kuhinje za šk.god. 2012./2013.  - Izvješće o poduzetim radnjama  na sanaciji matične škole i stanju građevina područnih škola  - Suglasnosti za popunjavanje radnih mjesta | 20. – 30.  20. – 30.  20. – 30.  20. – 30. | ravnatelj  voditelj  školske kuhinje  ravnatelj  ravnatelj |
| Studeni | - Odluka o imenovanju komisije za popis imovine škole  - Odluka o davanju u zakup prostora i zemljišta u vlasništvu škole | 20. – 30.  20. – 30. | ravnatelj  tajnik  ravnatelj  tajnik |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec  godina | Sadržaj rada | Datum  ostvarivanja | Predlagatelj |
| Prosinac | - Odluka o prihvaćanju Financijskog plana za 2014. godinu  - Suglasnosti za popunjavanju radnih mjesta | 20. – 30.  20. – 30. | ravnatelj  voditelj računovodstva  ravnatelj  Tajnik |
| Siječanj | - Izvješće komisije za popis imovine škole sa stanjem na dan 31.12.2013. | 20. – 30.  . | ravnatelj  voditelj računovodstva |
| Veljača | - Odluka o otpisu sitnog inventara škole  - Odluka o raspisivanju natječaja za ravnatelja škole  - Odluka o prihvaćanju Godišnjeg obračuna škole | 10. – 20.  10.-20. | ravnatelj  voditelj računovodstva  ravnatelj  voditelj rač. |
| Ožujak | - Izvješće o radu šk. kuhinje u  I. polugodištu | 20. – 28. | ravnatelj  voditelj školske kuhinje |
| Travanj | - Odluka o obnovi i opremanju škole | 20. – 30. | ravnatelj |
| Svibanj | - Odluka o investicijskom održavanju škole (matične i područnih) | 20. – 30. | ravnatelj |
| Lipanj | - Odluka o izvođenju investicijskih radova na građevinama škole  - Odluka o krečenju školskog prostora | 20. – 30.  20. – 30. | ravnatelj  ravnatelj |
| Srpanj | - Informacija o polugodišnjem obračunu škole  - Godišnji odmori | 1. – 15.  10. – 31. | ravnatelj  voditelj računovodstva |
| Kolovoz | - Godišnji odmori  - Suglasnosti na prijedlog kandidata po prijavi na oglas za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta | 1. – 25.  26. – 31. | ravnatelj  tajnik |

