



**OSNOVNA ŠKOLA LJUDEVITA MODECA  
KRIŽEVCI**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU  
2020./2021.**

**KRIŽEVCI, 1. LISTOPADA 2020.**

# SADRŽAJ

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	4
UVOD .....	5
IME ŠKOLE .....	9
HIMNA ŠKOLE .....	10
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA.....	11
1. UVJETI RADA.....	12
1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	12
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	12
1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR .....	12
1.2.2. PRIKAZ UNUTRAŠnjEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE PO SMJENAMA.....	13
1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA .....	15
3. PODATCI O UČENICIMA.....	25
4. PODATCI O BROJU RAZREDNIH ODJELA .....	26
5. ORGANIZACIJA RADA.....	27
5.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDnim ODJELIMA.....	27
5.2. ORGANIZACIJA SMJENA.....	27
5.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	28
5.4. RASPORED SATI.....	29
PREDMETNA NASTAVA .....	30
PŠ Apatovac – K 1. - 2. - 3. - 4. Ivanka Strmečki Baričević .....	39
PŠ Dubovec – 3. R - Ivana Ferčec .....	39
PŠ Glogovnica – K 3. - 4. Josipa Rabadžija; K 1. - 2. Marina Ferendiš.....	39
PŠ Sv. Helena – K 3. - 4. Renata Krulić (zamjena Anita Đurec) 1. - 2. Marija Kučina .....	40
PŠ Križ. Poljana – K 1. - 4. Snježana Butković; K 2. - 3. Jasna Bratić .....	40
PŠ Veliki Raven – K 3. - 4. Renata Trstenjak; 1. Anica Žulj; 2. Jasmina Borošak .....	40
PŠ Voj. Osijek – K 1. - 2. - 3. - 4. Tihomir Pleša .....	41
6. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....	42
6.1. FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDnim ODJELIMA .....	42
6.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE .....	43
6.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI .....	44
6.4. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU .....	45
6.5. NASTAVA U KUĆI.....	45
6.6. DOPUNSKA NASTAVA.....	46
6.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA) .....	47
6.8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI .....	48
6.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE DJELATNOSTI.....	49
7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE .....	50
8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....	53
9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I.....	54
EKOLOŠKU ZAŠTITU .....	54
10. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA .....	55
11. PLANOVNI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	61
12. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA ..	63

12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA .....	63
12.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....	65
12.3. PLAN RADA RAZREDNIKA.....	65
12.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	66
12.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE .....	67
12.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	70
12.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2020./2021. ....	72
12.11. TEHNIČKA SLUŽBA.....	91
12.13. VODITELJA RAČUNOVODSTVA.....	97
12.14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA .....	101
13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „IZVOR“ Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci.....	106
14. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „IZVOR“.....	107
16. PREHRANA U ŠKOLSKOJ KUHINJI .....	111

# OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

**Osnovna škola: Osnovna škola Ljudevita Modeca  
Adresa (mjesto, ulica, broj): Križevci, Franje Račkog 3  
Županija: Koprivničko - križevačka**

Broj i naziv pošte: 48 260 Križevci

Broj telefona: 048/681-677 – tajništvo Broj telefaksa: 048/681-677  
048/682-642 – ravnatelj  
098/398-266 – ravnatelj

Broj učenika:	I. – IV.	369	razrednih odjela:	I – IV.	27
	V. – VIII.	427		V. – VIII.	19
Ukupno:		796	Ukupno:		46

Broj područnih razrednih odjela (škola): 8 PŠ (14 PRO)

- Broj djelatnika:**      a) učitelja razredne nastave: 28  
                                b) učitelja predmetne nastave: 41  
                                c) stručnih suradnika: 5  
                                d) ostalih djelatnika: 21

**Ravnatelj škole:** v.d. ravnatelja Goran Ljaljić, dipl.ing. matematike

Voditelj smjene A-turnusa : Gorana Lovreković, dipl.učitelj

Voditelj smjene B-turnusa: Ivana Dokuš Komarica, prof.

Satničar: Marko Horvat, mag. educ. inf.

Voditelj informatičke učionice: Velimir Ivezović, prof.

Voditelj školske zadruge „Izvor“: Ivana Dokuš Komarica, prof.

**Voditelji područnog razrednog odjela (područne škole):** **PŠ Apatovac** – Ivanka Strmečki Baričević, **PŠ Dubovec** – Ivana Ferčec, **PŠ Glogovnica** – Marina Ferendiš, **PŠ Sveta Helena** – Marija Kučina, **PŠ Veliki Raven** – Jasmina Borošak, **PŠ Križevačka Poljana** – Snježana Butković, **PŠ Vojakovac** – Draženka Pušić, **PŠ Vojakovački Osijek** – Tihomir Pleša.

# UVOD

## PRIPREME ZA POČETAK ŠKOLSKE GODINE

Nastava je u školskoj godini 2020./2021. počela 7. rujna 2020. U prvi razred Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci upisano je 81 učenika te sada u školi ima 796 učenika.

U školskoj godini 2019./2020. Osnovna škola Ljudevita Modeca Križevci bila je partner u EU projektima: „Pomozimo jedni drugima III“ kojem je nositelj Grad Križevci, putem kojeg je osigurano 6 pomoćnika u nastavi za 8 učenika naše škole, u EU projektima: „Mali humanitarko“ koja se provodi u suradnji s Crvenim križom Koprivničko – križevačke županije (koordinator Suzana Balić).

Ponosimo se s tri izvedbe „Orašara“ u kojoj je sudjelovalo 40-ak učitelja i 200-ak učenika, a koordinatorica je bila Sandra Poštić.

Tijekom ljeta izvedeni su sljedeći radovi: uređenje hodnika na prvom i drugom katu matične škole, izmjena prozora na drugom katu u matičnoj školi, uređenje još jedne informatičke učionice. Grad Križevci je započeo gradnju sportske dvorane u dvorištu škole.

U Osnovnoj školi Ljudevita Modeca Križevci u školskoj godini 2020./2021. provodit će se sljedeći programi:

### 1. PROGRAMI SURADNJE I EU PROJEKTI

1. **Suradnja s Udrugom Bimbo Chiama Bimbo** – voditelji Tihomir Pleša, Elvira Kiš Miklečić, Sanja Vujić, Marina Ferendiš, Katarina Harča Sinković, Jelena Kuzijev Topolovčan,
2. **Natječaj dječje duhovne književnosti**- suradnja s Udrugom "Stjepan Kranjčić"-Martina Valec Rebić, Goran Ljaljić, Danijela Zagorec, Valentina Jurišić, Mihaela Ljutić, Sandra Poštić, Tihomir Pleša, Senka Pleše, Lucija Martinčić, Nina Drakulić i ostali
3. **Mali humanitarko** – Goran Ljaljić, Suzana Balić, Vedrana Rađa
4. **Rad s darovitim učenicima – EU projekt** – Dražen Bokan, Branka Lazor, Tihomir Pleša, Sanja Vujić, Nataša Marković, Ivanka Strmečki Baričević, Tanja Kulović Balić, Vanja Konficić, Ana-Rosanda Čaćić-Arapović
5. **Living Peace International - Međunarodni projekt** - Gordana Podravec, Tihomir Pleša, Suzana Balić

### 2. PRIREDBE

1. **Sveti Nikola** – Lucija Martinčić (koordinator), Ozren Bogdanović, Ivanka Strmečki Baričević (prijevoz)
2. **Božićna priredba PŠ** – učitelji područnih škola
3. **Priredba za osmaše** – Sandra Poštić, Martina Ivezović i razrednici 8. razreda
4. **Priredba za prvašice** – Ozren Bogdanović, učitelji RN koji imaju drugi razred
5. **Dan škole** – učitelji matične i područnih škola

### 3. AKTIVNOSTI U ŠKOLI I SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

1. **Obilježavanje Dana kruha** – učiteljice razredne nastave A i B smjena, PŠ
2. **Mali božićni sajam i izložbe** – učitelji i učenici MŠ i PŠ
3. **Tikvijada** – Kristina Benčak, Jasmina Borošak, Renata Trstenjak
4. **Maskenbal** – učenici i učitelji PŠ i MŠ
5. **Izložbe pisanica** – Brankica Salopek, Ivka Kajganić, Ivanka Strmečki Baričević
6. **Uskrs** – obilježavanje učenici i učitelji Osnovne škole Ljudevita Modeca
7. **Radionica izrade uporabnih predmeta recikliranjem**-Vedrana Rađa, Elvira Kiš Miklečić, Gordana Podravec, Sanja Vujić
8. **Shema školskog voća**- Goran Ljaljić i razrednici
9. **Shema školskog mlijeka**- Goran Ljaljić i razrednici
10. **Dan učitelja** – obilježavanje – Učiteljsko vijeće
11. **Zeleni filmovi u vašoj školi u školski kurikulum** – Sanja Vujić, Romana Erhatić, učitelji razredne nastave
12. **Dan sjećanja na žrtve holokausta** – 27. 1. 2021. - koordinator - Vedrana Rađa