**Predsjednica Školskog odbora**

**mr. Natalija Radotović Maksić**

## 14.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni** | **Poslovi i zadaci** | **mjeseci** | | | | | | | | | | | | **ukupno** |
| **broj** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| **I.** | **POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOM POČETKU I KVALITETNOM ZAVRŠETKU ŠKOLSKE GODINE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.1.*** | ***Upisi učenika*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Upisi učenika u I. razred |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 10 | 5 |  |  | 30 |
| 1.1.2. | Upisi novopridošlih učenika | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 6 |
| ***1.2.*** | ***Raspoređivanje učenika*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 1.2.1. | Raspored učenika ponavljača |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 1.2.2. | Raspored novopridošlih učenika | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 6 |
| 1.2.3. | Formiranje novih odjela |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 20 |  | 32 |
| ***1.3.*** | ***Pomoć u planiranju nastavne građe (1 sat po učitelju)*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| ***1.4.*** | ***Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 1.4.1. | Izrada plana i programa profesionalne orijentacije |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 1.4.2. | Izrada plana zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 4 |
| 1.4.3. | Izrada školskog preventivnog programa | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
| 1.4.4. | Izrada plana rada po prilagođenom programu | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
| 1.4.5. | Izrada plana permanentnog stručnog usavršavanja | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
| ***1.5.*** | ***Planiranje i programiranje vlastitog rada*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 1.5.1. | Godišnje planiranje | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 4 | 20 |
| 1.5.2. | Mjesečno planiranje | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 11 |
| ***1.6.*** | ***Sudjelovanje u radu povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 2 | 6 |
| ***1.7.*** | ***Sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole*** | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 15 |
| 1.7.1. | Izrada izvješća na kraju I. polugodišta |  |  |  | 5 | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 15 |
| 1.7.2. | Izrada izvješća na 3. kvartalu (prije proljetnih praznika) |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |
| 1.7.3. | Izrada izvješća o sudjelovanju učenika na natjecanjima |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 4 |
| 1.7.4. | Izrada izvješća i analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 10 |  | 22 |
| ***1.8.*** | ***Izrada statističkih podataka (matice osnovne škole, statistički list …)*** | 10 | 10 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 |
| ***1.9.*** | ***Pregled pedagoške dokumentacije (0,5 po odjelu)*** |  | 4 | 4 |  | 10 | 8 | 6 |  |  |  | 10 |  | 42 |
| **II.** | **RAD NA UNAPREĐIVANJU NASTAVNOG PROCESA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| ***2.1.*** | ***Nazočnost nastavnim satima učitelja pripravnika*** |  | 4 | 2 |  |  | 2 | 4 | 2 |  |  |  |  | 14 |
| ***2.2.*** | ***Nazočnost nastavnim satima novopridošlim učiteljima*** |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 4 |
| ***2.3.*** | ***Nazočnost nastavnim satima učiteljima nestručnjacima*** |  |  | 1 |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  | 4 |
| ***2.4.*** | ***Nazočnost nastavnim satima ostalim učiteljima*** |  |  | 6 |  |  | 10 | 10 | 10 | 7 |  |  |  | 43 |
| ***2.5.*** | ***Analiza nastavnog sata nakon uvida radi unapređenja (0,5 sata po uvidu)*** |  | 2 | 5 | 0,5 |  | 4 | 7,5 | 5,5 | 3,5 |  |  |  | 28 |
| **III.** | **RAD NA UNAPREĐENJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| ***3.1.*** | ***Konzultativni rad s učiteljima u svezi nastavnog i izvannastavnog rada*** | 15 | 10 | 8 | 12 | 8 | 8 | 8 | 10 | 5,5 | 10 | 2 | 2 | 98,5 |
| ***3.2.*** | ***Savjetodavni rad u svezi učenika s posebnim potrebama*** | 8 | 8 | 5 | 3 | 1 | 3 | 3 | 5 | 1 | 5 |  |  | 42 |
| ***3.3.*** | ***Zajednički rad u svezi rješavanja pedagoških problema*** | 10 | 20 | 10 | 15 | 15 | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 |  |  | 145 |
| ***3.4.*** | ***Rad s učiteljima pripravnicima*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.4.1. | Izrada programa pripravničkog stažiranja | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 3.4.2. | Pomoć u radu učiteljima pripravnicima |  |  | 5 |  |  | 5 |  | 5 |  |  |  |  | 15 |
| 3.4.3. | Izrada izvješća o radu nakon pripravničkog staža |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 3 |
| ***3.5.*** | ***Rad s mentorima učitelja pripravnika*** | 2 |  | 3 |  |  | 2 |  | 1 |  |  |  |  | 8 |
| ***3.6.*** | ***Rad s novopridošlim učiteljima*** | 4 |  |  | 4 |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  | 12 |
| ***3.7.*** | ***Rad s učiteljima nestručnjacima*** | 3 |  | 2 | 2 |  | 1 |  | 2 |  |  |  |  | 10 |
| ***3.8.*** | ***Rad s razrednicima*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.8.1. | Pomoć u radu novim razrednicima | 3 | 2 |  | 3 |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 11 |
| 3.8.2. | Prijedlog tema za roditeljske sastanke |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  | 6 |
| 3.8.3. | Sudjelovanje u radu sata razrednika (1 sat po odjelu) |  | 3 | 18 | 12 |  | 4 | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 52 |
| 3.8.4. | Praćenje realizacije sata razrednika |  | 3 |  | 2 |  | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  | 17 |
| **IV.** | **RAD S UČENICIMA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| ***4.1.*** | ***Razgovori u svezi rješavanja pedagoških problema*** | 3 | 5 | 6 | 10 | 4 | 5 | 10 | 5 | 20 | 18 |  |  | 85,5 |
| ***4.2.*** | ***Rad u odgojnim grupama učenika*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.2.1. | Provođenje Cap programa u 2. razredu |  |  |  |  | 10 | 14 |  |  |  |  |  |  | 24 |
| 4.2.2. | Rad u «maloj socijalizacijskoj» skupini | 3,5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 | 3 |  |  |  | 32,5 |
| ***4.3.*** | ***Rad s učenicima s teškoćama u razvoju*** | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |  |  | 34 |
| **V.** | **RAD S RODITELJIMA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| ***5.1.*** | ***Individualni razgovori s roditeljima*** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 |  | 53 |
| ***5.2.*** | ***Roditeljski sastanci*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.2.1. | Nazočnost roditeljskim sastancima – predavanja, radionice |  | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |  |  |  | 42 |
| 5.2.2. | Pripremanje za roditeljski sastanak |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |  |  |  | 19 |
| ***5.3.*** | ***Grupni rad s roditeljima*** |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
| **VI.** | **SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| ***6.1.*** | ***Sudjelovanje u radu stručnih aktiva*** | 2 | 2 |  | 6 |  |  | 4 |  |  | 4 |  | 1,5 | 19,5 |
| ***6.2.*** | ***Sudjelovanje u radu razrednih vijeća*** | 4 |  |  | 4 |  |  |  | 4 |  | 4 | 4 | 4 | 24 |
| ***6.3.*** | ***Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća*** | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 24 |
| **VII.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM** | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 4 |  | 74 |
| **VIII.** | **OTVORENI SAT PEDAGOGA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| ***8.1.*** | ***Pedagoško savjetovalište*** | 2 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 |  |  | 32 |
| **IX.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| ***9.1.*** | ***Individualno stručno usavršavanje*** | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 1 | 7 |  | 62 |
| ***9.2.*** | ***Skupno usavršavanje (edukativne grupe, žup. akt…)*** | 10 | 10 | 10 | 8 | 10 | 3 | 3 | 4 | 5 | 1 |  |  | 64 |
| ***9.3.*** | ***Praćenje stručnog usavršavanja učitelja*** |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 9 |
| ***9.4.*** | ***Poticanje stručnog usavršavanja učitelja (radionice za učit.)*** |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 9 |
| **X.** | **PROVOĐENJE ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 18 |
| ***XI.*** | ***PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| ***11.1.*** | ***Rad pedagoga prema planu PO*** |  |  |  | 10 | 4 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 |  |  | 36 |
| ***11.2.*** | ***Praćenje, poticanje i suradnja sa ostalim sudionicima programa*** |  |  |  | 3 | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 20 |
| **XII.** | **SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI ŠKOLE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| ***12.1.*** | ***Sudjelovanje u organizaciji i provedbi gostovanja kazališta, organizacija posjeta kazalištima*** |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |
| ***12.2.*** | ***Sudjelovanje u organizaciji i provedbi obilježavanja raznih kulturnih manifestacija*** | 4 | 1 | 3 | 4 | 3 |  |  |  | 8 | 1,5 |  |  | 24,5 |
| ***12.3.*** | ***Sudjelovanje u provedbi raznih natjecanja*** |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| **XIII.** | **RAD NA PROJEKTU I ISTRAŽIVAČKI RAD** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| ***13.1.*** | ***Istraživanje u školi – odabir problema*** |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 4 |
| 13.1.1. | Izrada projekta |  |  |  | 6 | 10 | 10 | 5 |  |  |  |  |  | 31 |
| 13.1.2. | Izrada i priprema instrumentarija za prikupljanje podataka |  |  |  |  | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  | 10 |
| 13.1.3. | Provođenje istraživanja |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  | 12 |
| 13.1.4. | Interpretacija rezultata |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 | 5 |  |  |  | 25 |
| 13.1.5. | Informacija o rezultatima na Učiteljskom vijeću |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |
| 13.1.6. | Predlaganje mjera za unaprjeđivanje rada |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |
| ***13.2.*** | ***Sudjelovanje u županijskom istraživačkom projektu*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| ***13.3.*** | ***Provođenje Projekta ,,Socijalne vještine“*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 13.3.1. | Sudjelovanje u pripremi roditeljskih sastanaka s razrednicima | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 13.3.2. | Formiranje grupe učenika 4.r. i kontrolne skupine |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 13.3.3. | Radionice s učenicima 4. razreda |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  | 16 |
| 13.3.4. | Ispitivanje inicijalnog i finalnog stanja |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 4 |
| **XIV.** | **OSTALI POSLOVI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| ***14.1.*** | ***Organizacija studentske prakse*** |  | 3 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
| ***14.2.*** | ***Suradnja s ostalim institucijama i ustanovama*** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 |  | 2 |  | 22 |
| ***14.3.*** | ***Ažuriranje podataka u e-matici i unos novih učenika*** |  | 3 | 3 |  | 5 | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  | 17 |
| **XV.** | **NEPREDVIĐENI POSLOVI** |  |  | 0,5 | 2 | 2,5 | 1 |  | 7,5 |  | 4 |  |  | 17,5 |
| **XVI.** | **BLAGDANI** | **8** | **8** | **8** | **16** | **8** |  |  |  | **8** | **16** |  |  | 72 |
| **VII.** | **DNEVNI ODMOR** | **10,5** | **10** | **11** | **11** | **11** | **10** | **12** | **11** | **10** | **10** | **6,5** | **1** | **112** |
| **XVIII.** | **GODIŠNJI ODMOR** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **80** | **160** | **240** |
|  | **Napomena: sati rada raspoređeni u okviru 40-satnog radnog tjedna, sukladno odredbama Zakona o radu i drugim važećim propisima.    Branka Lazor, dipl. pedagog - stručni suradnik** | | | | | | | | | | | | | |
|

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA

(socijalnog pedagoga i rehabilitatora)

PLANIRANO SATI

TJEDNO GODIŠNJE

1. **Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju 20 700**
   1. Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku

utvrđivanja najpogodnijeg oblika školovanja.

* 1. Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada

za učenike s teškoćama u razvoju.

* 1. Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-

-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju.

* 1. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija

učenika s posebnim potrebama:

* upoznavanje i prepoznavanje individualnih osobina učenika
* održavanje predavanja za učenike i roditelje
* pomoć pri organizaciji predavanja stručnjaka, predstavljanja

ustanova za daljnje školovanje, izložbi i posjeta

* pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji
* savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama i

njihovim roditeljima.

* 1. Grupni korektivni rad s učenicima s posebnim potrebama.
  2. Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama.
  3. Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih

odjela – rad u Povjerenstvu za utvrđivanje najpogodnijeg oblika

školovanja.

* 1. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede.
  2. Pomoć pri odabiru učenika za dopunsku nastavu.
  3. Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s

posebnim potrebama.

* 1. Formiranje skupina za defektološko stručno postupanje.
  2. Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom

s posebnim potrebama.

* 1. Neposredni stručni rad s učenicima posebnih potreba kroz:
* dijagnostiku
* savjetodavni rad
* terapeutski rad (individualni ili grupni)
* rehabilitacijski rad (individualni ili grupni).
  1. Rad s učenicima koji žive u okolini u kojoj je prisutna

socijalno-kulturna deprivacija.

* 1. Rad s odgojno ugroženim učenicima.
  2. Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju.
  3. Rad s učenicima s evidentiranim prekršajima ili krivičnim djelima.
  4. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh.
  5. Skrb za djecu rizičnih obitelji.

PLANIRANO SATI

TJEDNO GODIŠNJE

1. **Ustroj, uspostava i praćenje programa rada 13 547.5**
   1. Vođenje dokumentacije – Izrada cjelovitog godišnjeg plana **5 219**

i programa rada:

* planovi i programi rada s učenicima
* vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima

te dnevnik rada

* plan i program rada na zadaćama utvrđivanja najpogodnijeg

oblika školovanja

* plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika
* planiranje savjetodavnih, terapeutskih, rehabilitacijskih

i dijagnostičkih postupaka

* planiranje estetskog i ekološkog odgojnog rada
* analiza i izvješća na kraju školske godine
* izrada projekata i provođenje istraživanja
* primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada.
  1. Program rada s učiteljima: **2 109.5**
* program sustava praćenja školovanja učenika
* sustav evidencije i dokumentacije
* statistički pokazatelji
* pružanje pomoći učiteljima u programiranju rada

s djecom s posebnim potrebama i u primjeni modela

poučavanja učenika s posebnim potrebama

* upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima

i pomagalima glede djece s posebnim potrebama

te izrada prijedloga za odgovarajuće oblike rada

* davanje stručnih savjeta
* neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka
* suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u

učenju

* suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg

odnosa učenik – učitelj i zaštita mentalnog zdravlja

svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

* 1. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i **2 109.5**

ostalim članovima stručnih službi:

* suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo-školskim

liječnikom školske medicine

* Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece
* Obiteljskim centrom Koprivničko - križevačke županije
* Centrom za socijalnu skrb
* Županijskim uredom za obrazovanje i šport
* Posebnim ustanovama, bolnicama
* Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom
* ostalim udrugama
* MUP-om.

PLANIRANO SATI

TJEDNO GODIŠNJE

* + 1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:
* rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi
* skrb o higijeni i ekologiji
* rad na humanizaciji međuljudskih odnosa
* upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji
* pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju

socijalno-zaštitnih prava

- pomoć u brizi za socijalne odnose u razrednim odjelima.

* 1. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog **4 109.5**

rada s učenicima:

* priprema za dnevni neposredni edukacijsko-

rehabilitacijski rad za učenike s posebnim

potrebama i učenike s problemima u

ponašanju

* priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima
* koordiniranje u izradi krajnjega nalaza i

mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg

oblika odgoja i obrazovanja djeteta s

posebnim potrebama

* prikupljanje i obrada podataka o djeci s

posebnim potrebama

* osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan

rad s djecom s posebnim potrebama

* izrada individualnog didaktičkog pribora
* uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava

i pomagala glede djece s posebnim potrebama

* izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih

sredstava i pomagala za rad

* sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka
* izrada prijedloga za posebne oblike pomoći
* utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom

okruženju

- estetsko i ekološko uređenje prostora za rad

* organizacijski poslovi – planiranje
* analiza ostvarenja prethodnih planova i programa.

1. **Rad s učenikovim roditeljima 2 94.5**
   1. Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem

djeteta na temelju analize dokumentacije o

djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije,

pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć

djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća.

* 1. Upoznavanje s programom pedagoške

opservacije.

* 1. Osposobljavanje i poučavanje roditelja za

primjeren rad s djetetom u obitelji.

* 1. Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred

osnovnoškolskog obrazovanja.

* 1. Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije.

PLANIRANO SATI

TJEDNO GODIŠNJE

1. **Ostali poslovi 5 410**
   1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i

Razrednih vijeća.

* 1. Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno

završetak školske godine; primopredaja učenika s teškoćama

iz 4. u 5. razred.

* 1. Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog

rada (suradnja s učiteljima i roditeljima).

* 1. Poslovi i zadatci vezani uz savjetničke poslove (stručni

suradnik – savjetnik za područje Koprivničko-križevačke i

Bjelovarsko-bilogorske županije).

* 1. Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja;
* individualno stručno usavršavanje putem

stručne literature vezane za edukacijsko-

rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i

metodičku tematiku,

- izrada godišnjeg plana usavršavanja,

* sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima,

savjetovanjima i simpozijima.

* 1. Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-

-obrazovne integracije (prikupljanje i obrada podataka,

osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad

s djecom s teškoćama u razvoju).

* 1. Uvođenja pomoćnika u nastavi u rad, savjetodavni rad s

njima i evaluacija rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine.

* 1. Administrativni poslovi.
  2. Suradnja s ravnateljem,stručnim suradnicima i

ostalim stručnim službama (izvan škole).

* 1. Zadaće utvrđene tijekom školske godine.
  2. Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom

Sveučilišta u Zagrebu

(rad sa studentima na vježbama odnosno na praksi).

4.12. Rad u Stručnoj radnoj skupini za izradu Prijedloga upute za

provođenje nacionalnih ispita u osnovnim i srednjim školama

učenika s posebno odgojno-obrazovnim potrebama i učenika s

prilagođenim programom.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U K U P N O **40 1752**

Kao dio opće populacije djece i mladeži koja polazi osnovnu školu, obuhvaćena su i sva ona djeca koja imaju teškoće u razvoju. U skladu s tendencijom da se sva djeca s poteškoćama integriraju i prate redovne školske programe, neminovno se javljaju problemi u praćenju nastave i savladavanju gradiva.

Pod pojmom djeca s teškoćama u razvoju, smatraju se sva ona djeca kojoj je u procesu odgoja i obrazovanja zbog raznih lakših ili težih oštećenja ili poremećaja, tj. razvojnih problema ili teškoća, potrebna posebna stručna pomoć i individualizirani pristup.

Teškoće koja se javljaju kod djece i izazivaju probleme u učenju i ponašanju su:

* teškoće vida, teškoće sluha, motorički poremećaji i kronične bolesti, cerebralna oštećenja ili bolesti, mentalna retardacija, poremećaji govorno-glasovne komunikacije, poremećaji čitanja i pisanja, specifične teškoće u učenju, poremećaji u ponašanju uvjetovani organskim faktorima ili progredirajućim psihopatološkim stanjem i postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju.

Toj djeci potrebno je pomoći da se što bolje socijaliziraju i cjelovito razviju. Da bi se to postiglo, treba im posvetiti više pažnje i kontinuirano raditi na otklanjanju teškoća s kojima se susreću.

U redovnim razrednim odjeljenjima nalaze se i učenici s teškoćama u razvoju koji rade po prilagodbenom programu i uz posebnu dodatnu pomoć defektologa. Ti učenici imaju rješenja Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog razvoja djece u kojima stoji da se odgojno-obrazovni sadržaji moraju maksimalno prilagoditi sposobnostima i mogućnostima učenika, uz individualizirani pristup i pomoć defektologa.

Potreba za stručnim suradnikom – defektologom u redovnoj osnovnoj školi nalaže praćenje i razvoj individualnih sposobnosti učenika te pružanje pomoći učenicima s teškoćama u razvoju kao i praćenje obzirom na njihove socijalno-kulturne prilike.

Poslovi i zadaci defektologa – stručnog suradnika u stalnoj su interakciji sagledani kroz rad s učiteljima, roditeljima i ostalim stručnim službama, a posebice kroz neposredan rad s učenicima.

Uloga defektologa – stručnog suradnika ostvaruje se u tri osnovna aspekta: animator, kreator i realizator ideje o integraciji djece i učenika s teškoćama u razvoju u redovne oblike odgoja i osnovnog obrazovanja.

Defektolog neposredno radi na otkrivanju, dijagnosticiranju i terapiji djece i mladih s teškoćama u razvoju i neprihvatljivim oblicima ponašanja. Utvrđuje individualne odgojno-obrazovne sadržaje namijenjene učenicima s teškoćama, određuje primjerene nastavne oblike i metode rada primjerene sposobnostima takve djece te prati njihovo funkcioniranje, snalaženje i napredovanje na nastavi. Brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju učitelja u području integracije i brige za razvoj djece s posebnim potrebama.