- 13. Projekt Šafran** - rujan 2020.- veljača 2021. - Vedrana Rađa
- 14. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara** - Vedrana Rađa, Marta Matoić, Jasmina Krznarić Smok i razrednici osmog razreda
- 15. Vanjsko vrednovanje** – Goran Ljaljić, Branka Lazor
- 16. Unutarnje vrednovanje-** Tim za kvalitetu
- 17. Školski list „Izvor“** – Martina Valec Rebić, svi učitelji područnih i matične škole
- 18. Skupljanje starih baterija-suradnja s tvrtkom “Friš”**- Vedrana Rađa

#### **4. PREVENTIVNI PROGRAMI**

- 1. Program prevencije ovisničkih oblika ponašanja** – Elvira Kiš Miklečić, Branka Lazor, razrednici
- 2. La(R) a- lančana (Re)Akcija-trening socijalnih vještina**
- 3. Učimo zajedno – školski program pomoći u učenju** - Ana-Rosanda Ćačić-Arapović, Branka Lazor, Elvira Kiš Miklečić, svi učitelji

#### **5. VOLONTERSKI PROGRAMI**

- 1. Skupljanja slikovnica, knjiga i igračaka za dječji odjel bolnice-** Romana Erhatić, Martina Ivezović, Sanja Vujić, Sandra Maurović
- 2. Radionice „Daj 5“** –Branka Lazor, Elvira Kiš Miklečić, Romana Erhatić, Ana-Rosanda Ćačić-Arapović
- 3. Volontiram dobro biram** – suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Križevci i Volonterskim centrom – Goran Ljaljić, Valentina Jurišić, Elvira Kiš Miklečić
- 4. Volontiranje je IN** - Goran Ljaljić, Valentina Jurišić, Dražen Bokan, Elvira Kiš Miklečić, Gradsко društvo Crvenog križa
- 5. Kalnik Trail 2020.- suradnja s Udrugom kineziologa** - Marjana Fržović, Branka Lazor, Tanja Kulović Balić, Ivana Dokuš Komarica, Nina Drakulić, Matej Dobrić

#### **6. ZNANSTVENI PROGRAMI I NATJEČAJI**

- 1. Festival matematike** – Goran Ljaljić, Dražen Bokan, Gordana Podravec, Katarina Mijić, Gorana Lovreković, Velimir Ivezović, Marko Horvat i učiteljice RN
- 2. Festival znanosti** – Matej Dobrić, Kristina Benčak, Dino Borčić
- 3. Pub quiz** – Goran Ljaljić, Dražen Bokan, Kristina Benčak, Ana Andrić, Vedrana Rađa, Ivana Dokuš Komarica
- 4. Večer matematike** – Gordana Podravec, Dražen Bokan, Katarina Mijić, Gorana Lovreković i učiteljice RN
- 5. Klokan bez granica** – Gordana Podravec, Dražen Bokan, Katarina Mijić, Gorana Lovreković i učiteljice RN
- 6. Dan broja Pi**- Gordana Podravec, Dražen Bokan, Katarina Mijić, Gorana Lovreković
- 7. Natjecanju iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar** – Marko Horvat, Velimir Ivezović
- 8. Festival dječjeg glazbenog stvaralaštva** – Sandra Poštić
- 9. Natječaj Eko fotka OŠ Ferdinandovac** – Gordana Podravec i učitelji biologije
- 10. Susret glagoljaša-** Martina Valec Rebić, Danijela Zagorec, Martina Ivezović, Nina Drakulić, Ana Andrić
- 11. Susret đaka glazbenjaka-** Sandra Poštić
- 12. Hippo-međunarodno natjecanje iz engleskog jezika:** Irena Horvat, Jadranka Crnić, Gordana Horvat Mesić, Josip Žulj, Barica Blagaj, Zlatko Smetiško
- 13. Obilježavanje Europskog dana jezika** –Irena Horvat, Gordana Horvat Mesić, Jadranka Crnić, Ivana Nemet, Ivan Vukalović, Barica Blagaj, Josip Žulj, Zlatko Smetiško, Dijana Košutić
- 14. Stare mjerne jedinice** – Gordana Podravec, Vedrana Rađa, Martina Ivezović

- 15. POVIJESNI VREMEPOV:** "Tko sam, što sam?" - Sandra Poštić, Senka Pleše, Vedrana Rađa
- 16. Svjetski dan množenja** - Gordana Podravec, Dražen Bokan, Tihomir Pleša
- 17. Svjetski dan razglednica-** Brankica Salopek, Ivana Ferčec, Lucija Martinčić, Nataša Majnarić, Vanja Konficić, Sanja Vujić, Tihomir Pleša, Suzana Balić, Snježana Butković, Sandra Maurović, Josipa Rabadžija, Marina Ferendiš, Andelka Balić
- 18. Zaljubljeni Modec-literarni natječaj (pisanje ljubavnog pisma) na razini škole, sudjeluju učenici 1. - 8. razreda** -Ana Andrić, Nina Drakulić
- 19. 22. veljače „Najljepši glagoljički straničnik“** – Martina Ivezović, Ivka Kajganić, Nina Drakulić, Vedrana Rađa

## 7. PROGRAMI ČITANJA I KNJIŽNICE

- 1. Posvojeni pisac** - Romana Erhatići, Suzana Balić
- 2. Čitanjem do zvijezda** – Romana Erhatić, Martina Ivezović, Danijela Zagorec, Martina Valec Rebić, Ana Andrić
- 3. Čitamo mi, u obitelji svi** – Romana Erhatić i učiteljice 3. i 4. razreda
- 4. Čitanje na poznaje granice/Branje ne pozna meje** – Romana Erhatić, Tihomir Pleše, Suzana Balić
- 5. Knjižnično-informacijsko obrazovanje** – Romana Erhatić i razrednici
- 6. Mjesec hrvatske knjige**– Romana Erhatić i razrednici
- 7. Noć knjige**– Romana Erhatić, Ana Andrić, Tihomir Pleša, Brankica Salopek, Vedrana Rađa, Suzana Balić, Tanja Majnarić, Tanja Kulović-Balić, Lucija Martinčić, Nina Drakulić, Martina Valec Rebić, Darinka Šimunčić, Sandra Maurović, Jasmina Borošak, Nataša Marković, Andelka Balić, Senka Pleše, Martina Ivezović, Danijela Zagorec, Gordana Podravec
- 8. Naša mala knjižnica**-Sandra Maurović, Romana Erhatić

## 8. SPORTSKI PROGRAMI

- 1. Gradske sportske igre** – sportski dan - Darinka Šimunčić, Marjana Fržović, Nataša Marković, Vanja Konficić, Tanja Majnarić
- 2. Utrka ulicama grada Križevaca** - Darinka Šimunčić, Marjana Fržović, Nataša Marković, Vanja Konficić, Tanja Majnarić
- 3. Suradnja u organizaciji Sportske igre mladih** – Nataša Marković, Vanja Konficić, Tanja Majnarić
- 4. Škola plivanja** – Darinka Šimunčić, Marjana Fržović
- 5. Vrtim zdravi film** - Darinka Šimunčić, Marjana Fržović
- 6. Vježbaonica za učenike viših razreda** - Darinka Šimunčić, Marjana Fržović
- 7. Križevačke igre starih sportova** - Darinka Šimunčić
- 8. Kros Sportskih novosti (Zagreb)** - Darinka Šimunčić, Marjana Fržović, Nataša Marković, Vanja Konficić, Tanja Majnarić
- 9. Univerzalna sportska škola za učenike nižih razreda** - Darinka Šimunčić, Marjana Fržović
- 10. Putovima svetog Marka Križevčanina – orijentacijsko trčanje** – Darinka Šimunčić, Gordana Podravec, Valentina Jurišić, Mihaela Ljutić, Marko Horvat
- 11. Četiri godišnja doba – pješačenje – živjeti zdravo** – Darinka Šimunčić, Lucija Martinčić, Andelka Balić
- 12. Sportska kultura i promicanje fair play vrijednosti** - Darinka Šimunčić, Andelka Balić, Gordana Horvat Mesić
- 13. Svi na sport** - Marjana Fržović
- 14. Najhakleri** - Darinka Šimunčić

## **9. SURADNJA S UDRUGAMA**

- 1. Dani narcisa** – Brankica Salopek, Ivka Kajganić, Katarina Harča Sinković, Marina Ferendiš, Sandra Maurović, Nataša Majnarić, Andželka Balić, Lucija Martinčić, Jasna Bratić - suradnja sa **Klubom žena s bolestima dojke Agata**
- 2. Suradnja s Gradskom organizacijom Crvenog križa** – Goran Ljaljić, Suzana Balić, Elvira Kiš Miklečić, razrednici 1. razreda
- 3. Suradnja s korisnicima domova za stare i nemoće/ Udrugama umirovljenika** – Suzana Balić, Ivka Kajganić
- 4. Promicanje vrijednosti domovinskog rata** – listopad/studeni 2020. - Vedrana Rađa, Marta Matoić, Jasmina Krznarić Smok, **Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske podružnica Koprivničko-križevačke županije**
- 5. Trokut kod Novske** - listopad 2020. - Vedrana Rađa, Marta Matoić, Jasmina Krznarić Smok, **Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske podružnica Koprivničko-križevačke županije**
- 6. Đurđevo pod lipom** – Ivka Kajganić, Suzana Balić (**suradnja s Gornjogradsko dobrotvorno i kulturno društvo „Lipa“**)
- 7. Suradnja s Udrugom "Maslačak"**- Ana-Rosanda Ćaćić-Arapović
- 8. Suradnja s Komunalnim poduzećem** - obilježavanja Dana planeta Zemlje - učitelj prirode/biologije, razrednici; Senka Pleše sudjelovanje na Gospodarskom sajmu
- 9. Suradnja s Gradskim muzejom** – Vedrana Rađa i razrednici
- 10. Suradnja s DVD Križevci i JVP Križevci, vježba evakuacije** – Goran Ljaljić i učiteljice 4. razreda i učenici MŠ
- 11. Suradnja s Centrom za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju** - Suzana Balić, Romana Erhatić, Ana-Rosanda Ćaćić-Arapović
- 12. Suradnja s dječjim vrtićem "Zraka sunca"**- Gordana Podravec, Lucija Martinčić
- 13. Zasadi drvo, ne budi panj** – Goran Ljaljić, Gordana Podravec, Josipa Rabadžija, Tihomir Pleša, Irena Horvat, Sandra Maurović, Sanja Vujić, Vedrana Rađa, Katarina Harča Sinković
  