U skladu s vrstom i stupnjem teškoće, utvrđuje didaktičko-metodičke uvjete rada. Surađuje s roditeljima usklađujući odgojne i obrazovne napore škole i roditeljskog doma. U suradnji s roditeljima potrebno je upoznati socijalno-ekonomski status obitelji i razinu njihova djelovanja na dijete. U suradnji s učiteljima potrebno je uočiti probleme koje pokazuju učenici u savladavanju nastavnog programa. Ponekad se demonstrira i pomaže oko rada s djetetom s teškoćama u razvoju, kako ga motivirati, stimulirati za rad i dr.

Zbog velikog broja učenika s raznim poteškoćama defektolog – stručni suradnik radi vježbe i prilagodbeni individualizirani pristup s učenicima nižih razreda (od prvog do četvrtog razreda), odnosno pruža posebnu defektološku pomoć kao i s učenicima viših razreda (od petog do osmog razreda) s poteškoćama, zatim pruža savjetodavnu pomoć učenicima kojima je potrebna obzirom na njihove psiho-socijalne i socio-ekonomske probleme i poteškoće. Taj rad usklađuje sa smjenama u školi, odnosno pojačanoj potrebi.

Sve poslove i zadatke unaprijed planira izvedbenim mjesečnim planom rada. Rad s učenicima organiziran je prema potrebama učenika obzirom na satnicu i to grupni ili individualni oblik rada. Identifikacija, dijagnosticiranje kao i opservacija učenika s teškoćama vrši se tijekom cijele školske godine uz pomoć učitelja, roditelja i medicinskih timova odnosno ostalih stručnih službi. Lakše teškoće učenika defektolog ispostavlja i ublažava sam, a teže oblike u suradnji s učiteljima i roditeljima upućuje u medicinske centre.

Defektolog – stručni suradnik u osnovnoj školi Ljudevita Modeca Križevci ove školske godine ostvarivat će neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima s rješenjima i to dvadeset šest učenika po prilagodbenom programu i dvadeset jedan po individualiziranom pristupu (svi rade po čl. 4 Pravilnika).

Zatim će ostvarivati neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima za koje se očekuje rješenje o primjerenom obliku školovanja te sa učenicima kojima je potreban individualizirani rad samo povremeno. Također radi i sa učenicima evidentiranima kao učenici s poteškoćama u ponašanju.

Defektolog će taj neposredan pedagoški rad ostvarivati prema sljedećem tjednom rasporedu: ponedjeljak poslije podne od 12.30 do 18.30, a ostale dane prije podne od 8 do 14 sati.

Uz navedeni raspored rada poslova i zadataka godišnjeg plana i programa rada, defektolog – stručni suradnik planira i ostale poslove i zadatke koji se odnose na opće poslove i potrebe Škole te se kao takvi raspoređuju prema potrebi, a zacrtani su u godišnjem planu i programu Škole.

Defektolog stručni suradnik:

Ana Ivančan, prof.

## 14.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME**  **OSTVARENJA** | **POTREBNO**  **VRIJEME** |
| **I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | **IX. mjesec** | **85 sati** |
| Sudjelovanje u izradi prijedloga programa odgojnog rada škole | IX. mjesec | 10 sati |
| Sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručnog tima | IX. mjesec | 5 sati |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učenika s poremećajima u ponašanju | IX. mjesec | 5 sati |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učenika s teškoćama u razvoju | IX. mjesec | 5 sati |
| Izrada plana i programa rada soc. radnika | IX. mjesec | 10 sati |
| Izrada programa rada za djecu iz rizičnih skupina | IX. mjesec | 10 sati |
| Izrada programa suradnje udrugom “Bimbo chiama bimbo” | IX. mjesec | 10 sati |
| Izrada programa rada za CAP PROGRAM | IX. mjesec | 5 sati |
| Izrada mjesečnog mikroplana po vrstama poslova | IX. mjesec | 10 sati |
| Izrada individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja | IX. mjesec | 5 sati |
| Pomoć nastavnicima u planiranju rada učenika s dodatnim potrebama | IX. mjesec | 10 sati |
| **II. REALIZACIJA ZADATAKA** | tijekom godine |  |
| **Zadovoljavanje soc. potreba učenika i stvaranje uvjeta da bi se one zadovoljile u što većem broju** | **tijekom godine** | **159 sati** |
| Osiguranje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima | IX. mjesec | 2 sata |
| Osiguranje uvjeta za individualni i grupni rad s rodit. učenika i drugih osoba koje se brinu za učenika | IX. mjesec | 2 sata |
| Osiguravanje literature, potrebnih sredstava za rad | tijekom godine | 5 sati |
| Poslovi osiguranja učenika | tijekom godine | 20 sati |
| Uspostavljanje dokumentacije | IX. mjesec | 5 sati |
| Prijevoz učenika putnika | tijekom godine | 15 sati |
| Rad sa socijalizacijskom skupinom | tijekom godine | 90 sati |
| Obilazak područnih škola i prikupljanje podataka o učenicima koji žive u nepovoljnim socio-ekonom. prilikama, te učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima koji izražavaju poremećaje u ponašanju | tijekom godine | 20 sati |
| **Poslovi upisa u I. razred i formiranje odjeljenja i grupa** | **V. – VIII.mjesec** | **47 sati** |
| Sudjelovanje u radu Komisije za upis u I. razred | VI. mjesec | 10 sati |
| Identifikacija rizične populacije učenika i njihovo permanentno praćenje | tijekom godine | o,5 sati po učeniku =  4 sata |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sastavljanje mišljenja o socioekonomskim prilikama učenika | po potrebi | 2 sata po učeniku =  30 sati |
| Sudjelovanje u formiranju i rasporedu učenika u odjeljenja | VIII. mjesec | 1 sat po odjeljenju  = 3 sata |
| **Poslovi praćenja realizacije odgojno – obrazovnog procesa** | **Tijekom godine** | **10 sati** |
| Izrada instrumentarija za praćenje | I. mjesec | 1 sat |
| Praćenje primjene metoda soc. rada | Tijekom godine | 3 sata |
| Praćenje inovacija u soc. radu | tijekom godine | 5 sati |
| Permanentna evaluacija soc. rada | tijekom godine | 1 sat |
| **Rad na odgojnoj problematici** | **tijekom godine** | **105 sati** |
| Sudjelovanje u izradi instrumenata za analizu ostvarivanja odgojne situacije, primjena,obrada i interpretacija rezultata koji se odnose na područje socijalnog rada | I. mjesec | 40 sati |
| Izrada instruktivnih i drugih materijala za roditelje i učenike | tijekom godine | 5 sati |
| Suradnja s raznim institucijama i službama, te humanitarnim organizacijama | tijekom godine | 2 sata po suradnji =  40 sati |
| Evidencija učenika koji su prestali pohađati nastavu i savjetodavni rad s njihovim roditeljima, te poduzimanje odgovarajućih mjera | tijekom godine | 10 sati |
| Poslovi na profesionalnoj orijentaciji učenika – sudjelovanje u obradi tema za roditelje i učenike,  informiranje i usmjeravanje | IV. mjesec | 10 sati |
| **Identifikacija,opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju** | **tijekom godine** | **130 sati** |
| Sudjelovanje u radu stručnog tima u toku opservacije | tijekom godine | 2 sata po uč.  = 40 sati |
| Izrada socijalne anamneze ili izvješća s prijedlogom za tretman ( terenski uvid u obitelj,intervju s roditeljima ili starateljima, prikupljane potrebne dokumentacije ) | tijekom godine | 3 sata po  anamnezi  = 60 sati |
| Individualni rad s roditeljima ili drugim osobama koje se brinu o djetetu, u toku i nakon opservacije | tijekom godine | 1 sat po uč.  = 20 sati |
| Individualni rad s učenicima u toku i nakon opservacije | tijekom godine | 1 sat po uč.  = 10 sati |
| **Stvaranje uvjeta za ostvarivanje socijalno – zaštitne potrebe** | **tijekom godine** | **186 sati** |
| Pružanje usluga socijalnog rada + mkss | tijekom godine | 105 sati |
| Interdisciplinarna suradnja ( učitelji, stručni suradnici ) | tijekom godine | 45 sati |
| Suradnja s organizacijama i stručnim službama izvan škole (Centar za soc. skrb, Policija, Crveni križ, razne udruge..) | tijekom godine | 36 sati |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Savjetovališni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima** | **tijekom godine** | **129 sati** |
| Zdravstveni odgoj | tijekom godine | 65 sati |
| Individualni rad s učenicima glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju | tijekom godine | 50 sati |
| Grupni rad s učenicima glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju | tijekom godine | 30 sati |
| Individualni rad s roditeljima glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju | tijekom godine | 50 sati |
| Grupni rad s roditeljima glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju | tijekom godine | 10 sati |
| Drugi oblici rada u savjetovališnom radu glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju | tijekom godine | 8 sati |
| Provođenje CAP PROGRAMA | listopad | 50 sati |
| Provođenje programa “Daj 5” | zijekom godine | 10 sati |
| Evaluacija rada | tijekom godine | 10 sati |
| **Rad s novopridošlim učenicima** | **tijekom godine** | **26 sati** |
| Rad na adaptaciji na novu sredinu | tijekom godine | 3 sata |
| Uvid u obitelj glede utvrđivanja socio-ekonomske situacije | tijekom godine | 8 sati |
| Izrada socijalne anamneze | tijekom godine | 5 sati |
| Socijalni intervju s učenikom | tijekom godine | 2 sata |
| Socijalni intervju s roditeljem ili starateljem | tijekom godine | 2 sati |
| Utvrđivanje i ostvarivanje soc. potreba učenika i pokretanje postupka za zadovoljavanje soc. - zaštitnih potreba | tijekom godine | 5 sati |
| Periodična evaluacija uspješnosti tretmana | tijekom godine | 1 sat |
| **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | **tijekom godine** | **300 sati** |
| Sudjelovanje u organiziranju ljetovanja i rekreacije učenika ( PAG, Brescia,Italija ) | od. I. - VIII. mj. | 50 sati |
| Skrb za bolesnog učenika | tijekom godine | 10 sati |
| Ostvarivanje prava prema Zakonu o soc. zaštiti - prikupljanje potrebnih dokumenata i podnošenje zahtjeva | tijekom godine | 20 sati |
| Briga o djeci u stanju socijalno - zaštitne potrebe | tijekom godine | 150 sati |
| Stvaranje i vođenje evidencije o učenicima koji imaju pravo na besplatnu prehranu | tijekom godine | 40 sati |
| Stvaranje i vođenje evidencije o učenicima koji ostaruju pravo na besplatno ljetovanje | tijekom godine | 20 sati |
| Pružanje usluga soc. radnika | po potrebi | 10 sati |
| **Kulturno - javna djelatnost** | **III. mjesec** | **15 sati** |
| Predavanja za roditelje – program prevencije nasilja | veljača | 5 sati |
| Predavanja za roditelje iz područja prevencije ovisnosti i odgovornog roditeljstva | studeni,prosinac | 10 sat |
| **III. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA** | **tijekom godine** | **82 sati** |
| Učešće u radu Razrednih vijeća | tijekom godine | 10 sati |
| Učešće u radu Učiteljskog vijeća | tijekom godine | 10 sati |
| Izvješće o radu soc. rad. u realizaciji programa | tijekom godine | 22 sata |
| Suradnja s učiteljima i razrednicima | tijekom godine | 40 sati |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **tijekom godine** | **140 sati** |
| Vlastito permanentno stručno usavršavanje - praćenje zakonskih propisa i stručne literature | tijekom godine | 50 sati |
| Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi | tijekom godine | 10 sati |
| Suradnja sa stručnim aktivima | po potrebi | 15 sati |
| Nazočnost seminarima i savjetovanjima | tijekom godine | 65 sati |
| **V. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **tijekom godine** | **80 sati** |
| Vođenje stručne dokumentacije | tijekom godine | 80 sati |
| **VI. OSTALI POSLOVI I ZADACI** | **tijekom godine** | **118 sati** |
| Ostali poslovi u školi i izvan nje | tijekom godine | 118 sati |
| **UKUPNO RADNIH SATI** |  | **1679 sati** |
| **VII. GODIŠNJI ODMOR** | **VII. - VIII. mjesec** | **224 sata** |
| **VIII. BLAGDANI I NERADNI DANI** | **tijekom godine** | **84 sata** |
| **IX. DNEVNI ODMOR** |  | **112 sati** |
| **U K U P N O** |  | **2032 sati** |

Napomena : radno vrijeme 8 sati dnevno u okviru 40-satnog radnog tjedna sukladno odredbama Zakona o radu I drugim važećim propisima.

Stručni suradnik - soc. radnica

Elvira Kiš Miklečić

## 14. 10. BLAGAJNIK – ADMINISTRATOR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Grupa  poslova | Poslovni  unutar grupe | Jedinični  poslovi | Broj  sati | Planiranje  Po mjesecima |
| 1. | **Blagajnički poslovi** | Vođenje blagajne i poslovi praćenja žiro računa | **-polaganje i podizanje novca s računa**  **-praćenje izvoda**  **-prikupljanje novca od učenika za različite namjene** | 0,5  0,5  0,5  1,0  1,0  1,0  10  10 | dnevni poslovi  dnevni poslovi  dnevni poslovi  dnevni poslovi  dnevni poslovi  dnevni poslovi  mjesečno  mjesečno |
| Financijsko praćenje školske kuhinje | **-pripremanje uplatnica za školsku kuhinju**  **-evidentiranje potraživanja**  **-praćenje uplata** |
| Primanje, evidentiranje i plaćanje računa | **-evidencija računa**  knjiga URA  knjiga nabavki  knjiga sitnog  inventara |
| Pripremanje i obrada podataka u financijskom poslovanju | **-blagajne**  uplate  isplate  **-putni nalozi** |
| Redni  broj | Grupa  poslova | Poslovni  unutar grupe | Jedinični  poslovi | Broj  sati | Planiranje  Po mjesecima |
| 2. | **Administrativni,**  **kadrovski i opći poslovi** | Potvrde | * **potvrda o plaći** * **potvrde dd** | 60  100  2  2,0  0,5  2 | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  dnevno  dnevno  mjesečno |
| Mirovinski staž | * **kompletiranje mirovinskog**   **staža M-4** |
| Statistika | * **statistički izvještaji** |
| Izlazni računi  Najam školskog prostora | * **obračun, pisanje** * **knjiga IRA** * **evidencija naplate** * **pisanje opomena** |
| Pošta | * **primanje** * **otpremanje** |
| Ostali poslovi | * **Ugovori o djelu** * **obračun isplata** * **potvrde o isplatama** |

Sati rada raspoređeni u okviru 40-satnog radnog tjedna, sukladno odredbama Zakona o radu i drugih važećih propisa.