- 14. Šapici na dar** – suradnja s Udrugom Šinterice dobra srca Koprivnica i Udrugom Glas za njuškica spas Koprivnica - Senka Pleše, Martina Iveković i Mihaela Ljutić
  
- 15. Suradnja s KUD „Prigorje“**- Andželka Balić

## IME ŠKOLE

Škola je 1991. godine dobila ime Osnovna škola Ljudevita Modeca. Odluku o imenu škole donijela je Skupština općine Križevci na skupnoj sjednici Vijeća udruženog rada, Vijeća mjesnih zajednica i Društveno-političkog vijeća održanoj 7. veljače 1991. godine, Odlukom:  
Klasa: 022-01/91-01/02., Urbroj: 2141-01/91-6.

**LJUDEVIT MODEC** (Križevci, 21. srpnja 1844. godine – Zagreb, 2. siječnja 1897. godine)

*Ljudevit Modec* rođen je 1844. godine u Križevcima u obrtničkoj obitelji, gdje već od najranije dobi, pod utjecajem majke koja je bila vrlo obrazovana za ono vrijeme, pokazuje „smisao i talent za knjigu“.

Osnovnu školu završio je u Križevcima. Još kao dijete zavolio je učiteljski poziv te se nakon niže realke u Varaždinu, koju je završio s najboljim uspjehom, upisuje na učiteljsku školu u Pragu. Po završetku učiteljske škole vraća se u Hrvatsku.

Radio je kao učitelj u Zagrebu na kaptolskoj osnovnoj školi, učiteljskoj školi te na višoj djevojačkoj školi. Od 1874. do 1890. godine bio je ravnatelj učiteljske škole u Zagrebu, a od 1890. do 1893. u Petrinji. Bio je jedan od osnivača Učiteljske zadruge (1838. godine) i Hrvatskog pedagoško-knjjiževnog zbornog (1871. godine). Dvadeset i dvije godine (1873. – 1895.) bio je urednik pedagoškog časopisa „Napredak“ i za njega je napisao mnogo članaka pedagoškog, metodičkog i literarnog sadržaja. „Napredak“ izlazi još i danas kao stručni pedagoški časopis, a izdaje ga Hrvatski pedagoško- -književni zbor.

Napisao je više metodičkih djela za nastavu „prirodopisa, crtanja i geometrije“, priručnik za početnicu te dvije čitanke (za II. i III. razred).

Bio je vrlo uspješan u svom učiteljskom radu. Svoje bogato znanje i iskustvo znao je prenijeti svojim učenicima koji su cijenili svog učitelja i rado ga se sjećali. Svoje oduševljenje učiteljskim pozivom prenosio je na mlade učitelje.

Modec je bio veliki učitelj i pedagog te se svojim radom i naprednim idejama isticao među hrvatskim učiteljima druge polovice 19. stoljeća. Cijeli je život posvetio učiteljskom pozivu te svom pedagoškom, organizacijskom i literarnom radu, nastojeći tako stvoriti što bolje uvjete za razvoj hrvatskog školstva i kulture. Svojim idejama je također nastojao modernizirati nastavni rad i time unaprijediti osnovnu školu. Zalagao se za bolji društveni i materijalni položaj hrvatskih učitelja. Među učiteljima je razvijao duh patriotizma i otpor prema svemu što je tuđinsko.

Zbog svega što znamo o Ljudevitu Modecu, možemo biti ponosni što naša škola nosi ime jednog tako velikog i značajnog učitelja i pedagoga koji se rodio i dio života proveo u našem gradu.

# HIMNA ŠKOLE

Kad prolazim ulicom, pokraj svoje škole  
srce zatreperi sve jače, sve bolje,  
a kada uđem, tu u školu moju,  
naiđem tad odmah na dragu klupu svoju.

**Pripjev**      Ljudevit Modec to je moja škola,  
radost i veselje vlada u njoj,  
Ljudevit Modec to je moja škola,  
u njoj je svatko prijatelj moj.

U mojem razredu, u toj našoj školi,  
Osmijeh i toplina na licima su svim,  
Ljudevit Modec, to je moj dom  
i uvijek će ostati mlad u srcu mom!

**Pripjev ...**

Tu smo naučili svoja prva slova,  
ovdje smo stekli prijateljstva nova,  
tu su se rodile i ljubavi prve,  
najdraža školo, hvala ti za sve.

**Pripjev ...**

Autor teksta i glazbe: Ozren Bogdanović



Temeljem članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 24. Statuta OŠ Ljudevita Modeca Križevci, F. Račkoga 3, Školski odbor Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci uz prethodno prihvaćanje Učiteljskog vijeća na sjednici od 28. rujna 2020. i sjednici Vijeća roditelja od 30. rujna 2020., dana 1. listopada 2020. d o n o s i

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

Godišnji plan i program rada škole temelji se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnabnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021., Pravilniku o broju učenika u redovnom i kombiniranom razrednom odjelu u osnovnoj školi, Pravilniku o osnovnoškolskom obrazovanju i odgoju djece s teškoćama u razvoju.

Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole temelji se na analizi Izvještaja o radu škole na kraju školske godine 2019./2020., na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma.

# **1. UVJETI RADA**

## **1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Osnovna škola Ljudevita Modeca u Križevcima u svom sastavu ima:

1. MATIČNU ŠKOLU u Križevcima s 32 razredna odjela učenika I. – VIII. razreda (13 odjela I. – IV. razreda i 19 odjela V. – VIII. razreda).
2. PŠ APATOVAC s jednim kombiniranim odjelom I. – IV. razreda
3. PŠ DUBOVEC s jednim razrednim odjelom II. razreda
4. PŠ GLOGOVNICA s dva razredna odjela I. – IV. razreda
5. PŠ SVETA HELENA s dva razredna odjela I. – IV. razreda
6. PŠ KRIŽEVAČKA POLJANA s dva razredna odjela I. – IV. razreda
7. PŠ VELIKI RAVEN s tri razredna odjela I. – IV. razreda
8. PŠ VOJAKOVAC s dva razredna odjela I. – IV. razreda
9. PŠ VOJAKOVAČKI OSIJEK s jednim razrednim odjelom I. – IV. razreda

Školsko područje pokriva cca 150 km<sup>2</sup> površine u smjeru sjever - jug u duljini cca 30 km i prosječne širine 5 km. Na tom području ima cca 40 naseljenih mjesta. Najudaljenije mjesto je Apatovac na sjeveru i Ravenska Sela na jugu. Prometna povezanost MŠ i PŠ relativno zadovoljava. Veći dio prometnih komunikacija je asfaltiran dok je manji dio trasiran bez završnog asfaltног sloja (prema Dubovcu, Križ.Poljani, Voj. Osijeku).

## **1.2. PROSTORNI UVJETI**

### **1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

Matična škola raspolože s cca 3 550 m<sup>2</sup> prostora u školskoj zgradbi uključujući kotlovinu centralnog grijanja. Od toga prostora na učionice, kabinete i prostore za komuniciranje otpada cca 1 800 m<sup>2</sup>, na sanitарне čvorove i hodnike, stubišta 1 280 m<sup>2</sup>.

Nova školska športska dvorana obuhvaća 2 484,30 m<sup>2</sup> površine.

Škola je dobro opremljena AV opremom i didaktičkom opremom.