Blagajnik – administrator

Zvonimira Koretić

## 

## 14.11. TEHNIČKA SLUŽBA

**TEHNIČKA SLUŽBA – DOMARI, SPREMAČI/CE, KUHARICE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Grupa  poslova | Poslovni  unutar grupe | Jedinični  poslovi | Broj  sati | Planiranje  po mjesecima |
| 1. | **Poslovi održavanja zgrade i okoliša** | Tehničko održavanje zgrade i okoliša,namještaja,  instalacija | * **matična škola** * **područne škole** | 8 sati  dnevno  dnevno u sezoni | generalno za vrijeme praznika  prema potrebi grijanja |
| Rukovanje postrojenjima za zagrijavanje | * **matična škola** * **područne škole** |
| 2. | **Poslovi održavanja čistoće zgrade i okoliša** | Održavanje čistoće zgrada i okoliša | * **matična škola** * **podučne škole** | 8 sati  dnevno | generalno za vijeme praznika |
| 3. | **Poslovi opskrbe** | Opskrba voda pitkom vodom | * **matična škola** * **područne škole** | prema potrebi | tijekom nastavne godine |
| 4. | **Poslovi prehrane učenika** | Nabavka namirnica | * **matična škola** | dnevno | generalno za vrijeme praznika |
| Pripremanje i podjela obroka |
| Čišćenje prostora i inventara |

Sati rada raspoređeni u okviru 40 satnog radnog tjedna, sukladno odredbama Zakona o radu i drugih važećih propisa.

Tajnik škole

Ljiljana Ivančan

**14.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Grupa  poslova | | Poslovi unutar grupe | Jedinični posao | Broj  predmeta | Planirani mjeseci |
| 1. | **Normativno pravni poslovi** | | Normativni akti | izrada prijedloga | 5 | rujan-lipanj  2013./14. |
| donošenje akata |
| Odluke | prihvaćanje normativnih akata | 5 | rujan-lipanj 2013./14. |
| odluke i obavijesti o prestanku ugovora o radu | 15 | rujan-lipanj 2013./14. |
| odluke iz nadležnosti Školskog odbora | 10 | rujan-lipanj 2013./14. |
| odluke iz nadležnosti ravnatelja | 15 | rujan-lipanj 2013./14. |
| odluke iz nadležnosti Učitelj. vijeća i Vijeća roditelja | 10 | rujan-lipanj 2013./14. |
| Ugovori | Ugovor o radu | 20 | rujan-lipanj 2013./14. |
| Ugovor o djelu | 10 | rujan-lipanj 2013./14. |
| Ugovor o zakupu | 20 | rujan-lipanj 2013./14. |
| ostali ugovori | 80 | rujan-lipanj 2013./14. |
| Red.  broj | Grupa  poslova | | Poslovi unutar grupe | Jedinični posao | Broj  predmeta | Planirani mjeseci |
|  | | **Normativno pravi poslovi** | Praćenje propisa | Zakoni |  | rujan-lipanj 2013./14. |
| Pravilnici |
| Kolektivni ugovori |
| odluke |
| 2. | | **Upravno pravni poslovi** | Svjedodžbe | Duplikat svjedodžbe | 50 | tijekom godine |
| Prijepis ocjena | prijepis ocjena | 20 |
| uvjerenja | o polasku škole | 100 |
| Nepolazak škole | prijava o nepolasku | 10 |
| 3. | | **Personalni i kadrovski poslovi** | Potrebe za radnicima  određeno vrijeme | Prijava  potrebe | 10 | rujan-lipanj  2013./14. |
| Odabir i obavij.  kandidatima |
| Prijava radnika |
| Ugovori o radu |
| Potreba za radnikom  neodređeno vrijeme | odluka o potrebi zapošljavanja | 15 | rujan-lipanj 2013./14. |
| prijava uredu državne uprave | 15 |
| objava natječaja | 5 |
| prijave na natječaj | 150 |
| suglasnost Školskog odbora | 5 |
| Odluka o odabiru | 5 |
| Obavijest kandidatima | 150 |
| prijava ministarstvu | 15 |
| Red  broj | | Grupa  poslova | Poslovi unutar grupe | Jedinični posao | Broj  predmeta | Planirani mjeseci |
|  | | **Personalni i kadrovski poslovi** | Prikupljanje i evidencija podataka | E-matice | 20 | rujan-lipanj 2013./14.  rujan-lipanj 2013./14.  rujan-lipanj 2013./14.  rujan-lipanj 2013./14.  tijekom godine  lipanj 2014.  tijekom godine  dnevno  tijekom godine |
| Matične knjige | 15 |
| Registar zaposlenika u javnim ustanovama | 100 |
| Prijava i odjava zaposlenika | HZ zdravstveno osiguranje | 15  15 |
| HZ mirovinsko osiguranje |
| MZOŠ-a print liste |
| Odluke | o godišnjem odmoru | 150 |
| o plaćenom dopustu | 30 |
| Personalni dosje | upis promjena podataka o zaposleniku | 10 |
| Podaci o ostvarivanju prava | ZO osoba i članova obitelji | 40 |
| korisnici poreznih olakšica | 40 |
| Uvjerenja | o ostvarivanju prava uz radnog odnosa | 50 |
| Izrada prijedloga | godišnjih odmora | 120 |
| Podaci o zaposleniku | isplate plaća i naknada | 60 |
| Organizacija rada | evidencija radnog vremena adm.teh.službe | 40 |
| evidencija izostanaka | 10 |
| Red  broj | | Grupa  poslova | Poslovi unutar grupe | Jedinični posao | Broj  predmeta | Planirani mjeseci |
| 4. | | **Opći poslovi** | Godišnji plan i program rada | izrada plana tajnika | 1 | rujan 2013. |
| izrada plana tehničke službe |
| Statistički izvještaji | izrada statističkih izvještaja o zaposlenicima | 10 | tijekom godine |
| Zaključenje dokumentacije | izrada dokumentacije o prestanku ugovora i obavijesti | 15 | tijekom godine |
| Sjednice Školskog odbora | poziv | 10 | tijekom godine |
| zapisnik | 10 |
| Evidencija radnika | zaštita od požara | 20 | tijekom godine |
| zaštita na radu | 20 |
| sistematski pregledi | 100 |
| 5. | | **Suradnja s Školskim odborom** | Priprema materijala za sjednice | priprema i slanje materijala za sjednice | 15 | tijekom godine |
| 6. | | **Suradnja s Učiteljskim vijećem** | Priprema sjednica Učiteljskog vijeća | poziv | 15 | tijekom godine |
| materijali |
| čuvanje zapisnika |
| 7. | | **Suradnja s ustanovama** | Materijali prema traženju | materijali dostupni na traženje ustanove | 10 | tijekom godine |
| Red  broj | | Grupa  poslova | Poslovi unutar grupe | Jedinični posao | Broj  predmeta | Planirani mjeseci |
| 8. | | **Suradnja s Vijećem roditelja** | Pripremanje sjednica | poziv | 3 | tijekom godine |
| materijali |
| čuvanje zapisnika |
| 9. | | **Administrativni poslovi** | Urudžbiranje predmeta | izlazna i ulazna dokumentacija | 1000 | tijekom godine |
| Izrada dopisa | komunikacija s usnanovama i građanima – roditeljima | 500 |
| Potvrde | o putovanju – izleti | 100 |
| 10. | | **Ostali poslovi** | Nabavka opreme,  materijala i usluga | javna nabava | 5 | tijekom godine |
| narudžbenica | 20 |
| Ugovor | 10 |
| Suradnja s pravnim i fizičkim osobama | u nadležnosti škole kao ustanove | 200 |
| Stručno usavršavanje | seminari | 2 |

Sati rada raspoređeni u okviru 40 satnog radnog tjedna, sukladno odredbama Zakona o radu i drugih važećih propisa.