Prostor za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada sastoji se od:

- 7 učionica za razrednu nastavu
- 15 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu
- 1 školske športske dvorane
- 5 kabinetova
- 1 zbornice
- 6 ureda
- 2 prostora za tehničko osoblje
- 1 prostora za pismohranu
- 1 učionice za informatiku
- 1 spremišta namirnica za potrebe školske kuhinje
- 1 školske kuhinje s blagovaonicom
- 7 sanitarnih čvorova
- 1 kotlovnice sa spremištem alata i strojeva
- 1 školske knjižnica i

## **1.2.2. PRIKAZ UNUTRAŠNJEŠ ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE PO SMJENAMA**

Matična škola: I. – VIII. razreda

Naziv prostora (kl. učionica, specijalizirana uč., knjižnica, kabinet dvorana i sl.)	broj	veličina u m <sup>2</sup>	Namjena po razredima i po smjenama		Šifra stanja 1,2,3	
			I. smjena	II. smjena	opća opremljenost	didaktička oprema
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
I. razred	2	136	RN	RN	2	2
II. razred	2	136	RN	RN	2	2
III. razred	2	136	RN	RN	2	2
IV. razred	2	136	RN	RN	2	2

PREDMETNA NASTAVA						
likovna kultura	1	84	PN	PN	1	1
glazbena kultura	1	84	PN	PN	2	2
hrvatski jezik	2	154	PN	PN	2	2
strani jezik	2	136	PN	PN	2	2
geografija	1	84	PN	PN	3	3
priroda, biologija	1	70	PN	PN	2	2
kemija	1	70	PN	PN	3	3
fizika	1	70	PN	PN	3	3
tehnička kultura	1	70	PN	PN	1	1
informatika	1	70	PN	PN	3	3
knjižnica	1	84	PN/RN	PN/RN	2	2
TZK (školska sportska dvorana)	1	2484,3	PN	PN	3	2
matematika	2	140	PN	PN	2	2
vjerouauk	1	68	PN	PN	3	3
povijest	1	68	PN	PN	2	1
<b>UKUPNO:</b>	<b>27</b>	<b>4280,30</b>				

Šifra opremljenosti:

- do 50% .....1
- 51-70% .....2
- 71-100% .....3

Područne škole: I.-IV. razred

Naziv prostora (kl. učionica, specijaliz. uč., knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	broj	veličina u m <sup>2</sup>	Namjena po razredima, po smjenama i predmetima		Šifra stanja (1, 2,3)	
			I. smjena	II. smjena	opća oprem.	didakt. oprem.
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. PŠ APATOVEC	2	68	RN		3	3
2. PŠ DUBOVEC	1	68	RN		1	1
3. PŠ GLOGOVNICA	3	220	RN		3	2
4. PŠ SVETA HELENA	1	68	RN	RN	3	3
5. PŠ KRIŽ. POLJANA	1	64	RN	RN	2	2
6. PŠ VELIKI RAVEN	3	640	RN		3	3
7. PŠ VOJAKOVAC	2	64	RN		3	3
8. PŠ VOJ. OSIJEK	1	64	RN		2	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>14</b>	<b>1256</b>				

Šifra opremljenosti:

- do 50% .....1
- 51-70% .....2
- 71-100% .....3

Učenički prostor RN PRO je zadnjih godina opreman i sada je solidno opremljen audio-vizualnim pomagalima i didaktičkom opremom.

Predmetna nastava je organizirana s dobro opremljenim kabinetima, a posebno treba istaknuti kabinete fizike, kemije, biologije, tehničke kulture, informatike, stranog jezika, geografije, glazbene kulture i likovne kulture. Potrebno je i dalje nastojati održati postojeće standarde kako bi nastavni proces kontinuirano bio osvremenjivan.

### **1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA**

Škola posjeduje ukupno 135 236 m<sup>2</sup> zemljišta (matična škola i osam područnih škola). Od toga je 8 408 m<sup>2</sup> parkova: 6 602 m<sup>2</sup> u matičnoj školi, 150 m<sup>2</sup> u PŠ Apatovac, 416 m<sup>2</sup> u PŠ Glogovnica, 200 m<sup>2</sup> u PŠ Sv. Helena, 200 m<sup>2</sup> u PŠ Križevačka Poljana, 200 m<sup>2</sup> u PŠ Dubovec, 320 m<sup>2</sup> u PŠ Veliki Raven, 280 m<sup>2</sup> u PŠ Vojakovac te 40 m<sup>2</sup> u PŠ Voj. Osijek.

Parkove oko školskih zgrada redovito održavaju djelatnici zaduženi za čišćenje, a isto tako i učenici i učitelji. Učenici i učitelji svake godine detaljnije čiste i uređuju školske parkove po rasporedu i planu koji je načinila ekološka grupa škole. Isto tako, redovito sade novo drveće i ukrasno grmlje.

Škola posjeduje 16 574 m<sup>2</sup> sportskih terena. Od toga je u matičnoj školi bilo 3 960 m<sup>2</sup> (dva asfaltirana igrališta za mali nogomet i košarku i jedan travnat teren za odbojku), no trenutno je na mjestu gdje su bila igrališta gradilište nove sportske dvorane. U područnim školama su to travnati tereni na kojima se odvija nastava TZK, a veličina im je: 1 404 m<sup>2</sup> u PŠ Apatovac, 8 100 m<sup>2</sup> u PŠ Glogovnica, 950 m<sup>2</sup> u PŠ Sv. Helena, 2060 m<sup>2</sup> asfaltirano u PŠ Veliki Raven, i 100 m<sup>2</sup> u PŠ Voj. Osijek.

Obradivog zemljišta je ukupno 85 995 m<sup>2</sup>, i to: 700 m<sup>2</sup> u matičnoj školi, 18 044 m<sup>2</sup> u PŠ Apatovac, 2 734 m<sup>2</sup> u PŠ Glogovnica, 23 772 m<sup>2</sup> u PŠ Sv. Helena, 990 m<sup>2</sup> u PŠ Križevačka Poljana, 3 403 m<sup>2</sup> u PŠ Dubovec, 8 676 m<sup>2</sup> u PŠ Veliki Raven, 7 140 m<sup>2</sup> u PŠ Vojakovac i 20 516 m<sup>2</sup> u PŠ Voj. Osijek. 24 160 m<sup>2</sup> zemljišta su livade i ostale vrste zemljišta.

# ZAPOSLENICI ŠKOLE ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.

## 1. PODATCI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Napredovanje u zvanje
Lucija Martinčić	nastavnik razr. nastave	učitelj raz. nast.	neodređeno vrijeme	učitelj mentor
Renata Trstenjak	nastavnik razr. nastave	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Anica Žulj	nastavnik razr. nastave	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Draženka Pušić	nastavnik razr. nastave	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Andelka Balić	nastavnik razr. nastave	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Suzana Balić	nastavnik razr. nastave	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	učitelj savjetnik
Sandra Maurović	nastavnik razr. nastave	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Tihomir Pleša	magistar prim. obrazovanja	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	učitelj savjetnik
Brankica Salopek	nastavnik razr. nastave	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Snježana Butković	nastavnik razr. nastave	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Ivka Kajganić	diplomirani učitelj	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	

<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radni odnos</b>	<b>Napredovanje u zvanje</b>
Nataša Majnarić	nastavnik razr. nastave	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Vanja Konfic	nastavnik razr. nastave	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Nataša Marković	nastavnik razr. nastave	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Sanja Vujić	magistra prim. obrazovanja	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Tanja Majnarić	nastavnik razr. nastave	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Jasmina Borošak	diplomirani učitelj	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Tanja Kulović Balić	nastavnik razr. nastave	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Ivana Strmečki Baričević	diplomirani učitelj	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Marina Ferendiš	diplomirani učitelj	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Katarina Harča Sinković	diplomirani učitelj	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Renata Krulić	nastavnik razr. nastave	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Anita Đurec	mag. prim. obraz.	učitelj razr. nast.	određeno vrijeme	
Dragica Osman	diplomirani učitelj	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	učitelj mentor

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno mjesto	Napredovanje u zvanje
Josipa Rabadžija	diplomirani učitelj	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Jasna Bratić	diplomirani učitelj	učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Marija Kučina	mag. prim. obrazovanja	Učitelj razr. nast.	neodređeno vrijeme	
Danijela Zagorec	prof. hrv. jezika	učitelj hrv. jezika	neodređeno vrijeme	učitelj mentor
Nina Drakulić	prof. hrv. jezika	učitelj hrv. jezika	neodređeno vrijeme	
Martina Ivezović	prof. hrv. jezika i pov.	Učitelj hrv. jezika	neodređeno vrijeme	
Ana Andrić	prof. hrv. jezika i književnosti	učitelj hrv. jezika	neodređeno vrijeme	
Martina Valec Rebić	prof. hrv. jezika	učitelj hrv. jezika	neodređeno vrijeme	učitelj savjetnik
Gordana Podravec	prof. matematike i informatike	učitelj matematike	neodređeno vrijeme	učitelj savjetnik
Dražen Bokan	profesor matematike i fizike	učitelj matematike	određeno vrijeme	
Katarina Mijić	dipl. učitelj matematika	učitelj matematike	neodređeno vrijeme	
Gorana Lovreković	dipl. učitelj matematika	učitelj matematike	neodređeno vrijeme	

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno mjesto	Napredovanje u zvanje
Velimir Ivezović	prof. mat. i informatike	učitelj informatike	neodređeno vrijeme	
Marko Horvat	mag.eduk. informatike	učitelj informatike	neodređeno vrijeme	
Irena Horvat	dipl. učitelj engleski jezika	učitelj engl. jezika	neodređeno vrijeme	
Jadranka Crnić	dipl. učitelj engleski jezik	učitelj engl. jezika	neodređeno vrijeme	
Josip Žulj	prof. engl. i franc. jezika	učitelj engl. jezika	neodređeno vrijeme	
Gordana Horvat Mesić	prof. engl. i tal. jezika	učitelj engl. jezika	neodređeno vrijeme	
Zlatko Smetiško	mag. engl. jezika	učitelj engl. jezika	neodređeno vrijeme	
Barica Blagaj	dipl. učitelj engleski jezik	učitelj engl. jezika	neodređeno vrijeme	
Ivan Vukalović	prof. njem. i franc. jezika	učitelj njem. jezika	neodređeno vrijeme	
Dijana Košutić	mag. primar. obrazovanja njem. jezik	učitelj njem. jezika	neodređeno vrijeme	
Petra Kačarovski	prof. kemije i biologije	učitelj prirode i biologije	neodređeno vrijeme	

<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Napredovanje u zvanje</b>
Tea Nakani Kračić	mag. eduk. biol. i kem.	učitelj biologije i prir.	neodređeno vrijeme	
Matej Dobrić	mag. edukacije kemije	učitelj kemije	neodređeno vrijeme	
Kristina Benčak	mag. inž. agroekolog.	učitelj biologije i prirode	određeno vrijeme	
Dino Borčić	mag. inž. ribol. i lov.	učitelj biologije i prirode	određeno vrijeme	
Jelena Kuzijev Topolovčan	magistra prim. obrazovanja	učitelj fizike	određeno vrijeme	
Ruža Zlatar	prof. geografije	učitelj geografije	neodređeno vrijeme	
Jasmina Krznarić Smok	prof. povijesti	učitelj povijesti	neodređeno vrijeme	
Marta Matoić	mag. eduk. povijesti	učitelj povijesti	neodređeno vrijeme	
Vedrana Rađa	prof. pov. i geografije	učitelj povijesti	neodređeno vrijeme	
Ivana Dokuš Komarica	prof. geografije	učitelj geografije	neodređeno vrijeme	
Marijan Ivanović	mag. eduk. politeh. i inf.	učitelj teh. kulture	neodređeno vrijeme	
Senka Pleše	dipl. učitelj lik. kultura	učitelj lik. kulture	neodređeno vrijeme	

<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radni odnos</b>	<b>Napredovanje u zvanje</b>
Darinka Šimunčić	prof. tjelesne kulture	učitelj tjeles. kulture	neodređeno vrijeme	učitelj savjetnik
Marjana Fržović	prof. tjelesne kulture	učitelj tjeles. kulture	neodređeno vrijeme	učitelj mentor
Sandra Poštić	prof. glazbene kulture	učitelj gl. kulture	neodređeno vrijeme	učitelj savjetnik
Ozren Bogdanović	glazb. teore. smjera	učitelj gl. kulture	određeno vrijeme	

## 2. PODATCI O VJEROUČITELJIMA

<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radni odnos</b>	<b>Napredovanje u zvanje</b>
Ivan Pokupec	mag. rel. ped. i kat.	vjeroučitelj	neodređeno vrijeme	
Valentina Jurišić	dipl. kateheta	vjeroučitelj	neodređeno vrijeme	
Mihaela Ljutić	dipl. kateheta	vjeroučitelj	neodređeno vrijeme	učitelj mentor
Darija Herman	dr. sc. iz znanst. pod.hum.znan.	vjeroučitelj	neodređeno vrijeme	

### 3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Napredovanje u zvanje
Goran Ljaljić	dipl. ing. matematike	v. d. ravnatelja	neodređeno vrijeme	
Branka Lazor	dipl. pedagog	pedagog	neodređeno vrijeme	
Elvira Kiš Miklečić	dipl. soc. radnik	socijalni radnik	neodređeno vrijeme	
Alina Pavičić	prof. soc. pedagog	socijalni pedagog	neodređeno vrijeme	
Ana-Rosanda Ćaćić-Arapović	prof. soc. pedagog	socijalni pedagog	određeno vrijeme	
Romana Erhatić	prof. hrv. jez. i dipl. bibl.	knjižničar	neodređeno vrijeme	

#### 4. PODATCI O TAJNIKU I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos
Ljiljana Ivančan	upravni pravnik	tajnik škole	neodređeno vrijeme
Andreja Jandroković	diplomirani ekonomist	voditelj računovodstva	neodređeno vrijeme
Zvonimira Koretić	CUO	blagajnik administrator	neodređeno vrijeme
Renato Kržek	CUO	domar spremič	neodređeno vrijeme
Josip Hatadi	automehaničar	domar ložač	neodređeno vrijeme
Borislav Vidović	elektro tehničar	domar ložač	neodređeno vrijeme
Selma Picig	kuhar	kuharica	neodređeno vrijeme
Dejan Stovrag	kuhar	kuhar	neodređeno vrijeme
Grozda Miklin	osnovna škola	spremačica	neodređeno vrijeme
Katica Ščetarić	osnovna škola	spremačica	neodređeno vrijeme
Đurđica Kuntić	osnovna škola	spremačica	neodređeno vrijeme

<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radni odnos</b>
Đurđica Pavišić	osnovna škola	spremačica	neodređeno vrijeme
Vesna Feljak	CUO	spremačica	neodređeno vrijeme
Ramiz Salkić	bravar	spremač	neodređeno vrijeme
Mirjana Posilović	CUO	spremačica	neodređeno vrijeme
Martina Miklečić	CUO	spremačica	neodređeno vrijeme
Marijana Badenić	osnovna škola	spremačica	neodređeno vrijeme
Đurđa Lovrić	osnovna škola	spremačica	neodređeno vrijeme
Karmela Boroša	osnovna škola	spremačica	neodređeno vrijeme
Sanja Salkić	osnovna škola	spremačica	neodređeno vrijeme
Darinka Levatić	CUO	spremačica	neodređeno vrijeme

### 3. PODATCI O UČENICIMA

#### BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN" 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18 98/19), Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ("NN" 63/08 i 90/10) i Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi ("NN" 124/09 i 73/10)

Naziv i sjedište škole	PRVI RAZRED		DRUGI RAZRED		TREĆI RAZRED		ČETVRTI RAZRED		PETI RAZRED		ŠESTI RAZRED		SEDMI RAZRED		OSMI RAZRED		UKUPNO UČENICI
	Uč.	Od.	Uč.	Od.	Uč.	Od.	Uč.	Od.	Uč.	Od.	Uč.	Od.	Uč.	Od.	Uč.	Od.	
OŠ Ljudevita Modeca Križevci	81	4	99	8	101	4	88	11	106	5	103	5	121	5	97	4	796
Matična škola	59	3	68	3	70	4	70	3	106	5	103	5	121	5	97	4	694
PŠ Apatovec	2	0	3	0	2	0	1	1									8
PŠ Dubovec	0	0	0	0	2	1	0	0									2
PŠ Glogovnica	1	0	7	1	4	0	5	1									17
PŠ Sveta Helena	3	0	4	1	3	0	4	1									14
PŠ Križevačka Poljana	5	0	3	1	5	0	2	1									15
PŠ Veliki Raven	7	1	6	1	8	0	3	1									24
PŠ Vojakovac	2	0	7	1	5	0	2	1									16
PŠ Vojakovački Osijek	2	0	1	0	2	0	1	1									6

#### **4. PODATCI O BROJU RAZREDNIH ODJELA**

Osnovna škola Ljudevita Modeca ima 46 razrednih odjela; u matičnoj školi 32 (13 razredne nastave i 19 predmetne nastave). Broj razrednih odjela u područnim školama je sljedeći:

PŠ Apatovac – 1  
PŠ Vojakovački Osijek – 1  
PŠ Glogovnica – 2  
PŠ Vojakovac – 2  
PŠ Sveta Helena – 2  
PŠ Križevačka Poljana – 2  
PŠ Veliki Raven – 3  
PŠ Dubovec – 1.

## **5. ORGANIZACIJA RADA**

### **5.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

U školskoj godini 2020./2021. školu pohađa 796 učenika raspoređenih u 46 razrednih odjela. U matičnoj školi u Križevcima je 694 učenika u 32 razredna odjela (13 razrednih odjela I. - IV. razreda s 267 učenika i 19 razrednih odjela V. - VIII. razreda s 427 učenika). U školi ima 34 redovitih razrednih odjela i 12 kombiniranih.

U osam područnih škola su 102 učenika u 14 razrednih odjela I. - IV. razreda. U PŠ Veliki Raven su dva čista razredna odjela i jedna dvorazredna kombinacija, u PŠ Apatovac i PŠ Vojakovački Osijek su četverorazredne kombinacije, u PŠ Dubovec čisti razredni odjel, a u ostalim školama su po dvije dvorazredne kombinacije.

### **5.2. ORGANIZACIJA SMJENA**

Nastavni rad u matičnoj školi u Križevcima organiziran je u dvije smjene. Jutarnja smjena s radom započinje u 8.00 sati, a popodnevna u 13.20 sati. Smjene se svaki tjedan izmjenjuju.  
U obje smjene su učenici i razredne i predmetne nastave.