Tajnik škole

Ljiljana Ivančan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.13. VODITELJA RAČUNOVODSTVA | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| br. | Grupa | br. |  | Poslovi unutar |  | sati | | planiranje | godišnje |
|  | poslova |  |  | grupe |  |  | | mjeseci | sati |
| 1 | KNJIGOVODSTV.- | 1.1 |  | Priprema financijskih | |  | |  |  |
|  | RAČUNOVODST. |  |  | podataka za knjiženje | | 1 | | dnevno | 224 |
|  | POSLOVI |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.2 |  | Knjiženje financijske |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | dokumentacije |  | 1 | | dnevno | 224 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.3 |  | Obračun plaća, sati |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | rada iznad norme, |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | zamjene, |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | kombinacija prilag. |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | progr., rad u turnus. |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | i rad u smjenama |  | 10 | | mjesečno | 120 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.4 |  | Refundacija bolovanja | | 1 | | mjesečno | 12 |
|  |  |  |  | Kvartalni obračun |  | 20 | | travanj | 20 |
|  |  | 1.5 |  | Fakturiranje |  | 4 | | mjesečno | 44 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.6 |  | Porezne kartice i |  |  | | siječanj, |  |
|  |  |  |  | promjene vezane |  |  | | tijekom |  |
|  |  |  |  | uz njih |  | 60 | | godine | 60 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.7 |  | Izrada polugodišnjeg | |  | |  |  |
|  |  |  |  | obračuna |  | 60 | | srpanj | 60 |
|  |  |  |  | Kvartalni obračun |  | 20 | | listopad | 20 |
|  |  | 1.8 |  | Priprema podataka za | |  | |  |  |
|  |  |  |  | godišnji popis SI i OS | | 100 | | prosinac | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.9 |  | Izrada godišnjeg |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | obračuna |  | 130 | | siječanj | 120 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.10 |  | Obračun putnih troškova | |  | |  |  |
|  |  |  |  | za djelatnike |  | 5 | | mjesečno | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.11 |  | Izdavanje uvjerenja |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | o prosjeku plaća za |  |  | | tijekom |  |
|  |  |  |  | djelatnike |  | 45 | | godine | 45 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.12 |  | Praćenje materijalnih | |  | | tijekom |  |
|  |  |  |  | izdataka škole |  | 45 | | godine | 45 |
| 2 | OSTALI | 2.1 |  | Obrač. ugovora o |  |  | | tijekom |  |
|  | POSLOVI |  |  | djelu, regosa i IDD |  | 20 | | godine | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.2 |  | Izrada mjesečnih |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | izvješća za Grad |  | 4 | | mjesečno | 48 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.3 |  | Izrada tabela čl. 45 |  |  | | rujan |  |
|  |  |  |  | čl.38, čl.17 i prijevoz |  | 30 | | siječanj | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.4 |  | Sjednica školskog |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | odbora - godišnji |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | obračun |  | 16 | | veljača | 16 |
|  |  | 2.5 |  | Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti |  | 35 | | prosinac – veljača | 35 |
|  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.6 |  | Izrada financijskog |  |  | | listopad - |  |
|  |  |  |  | plana i plana nabave |  | 50 | | prosinac | 50 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.7 |  | Praćenje propisa |  |  | | tijekom |  |
|  |  |  |  | vezanih za knjigovodstvene | | 40 | | godine | 40 |
|  |  |  |  | i računovodstvene poslove | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.8 |  | Stručno usavršavanje | |  | | lipanj |  |
|  |  |  |  | seminari |  | 24 | | siječanj | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.9 |  | Suradnja sa pravnim | |  | | tijekom |  |
|  |  |  |  | i fizičkim osobama |  | 80 | | godine | 80 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.10 |  | Ostali poslovi po |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | nalogu |  | 1 | | dnevno | 200 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | **Voditelj računovodstva** | | | |  |  |
|  |  |  |  | **Andreja Jandroković** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |

## 14.14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | NOSITELJ AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE | BROJ SATI |
| 1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:   * Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje   učenika s knjižničnom građom i razvijanje navike korištenja školske  knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje svim izvorima znanja.   * Vođenje knjižničarske skupine (posjet Interliberu) * Knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi * Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici;   pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih  nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i  potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i  poštivanje autorskih prava; razvijanje informacijske pismenosti   * Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera , te izbor   materijala za izradu ppt prezentacija za nastavu.   * Rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i   istraživanje, uz poštivanje Pravilnika o korištenju računala u čitaonici,  te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje uz uporabu  predmetnih kataloga za pojedine naslove periodike.   * Provođenje programa Knjižnično-informacijskog obrazovanja * Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za   učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti .   * Kvizovi čitanja; projekt Čitamo mi, u obitelji svi (3. razredi;učiteljica Sandra Poje); obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige; sudjelovanje na Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja; projekt Čitanjem do zvijezda (5.-8. r.; učiteljice hrv. jezika); projekt Take a walk in my shoes(6.-8. razred u suradnji s učiteljima engleskog jezika); projekt „Daj 5“ * Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika. * Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u   samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za  cjeloživotno učenje. | knjižničarka  uključeni  svi učenici škole | tijekom školske godine  rujan  i  listopad  svakodnevno  tijekom školske godine  siječanj  veljača | 951 sat |
| 2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST   * Planiranje -organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici:   pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,  izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti  knjižnice.   * Nabava - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i   neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave  za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i  metodičko-pedagošku literaturu.   * Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa * Izrada popisa literature, tematskih i bibliografskih   popisa za potrebe učenika i nastavnika škole.   * Oblikovanje zbirke - informiranje učenika i nastavnika o   novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s  nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i  ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.   * Obrada građe – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe:   inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i  kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke  stručnih i popularno-znanstvenih časopisa   * Izrada pomagala - katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi. * Bilteni prinova - izrada popisa nove literature za potrebe   stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole.   * Statistika i brojčani pokazatelji - izrada statističkih   pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i  godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu.   * Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te   izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i  godišnja.   * Zaštita građe - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice. | knjižničarka | tijekom školske  godine | 331 sat |
| 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE   * Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada   godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz školsku godinu.   * Pripremanje i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i   obrazovnim programima škole.   * Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. * Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana. * Izgradnja i čuvanje zavičajne zbirke škole sa svim važnim priznanjima, fotografskim materijalom i albumima učenika * Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu i Hrvatskoj. * Suradnja s nakladnicima i drugim kulturnim ustanovama. | knjižničarka  u suradnji s predmetnim nastavnicima  knjižničarka i vanjski suradnici | tijekom  školske  godine | 183 sata |
| 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE   * Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško- psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) * Praćenje literature s područja knjižničarstva * Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole * Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare * Suradnja s Matičnom službom GK „Fran Galović“ Koprivnica za školske knjižnice. * Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2014. * Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim   oblicima rada u knjižnicama   * Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena   programa METEL WIN za obradu građe i knjižnično poslovanje | knjižničarka | Tijekom školske  godine | 127 sati |
| 5. SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I  STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE   * Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u   školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala.   * Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave   stručne literature  narudžba periodike za učenike i nastavnike .   * Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi   popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika.   * Suradnja u svezi nabave AV građe za potrebe nastave * Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: susreti, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.). * Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. * Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i   nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike .   * Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine   u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične  građe, te izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici.   * Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga   za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine.   * Sjednice Učiteljskog i Razrednog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine, kao i sudjelovanje u povjerenstvima.      * Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje   knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavi stručne literature, AV  građe, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i  nastavnike škole.   * Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u   svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih naslova  lektire i beletristike za učenike. | Ravnatelj,  knjižničarka i voditelji stručnih vijeća  Ravnatelj i voditelji stručnih aktiva | Tijekom školske  godine  Tijekom godine | 176  sati |
| UKUPNO : 1768 sati |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| RADNI DANI I SATI | 221 dan x 8 sati = 1768 sati |
| GODIŠNJI ODMOR | 30 x 8 = 240 sati |
| DRŽAVNI BLAGDANI | 10 x 8 sati = 80 sati |
| UKUPNO GODIŠNJE SATI | 320+ 1768 = 2088 sati |

Knjižničarka

Romana Erhatić, prof. i dipl. knjižničar

# PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG DRUŠTVA ,,IZVOR” Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci

**ŠKOLSKA GODINA 2013./14.**

ŠŠD „IZVOR“ OŠ Ljudevita Modeca Križevci djeluje već šesnaest godina i svake je godine još bolji. Unutar društva djeluju razne sportske aktivnosti te postoji i suradnja s klubovima u gradu, Zajednicom športskih udruga, Sudačkim savezima te Školskom medicinom.