U smjeni A je 17 razrednih odjela – 1. a; 2. b, c; 3. a, b; 4. c; 5. a, b, c; 6. a, b, c; 7. a, b, c; i 8. a, b.  
U smjeni B je 15 razrednih odjela – 1. b, c; 2. a; 3. c, d; 4. a, b; 5. d, e; 6. d, e; 7. d, e i 8. c, d.  
U područnim školama rad je organiziran:

- a) u dvije smjene: PŠ Sv. Helena, PŠ Križ. Poljana
- b) u jednoj smjeni: PŠ Apatovac, PŠ Dubovec, PŠ Veliki Raven (smjena je usklađena s A smjenom zbog organizacije prijevoza), PŠ Vojakovac i PŠ Glogovnica i PŠ Vojakovački Osijek.

Prehrana učenika u matičnoj školi organizirana je tako da za vrijeme prvog velikog odmora (poslije 2. školskog sata) objeduju učenici I. – IV. razreda, a za vrijeme drugog velikog odmora i trećeg odmora učenici V. – VIII. razreda. Prehrana u školskoj kuhinji organizirana je u dvije smjene jer je blagovaonički prostor premalen da bi svi učenici istovremeno mogli objedovati.

Učenici čije je prebivalište od škole udaljeno 3 – 5 km (učenici I. – IV. razreda) i preko 5 km (učenici V. – VIII. razreda) svakodnevno u školu dolaze školskim autobusima. Organiziranim prijevozom obuhvaćeno je 352 učenika.

Dežurstvo učitelja organizirano je tako da svaki dan po dva učitelja dežuraju u prizemlju, na I. katu, II. katu i kod autobusa.

### 5.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

polugodište	mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanja Dan šk., ...	
		radnih	nast.			
I. obrazovno razdoblje od 7. 9. 2020. do 23. 12. 2020.	IX.	22	18	8	7. 9. – Dan sv. Marka Križevčanina	
	X.	22	22	9	5. 10. – Svjetski dan učitelja	
	XI.	20	18	10	2.11.-3.11.2020.-jesenski odmor učenika 18.11.-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	
	XII.	22	17	9	24. 12. 2020. – 8. 1. 2021. – 1. dio zimskoga odmora za učenike	Blagdanska priredba
II. obrazovno razdoblje od 11. 1. 2021. do 18. 6. 2021.	I.	19	15	12	1. 1. – Nova godina 6. 1. – Sveta tri kralja 11.1.-početak 2.polugodišta	
	II.	20	16	8	23.2.-26.2.2021.-2.dio zimskoga odmora za učenike	
	III.	23	23	8		županijsko natjecanje – nenastavni dan
	IV.	21	16	9	2.2.-9.2.2020.-proljetni odmor učenika 4. 4. – Uskrs 5. 4. – Uskrsni ponедjeljak 10.4.-19.4..-proljetni odmor	županijsko natjecanje – nenastavni dan
	V.	20	20	11	28. 5. – Dan škole	
	VI.	20	13	10	11.6. – Tijelovo 21.6.-početak ljetnih praznika za učenike 22. 6. – Dan antifašističke borbe	
	VII.	22	-	9		
	VIII.	21	-	10	5. 8. - Dan pobjede i dom. zahvalnosti	
UKUPNO:		252	178	113		

## **5.4. RASPORED SATI**

Raspored sati za predmetnu nastavu izrađuje satničar, a za razrednu nastavu razredni učitelj za svoj razredni odjel. Pri izradi rasporeda sati vodilo se računa o psihofizičkim mogućnostima djeteta koliko je to bilo moguće. Naime, u našoj školi velik je problem nedostatak prostora pa smo pri izradi rasporeda sati prisiljeni voditi računa o tome da svi razredni odjeli svaki sat imaju adekvatan prostor za izvođenje nastave. Nastava TZK-a za predmetnu nastavu odvija se u dislociranoj sportskoj dvorani.

Raspored sati za predmetnu nastavu nalazi se u zbornici i u svakom je trenutku dostupan. Po potrebi se može dati na uvid. Raspored sati razredne nastave nalazi se u dnevnicima rada svakog razrednog odjela.

# PREDMETNA NASTAVA

RASPORED SATI ZA ŠK. GOD. 2020. / 2021.																																					
Ime i prezime	Razrednik	Predmet	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
			1	2	3	4	5	6	0/ 7	8	1	2	3	4	5	6	0/ 7	8	1	2	3	4	5	6	0/ 7	8	1	2	3	4	5	6	0/ 7	8			
NINA DRAKULIĆ	6 d	HJ	8c	6 d	6e					8d	6 e					6e	8c	6d	SR		6d							6 e	6 d			8d					
DANIJELA ZAGOREC	6 b	HJ		6 b	8. b						4.sat 8.b					6b	6a	8. b	8. b		8a	6 a	S R					6a	6b	8a							
MARTINA V. REBIĆ		HJ	5b		7c		5a			7b						5a		5b				7c					7b	5 a	5 b								
MARTINA IVEKOVIĆ	5 d	HJ	5d		5e					5e	5d	S R				7d	7e	5e			7e							5 d	7d								
ANA ANDRIĆ	7 a	HJ	5c	6 c							7a										6c	5 c	S R				6c	5c	7a								
SENKA PLEŠE	5 a	LK	8a			SR	5b					7a					5c	7b			6d	7e							8d	5e			6e	5d			
SANDRA POŠTIĆ		GK	5e	4a	6 e	8c	8 d	7 e				7 c	7 b					4 c		5a						7 a	6 c	5 c			7 d	5 d	6 d				
OZREN BOGDANOVIC		GK																4b					6 b	8 b	6 a	5 b	8 a										
JADRANKA CRNIĆ	7c	EJ	2b		3a		8b			7a	7c							8a					8 b		7 a	8 a				7 c	1a	S R	IZ B 7b				
IRENA HORVAT		EJ	3d	8 c				IZ B 8 d			3c		7e					7e					4a					2a			8c						

## RASPORED SATI ZA ŠK. GOD. 2020. / 2021.

Ime i prezime	Razrednik	Predmet	PONEDJELJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK										
			1	2	3	4	5	6	0/ 7	8	1	2	3	4	5	6	0/ 7	8	1	2	3	4	5	6	0/ 7	8	1	2	3	4	5	6	0/ 7	8											
GORDANA H. MESIĆ	7 d	EJ							IZB 5e																																				
JOSIP ŽULJ		EJ			5 a			6a			5a		6c		IZB 5b				5c	5 b		IZB 6b															5c	6a							
ZLATKO SMETIŠKO		EJ									4c																																		
BARICA BLAGAJ		EJ									1c																													IZB 4B					
IVANA NEMET	NJ		V. Raven								8 d	6 e		IZB 4a								8d															V. Osijek								
IVAN VUKALOVIĆ	NJ		5e	1b		IZB 5d								7e					4b	5e	7e																2c								
DIJANA KOŠUTIĆ	NJ				6b	8b					6b	7 b		IZB 5a 5b 5c					7b	5 b		IZB 6a 6c																				IZB 4C			
GORDANA PODRAVEC	6 e	M	6e	6d	7d						7d	6d	6e						5e																		6 d	S R							
DRAŽEN BOKAN	M		8d	5d	8c									6b					7e	8d	5d																8c	7e							
GORANA LOVREKOVIĆ	8 a	M	7b	8a	S R						5b	5a							6c	8a																	5b	6c							
KATARINA MIJIĆ	6 a	M	7a	6a							8b	5c							7a	7c																8b	6a	S R							
VELIMIR IVEKOVIĆ	5 e	INF				5c	8 a						5b									SR	8c															5a	8b						

## RASPORED SATI ZA ŠK. GOD. 2020. / 2021.

Ime i prezime	Razrednik	Predmet	PONEDJELJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK							
			1	2	3	4	5	6	0/ 7	8	1	2	3	4	5	6	0/ 7	8	1	2	3	4	5	6	0/ 7	8	1	2	3	4	5	6	0/ 7	8	1	2	3	4	5	6	0/ 7	8
MARKO HORVAT		INF							7 b		6c		6a		7 c				6e		7e				6b		7 a							6d		7d						
TEA NAKANI (zamjena)		PR, B	7d		7e		6d				5 e			8c						6e				5 d		8d							6c									
PETRA KAČAROVSKI (zamjena)		PR, B			5 c			7a					8a		8b					5a	5b				6a				6b		7b		7c									
MATEJ DOBRić	7 e	KE M	7e		8d	S R					7c		7b							8b					8c		7d						7a		8a							
LEO KRNJEC	8 b	FIZ	7c		3.sat8b						7e		8c							7b					7d		8d						8a		7a	8. b	8. b					
JASMINA K. SMOK		PO V																													5a		5b									
MARTA MATOĆ	5c	PO V	8. b	8. b		6c	S R				5c			8a					6a	6b	8b			7a		7c		7b														
VEDRANA RAĐA	8c	PO V			7d		6e							8d					6d	5d	SR							8c							5e		7e					
RUŽA ZLATAR		GE O	5a		5b			7b			8a	S R						6. a	6. a	6.b			6a		6c		8b									7c		6b				
IVANA D. KOMARICA	8 d	GE O		6d							8c		5e	S R					8d		7d			5d		6e								7e								
MARJANA FRŽOVIĆ	6c	TZK	6a		7b		S R				6d		7e						7c	6c				5c		8a							8c		5e							
DARINKA ŠIMUNČIĆ	5 b	TZK	6b		7a						6e		7d						5b					5a		8b	S R						8d		5d							
MARIJAN IVANOVIĆ		TEH	6c			6b			5b					6a				8b		5a	7c				8c		7d			6d		7e			6e		5d					
			8a																5c	7b				6d		7e							8d		5e							