Aktivnosti školskog društva održavaju se subotom od 9.30 do11.00 sati ili prema voditelju aktivnost kroz tjedan kada je slobodna barem jedna trećina u našoj školsko-športskoj dvorani.

Ove školske godine planira se sljedeće:

1. obilježavanje Olimpijskog dana – 10.9.,

2. testiranje učenika svih razreda za natjecanja u štafeti za Gradske sportske igre – 10.mj-11.mj.,

3. odbojka za učenice sedmih razreda, 2x tjedno,

4. priprema školskih ekipa za natjecanja u muškoj i ženskoj konkurenciji u sportovima odbojka, košarka, nogomet(m), rukomet, badminton, atletski sedmoboj, kros, šah, stolni tenis - od 10.mj- 5.mj.,

5. provedba sportskih natjecanja na međuopćinsko-gradskoj, županijskoj i poluzavršnoj razini- tijekom cijele školske godine,

6. priprema učenika za utrke povodom Dana grada, Krosa sportskih novosti i krosa Dana Daruvara – tijekom cijele školske godine,

7. turnir osmih razreda „Najhakleri“ u malom nogometu - 10.mj.,

8. organizacija Skupštine Društva -11.mj.-5mj.,

9. provedba Univerzalne sportske škole za niže razrede-tijekom cijele školske godine.

Voditeljica ŠŠD „IZVOR“

Marjana Fržović, prof.

# PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „IZVOR“

Školska zadruga „Izvor“ djeluje više godina, a čine ju 4 grupe: Ekološka grupa, Rukotvorine, Mali cvjećari i Mladi voćari. U Ekološku grupu uključeni su učenici od 5. do 8. razreda, a vode brigu o uređenju okoliša škole. Uz Ekološku grupu rade i grupe Mali cvjećari koji vode brigu o ukrasnim biljkama u prostoru škole kao i izvan škole. Grupa Rukotvorine okuplja učenike koji izrađuju ukrasne uporabne predmete, a vode brigu i o uređenju unutrašnjosti školske zgrade. U Mlade voćare uključeni su učenici od 5. do 8. razreda koji žive u blizini područne škole Apatovec, jer se u školskom okolišu nalazi mali voćnjak. Mladi voćari će uz pomoć domara voditi brigu o voćnjaku (košnje, rezidbe, cijepljenje). Učenici članovi Zadruge sudjelovat će u mnogim akcijama i priredbama (Dani kruha, Obrtnički sajam, akcije Komunalnog poduzeća te akcije vezane uz uređenje grada).

Voditeljice školske zadruge

Ivanka Lukša, Petra Kačarovski

# 17. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA 2013./2014.

# 

AUTOBUS I.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | VOJ. OSIJEK | MARINOVAC | JARČANI | ČABRAJI | VOJAKOVAC | MIČIJEVAC | VUJIĆI | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 9 | 5 | 1 | 13 | Izlazi : 8  Ulazi :10 | 2 | 1 | 33 |

AUTOBUS II.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Relacija | ŽIBRINOVEC | SVETA HELENA | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 6 | Ulazi 12 | 18 |

AUTOBUS III.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Relacija | GRAČINA | KRIŽ. POLJANA | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 7 | 20 | 27 |

AUTOBUS IV.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | ŠPIRANEC | R. LEMEŠ | RAVENSKA SELA | R. PAVLOVEC | DOLJANEC | DUBOVEC | VELIKI RAVEN | M. RAVEN | BOJNIKOVEC | BRCKOVČINA | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 10 | 11 | 1 | 9 | 5 | Ulazi 6 | Izlazi 24  Ulazi 13 | 1 | Ulazi 17 | 9 | 58 |

AUTOBUS V.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | BREZOV MOST | VOJAKOVAC | IVANEC KRIŽEVAČKI | GLOGOVNICA |
| Br. učenika | Ulazi :5 | Izlazi :5 | Ulazi :8 | Izlazi :8 |

AUTOBUS VI.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | APATOVAC | GLOGOVNICA | IVANEC KRIŽEVAČKI | I. LEPUŠIĆA | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 16 | 5 | 7 | 13 | 41 |

AUTOBUS VII.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | DIJANKOVEC | ERDOVEC | PODGAJEC | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 19 | 25 | 11 | 55 |

AUTOBUS VIII.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | GORNJE VINE | VARAŽDINSKA | GREBERANEC | ZELENGAJ | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 2 | 11 | 6 | 4 | 23 |

AUTOBUS IX.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Relacija | PESEK | KRIŽEVČINE | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 29 | 18 | 47 |

AUTOBUS X. – B-turnus

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | ŠIROKO BREZJE | VELIKI POTOČEC | MALI POTOČEC | POTOČKA | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 2 | 8 | 9 | 3 | 22 |

AUTOBUS XI. A-turnus

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | ŠIROKO BREZJE | VELIKI POTOČEC | MALI POTOČEC | POTOČKA | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 4 | 23 | 8 | 2 | 37 |

AUTOBUS XII. A-turnus

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Relacija | MLADINE | KOSOVEC | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 3 | 5 | 8 |

AUTOBUS XIII. B-turnus

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Relacija | MLADINE | KOSOVEC | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 13 | 5 | 18 |

Prikraj : nema relacije – 2 učenika putnika

Ukupno učenika putnika : 434

# 18. PREHRANA U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Početkom šk. god. 2013./2014. od ukupno 786 učenika u matičnoj školi, u školskoj kuhinji se hrani 377 učenika u obje smjene.

Učenici mogu birati između dva menija. Jedan meni je baziran na kuhanim obrocima a drugi na sendvičima. Cijena obroka je 6 kn dnevno.

U «A» turnusu 63 učenika jede sendviče i 127 učenika jede kuhani obrok, dok je u «B» turnusu prehranom obuhvaćeno ukupno 187 učenika – od toga 37 ih jede sendviče, a 150 učenika jede topli obrok.

U prehranu su uključeni i socijalno ugroženi učenici za koje troškove prehrane snosi Grad Križevci. Ove školske godine na besplatnu školsku prehranu ima pravo 65 učenika sukladno slijedećim kriterijima :

* djeca samohranih socijalno ugroženih roditelja
* djeca iz obitelji s troje i više djece ( za svako treće i slijedeće dijete )
* djeca poginulih branitelja
* djeca smještena u Dom Sv. Marka Križevčanina
* djeca smještena u udomiteljske obitelji
* socijalno ugrožena djeca sukladno mišljenju Centra za soc. skrb

U kuhinji su zaposlene dvije kuharice na puno radno vrijeme.

Od školske godine 2009./2010. uveden je preventivni postupak samokontrole prema načelima HACCP sustava, koji se sustavno provodi, vode se propisane evidencije.

Cilj je projekta učinkovito uspostavljanje preventivnih postupaka samokontrole prema načelima HACCP sustava sa ciljem da se osigura zdravstveno ispravna i sigurna hrana, kroz čitav tehnološki proces od preuzimanja sirovina do konačnog proizvoda.

Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) - analiza opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka je preventivni i kontinuirani sustav osiguranja zdravstvene ispravnosti hrane zasnovan na primjeni ispravnih tehnoloških procesa i njihovoj kontroli te nadzoru cijelog sustava.

U cilju usklađivanja sa HACCP sustavom i podizanja kvalitete priprave obroka kuhinja je opremljena novim frižiderom, mesoreznicom te pećnicom..