### RASPORED SATI ZA ŠK. GOD. 2020. / 2021.

Ime i prezime	Razrednik	Predmet	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK							
			1	2	3	4	5	6	0/ 7	8	1	2	3	4	5	6	0/ 7	8	1	2	3	4	5	6	0/ 7	8	1	2	3	4	5	6	0/ 7	8				
MIHAELA LJUTIĆ		VJE	Glogovnica							5d	6d							8c 3c 7d							8d 7e 5e							6e						
VALENTINA JURIŠIĆ	7 b	VJE				7c			6a	6b	6c						8a			7a		5b	7b	5a		5c	8b	S R										
PIA HERMAN		VJE	1c	4b				3d	2a								1b	4a							2b	4c		3b	3a									
			2c	1a																																		

5. A - S. PLEŠE

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	GEO/PRI	EJ1	HJ	TZK	POV
2.	GEO/PRI	EJ1	HJ	TZK	POV
3.	EJ1	MAT	TEH/LK	MAT	HJ
4.	SR	MAT	TEH/LK	MAT	INF
5.	HJ	NJ2	PRI/GEO	VJE	INF
6.	HJ	NJ2	GK	VJE	

5. B - D. ŠIMUNČIĆ

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HJ	MAT	TZK	VJE	MAT
2.	HJ	MAT	TZK	VJE	MAT
3.	GEO/PRI	INF	EJ1/NJ1	EJ1/NJ1	POV
4.	GEO/PRI	INF	HJ	EJ1/NJ1	POV
5.	LK/TEH	EJ2/NJ2	HJ	GK	HJ
6.	KL/TEH	EJ2/NJ2	PRI/GEO	SR	

5. C - M. MATOIĆ

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HJ	POV	EJ1	TZK	VJE
2.	HJ	POV	EJ1	TZK	VJE
3.	PRI/GEO	MAT	LK/TEH	HJ	HJ
4.	INF	MAT	LK/TEH	MAT	HJ
5.	INF	NJ2	GEO/PRI	MAT	EJ
6.	SR	NJ2	GEO/PRI	GK	

5. D - M. IVEKOVIĆ

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HJ	VJE	EJ1	GEO	HJ
2.	HJ	VJE	EJ1	GEO/PRI	GK
3.	MAT	HJ	POV	PRI	TZK
4.	MAT	HJ	POV	EJ1	TZK
5.	NJ2	SR	MAT	INF	TEH/LK
6.	NJ2		MAT	INF	TEH/LK

5. E - V. IVEKOVIĆ

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	GK	HJ	MAT	MAT	POV
2.	NJ1	HJ	MAT	MAT	POV
3.	HJ	PRI	NJ1	INF	TZK
4.	HJ	GEO/PRI	NJ1	INF	TZK
5.	EJ2	GEO	SRI	VJE	LK/TEH
6.	EJ2		HJ	VJE	LK/TEH

6. A - K. MIJIĆ

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	TZK	VJE	POV	GEO	HJ
2.	TZK	VJE	POV	GEO	HJ
3.	MAT	INF	HJ	GK	MAT
4.	MAT	INF	HJ	HJ	MAT
5.	EJ1	TEH/LK	NJ2	PRI	SR
6.	EJ1	TEH/LK	NJ2	PRI	EJ1

6. C - M. FRŽOVIĆ

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	TEH/LK	INF	MAT	HJ	HJ
2.	TEH/LK	INF	MAT	HJ	HJ
3.	HJ	EJ1	TZK	GEO	MAT
4.	POV	EJ1	TZK	GEO	MAT
5.	POV	VJE	NJ2	GK	PRI

6. B - D. ZAGOREC

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	TZK	NJ1	HJ	GK	PRI
2.	TZK	NJ1	HJ	MAT	PRI
3.	HJ	VJE	POV	MAT	HJ
4.	NJ1	VJE	POV	INF	HJ
5.	TEH/LK	MAT	EJ2	INF	GEO
6.	TEH/LK	MAT	EJ2	SR	GEO

6. D - N. DRAKULIĆ

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	GEO	TZK	POV	HJ	MAT
2.	GEO	TZK	POV	HJ	HJ
3.	HJ	MAT	EJ1	LK/TEH	GK
4.	MAT	MAT	EJ1	LK/TEH	INF
5.	PRI	VJE	SRI	NJ2	INF

6.	SR	VJE	NJ2	EJ	PRI
----	----	-----	-----	----	-----

6.	PRI	VJE	HJ	NJ2	EJ1
----	-----	-----	----	-----	-----

#### 6. E - G. PODRAVEC

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	MAT	TZK	HJ	EJ1/NJ1	HJ
2.	MAT	TZK	HJ	EJ1/NJ1	MAT
3.	GH	HJ	INF	GEO	TEH/LK
4.	HJ	EJ1/NJ1	INF	GEO	TEH/LK
5.	POV	MAT	PRI	EJ2/NJ2	VJE
6.	POV	SR	PRI	EJ2/NJ2	VJE

#### 7. A - A. ANDRIĆ

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	MAT	EJ1	MAT	POV	KEM
2.	MAT	EJ1	MAT	POV	KEM
3.	TZK	HJ	GEO	EJ1	FIZ
4.	TZK	HJ	GEO	GK	FIZ
5.	BIO	LK/TEH	VJE	SR	HJ
6.	BIO	LK/TEH	VJE	INF	HJ
0./7.		NJ2			

#### 7. B - V. JURIŠIĆ

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	MAT	HJ	NJ1	MAT	HJ
2.	MAT	HJ	NJ1	MAT	HJ
3.	TZK	NJE	FIZ	VJE	BIO
4.	TZK	KEM	FIZ	VJE	BIO
5.	GEO	KEM	LK/TEH	POV	SR
6.	GEO	GK	LK/TEH	POV	EJ2
7.	INF				

#### 7. C - J. CRNIĆ

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	FIZ	KEM	TZK	MAT	EJ
2.	FIZ	KEM	TZK	MAT	GEO
3.	HJ	EJ1	MAT	POV	GEO
4.	HJ	EJ1	MAT	POV	SR
5.	VJE	GK	TEH/LK	HJ	BIO
6.	VJE	INF	TEH/LK	HJ	BIO
7.		NJ2			

#### 7. D - G. H. MESIĆ

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	BIO	MAT	HJ	FIZ	GK
2.	BIO	MAT	HJ	FIZ	HJ

#### 7. E - M. DOBRIĆ

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	KEM	FIZ	MAT	HJ	GEO
2.	KEM	FIZ	MAT	HJ	GEO

3.	POV	TZK	GEO	KEM	HJ
4.	POV	TZK	GEO	KEM	EJ1
5.	MAT	EJ1	VJE	TEH/LK	EJ1
6.	MAT	SR	VJE	TEH/LK	INF
7.		NJ2			

3.	BIO	TZK	HJ	VJE	POV
4.	BIO	TZK	HJ	VJE	POV
5.	SR	EJ1/NJ1	EJ1/NJ1	LK/TEH	MAT
6.	GK	EJ1/NJ1	INF	LK/TEH	MAT
7.		EJ2/NJ2			

8. A - G. LOVREKOVIĆ

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	LK/TEH	GEO	VJE	HJ	FIZ
2.	LK/TEH	GEO	VJE	HJ	FIZ
3.	MAT	BIO	MAT	TZK	KEM
4.	MAT	BIO	MAT	TZK	KEM
5.	SR	POV	EJ1	EJ1	HJ
6.	INF	POV	EJ1	GK	HJ
7.			NJ2		

8. B – R. ZLATAR

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HJ	MAT	TEH/LK	EJ1/NJ1	MAT
2.	HJ	MAT	TEH/LK	GK	MAT
3.	FIZ	HJ	KEM	TZK	VJE
4.	FIZ	HJ	KEM	TZK	VJE
5.	EJ1/NJ1	BIO	POV	GEO	SR
6.	EJ1/NJ1	BIO	POV	GEO	INF
7.			EJ2/NJ2		

8. C - V. RAĐA

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HJ	GEO	VJE	KEM	TZK
2.	HJ	GEO	VJE	KEM	TZK
3.	EJ1	FIZ	HJ	TEH/LK	MAT
4.	GK	FIZ	HJ	TEH/LK	MAT
5.	MAT	BIO	SRI	POV	EJ1
6.	MAT	BIO	INF	POV	EJ1
7.				NJ2	

8. D - I. D. KOMARICA

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	MAT	HJ	GEO	VJE	TZK
2.	MAT	HJ	GEO	VJE	TZK
3.	KEM	NJ1	MAT	FIZ	LK/TEH
4.	KEM	POV	MAT	FIZ	LK/TEH
5.	GK	POV	NJ1	BIO	HJ
6.	EJ2	SR	NJ1	BIO	HJ
7.				INF	

MATIČNA ŠKOLA

RAZREDNI K	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.A LUCIJA MARTINČIĆ	H J	MA T	GK	TZ K	DO D		MA T	HJ	PID	TZK	DO P		HJ	MA T	EJ	EJ	INA		MA T	HJ	TZ K	LK	SR		HJ	PI D	VJ	VJ		
1.B SUZANA BALIĆ	H R V	MA T	NJ	NJ			HR V	HR V	PID	GK	DO D		VJ	VJ	MA T	HJ	TZ K		MA T	HJ	SR	TZ K	DOPM AT		MA T	PI D	LK	TZ K		
1.C IVKA KAJGANIĆ	V J	VJ	HJ	TZ K	DO D		EJ	EJ	MA T	PID	DO P		HJ	HJ	MA T	GK	TZ K		MA T	HJ	PID	TZ K	INA		MA T	HJ	LK	SZ R		
2.A KATARINA H. SINKOVIĆ	H J	MA T	PID	TZ K	DO D		HJ	MA T	VJ	VJ	DO P		HJ	MA T	GK	TZ K	INA		HJ	PID	LK	SR O	TZK		EJ	EJ	HJ	MA T		
2.B NATAŠA MAJNARIĆ	H J	MA T	PID	TZ K	DO D		MA T	HJ	TZ K	LK	SR		HJ	MA T	TZ K	PID	GK		MA T	HJ	VJ	VJ	DOP		HJ	EJ	EJ	INA		
2.C SANDRA MAUROVIĆ	H J	VJ	VJ	PID	GK		MA T	HJ	TZ K	TZK	DO D		HJ	MA T	SR	LK	DO P		PID	HJ	MA T	TZ K	INA		HJ	NJ J	NJJ	MA T		
3.A ANDELKA BALIĆ	H J	MA T	EJ	EJ	TZ K		MA T	PID	HJ	GK	DO D		TZ K	MA T	HJ	LK	SR		PID	HJ	HJ	INA	DOP		VJ	VJ	MA T	TZ K		
3.B SANJA VUJIĆ	H J	MA T	TZ K	VJ	VJ		HJ	PID	LK	SR	DO P		HJ	GK	MA T	TZ K	DO D		HJ	HJ	MA T	NJJ	NJJ		MA T	PI D	TZ K	INA		
3.C TANJA MAJNARIĆ	H J	PID	MA T	TZ K	DO P		MA T	HJ	GK	TZK	DO D		HJ	MA T	LK	SR	TZ K		PID	HJ	VJ	VJ			EJ	EJ	HJ	MA T	SR	
3.D TANJA KULOVIĆ- BALIĆ	E J	EJ	MA T	TZ K	DO D		VJ	VJ	HJ	MAT	DO P		HJ	PID	MA T	TZ K	INA		MA T	HJ	HJ	GK	TZK		PID	HJ	LK	SR		
4.A NATAŠA MARKOVIĆ	M A T	GK	HJ	PID	PID	DO P	LK	SR	HJ	MAT	NJ IZB	NJIZ B	HJ	MA T	VJ	VJ			EJ	EJ	HJ	MA T	DOD		HJ	PD	TZ K	TZ K	IN A	
4.B BRANKICA SALOPEK	H J	MA T	VJ	VJ			HJ	HJ	PID	PIDTZ K	DO D		NJ	NJ	MA T	MA T	GK		HJ	PID	LK	TZ K	DOP		EJ IZB					
4.C VANJA KONFIC	H J	MA T	PID	TZ K	DO P		EJ	EJ	HJ	MAT	DO D		HJ	MA T	PID	GK			HJ	MA T	LK	SR	VJ	V J	HJ	PI D	TZ K	NJJ	NJ J	



PODRUČNE ŠKOLE

PŠ Apatovac – K 1. - 2. - 3. - 4. Ivanka Strmečki Baričević

RAZREDNIK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.
IVANKA STRMEČKI BARIČEVIĆ 1., 2., 3., razred	SR	HJ	MA T	GK	TZ K1.-3.		HJ	MA T	EJ	EJ			HJ	PID	MA T	TZ K	DO D		MA T	HJ	LK	TZ K			VJ	VJ	HJ	PID	DO P
IVANKA STRMEČKI BARIČEVIĆ 4. razred	SR	HJ	MA T	GK	TZ K1-3-		HJ	MA T	EJ	EJ			HJ	PID	MA T	TZ K	DO D		MA T	HJ	LK	TZ K	PID		VJ	VJ	HJ	PID	DO P

PŠ Dubovec – 3. R - Ivana Ferčec

RAZREDNIK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.
3.RAZRED	HJ	MA T	PID	TJZ K	DO P		HJ	MA T	LK	VJ	VJ		HJ	MA T	GK	IN A			H J	PID	TZ K	SR	DD		HJ	M A T	TZK	E J	

PŠ Glogovnica – K 3. - 4. Josipa Rabadžija; K 1. - 2. Marina Ferendiš

RAZREDNIK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.
JOSIPA RABADŽIJA 3.I 4.. razred	VJ	VJ	HJ	MA T	DO D		HJ	MA T	LK	SR	PID 4.R.		MA T	HJ	EJ	EJ	TZ K3. R.		HJ	MA T	PID	TZ K	IN A		HJ	PID	GK	TZ K	DOP
MARINA FERENDIŠ 1.i 2.razred	HJ	MA T	VJ	VJ			HJ	MA T	PID	TZ K	DO P		EJ	EJ	HJ	MA T		HJ	PID	GK	SR	TZ K		HJ	MA T	LK	TZ K	INA	

PŠ Sv. Helena – K 3. - 4. Renata Krulić (zamjena Anita Đurec) 1. - 2. Marija Kučina

RAZREDNIK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
ANITA ĐUREC 3. i 4. PRIJEPODNE	HJ	M A T	SR	EJ	EJ		HJ	M A T	TZ K	LK			PID	HJ	M A T	T Z K	IN A		MA T	HJ	TZK-3.R. PID-4.R	G K	DO D		PID	HJ	VJ	VJ		
ANITA ĐUREC 3.i 4. razred POSLIJEPODNE	HJ	M A T	SR	EJ	EJ		PID	M A T	HJ	T Z K			PID	HJ	M A T	T Z K	IN A		MA T	HJ	TZK-3.R. PID-4.R	G K	DO D		PID	HJ	VJ	VJ		
MARIJA KUČINA 1. i 2.razred PRIJEPODNE	HJ	M A T	SR	EJ	EJ		HJ	M A T	PID	T Z K 1. r.			MA T	HJ	TZ K	GK	DOP		PID T	HJ	TZK	L K	IN A		MA T	HJ	VJ	VJ		
MARIJA KUČINA 1. i 2.razred POSLIJEPODNE	EJ	EJ	HJ	M A T	SR		HJ	M A T	PID	T Z K			MA T	HJ	TZ K	GK	DOP		PID	HJ	TZK	L K	IN A		VJ	VJ	M A T	HJ		

PŠ Križ. Poljana – K 1. - 4. Snježana Butković; K 2. - 3. Jasna Bratić

RAZREDNIK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
SNJEŽANA BUTKOVIĆ 1. razred PRIJEPODNE POSLIJEPODNE	HJ	M A T	GK	TZ K			M	HJ	PID	IN A	DOP		HJ VJ	M VJ	SR HJ	VJ M	VJ SR		HJ EJ	PID EJ	TZ K HJ	EJ PID	EJ TZ K		HJ	M	LK	T Z K		
SNJEŽANA BUTKOVIĆ 4. razred PRIJEPODNE POSLIJEPODNE	HJ	M	GK	TZ K	PID		M	HJ	PID	IN A	DOP		HJ VJ	M VJ	SR HJ	VJ M	VJ SR		HJ EJ	PID EJ	TZ K HJ	EJ PID	EJ TZ K		HJ	M	LK			
JASNA BRATIĆ 2.i 3. razred PRIJEPODNE	HJ	M A T	GK	TZ K	INA	DOP	HJ	HJ	M A T	PID	TZ K		MA T	PID	VJ	VJ			HJ	MA T	EJ	EJ			TZ K	HJ	LK	S R	DO D	
JASNA BRATIĆ 2. i 3. razred POSLIJEPODNE	HJ	M A T	PID	TZ K	INA		HJ	HJ	M A T	PID	TZ K		VJ	VJ	MA T	PID	DOP		EJ	EJ	HJ	MA T	DO D		TZ K	HJ	LK	S R		

PŠ Veliki Raven – K 3. - 4. Renata Trstenjak; 1. Anica Žulj; 2. Jasmina Borošak

RAZREDNIK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
RENATA TRSTENJAK 3. i 4. razred	HJ	M A T	PID	G K	NJ	NJ	TZ K	TZ K	M AT	HJ	DOP		PID 4.R	M AT	HJ	LK	SR		HJ	PI D	VJ	VJ	DO D		TZ K 3.R	HJ	M AT	IN A		
ANICA ŽULJ 1. razred	NJ	NJ	HJ	PID	DOP		VJ	VJ	M AT	HJ	D O D		HJ	M AT	LK	PI D	IN A		TZ K	TZ K	HJ	M AT	SR		HJ	GK	M AT	TZ K		

JASMINA BOROŠAK 2.razred	HJ	M AT	NJ	NJ			PI D	HJ	M AT	TZ K	DO D		HJ	TZ K	M AT	GK	DO P		VJ	VJ	HJ	PI D	SR		M AT	HJ	LK	TZ K	
--------------------------------	----	---------	----	----	--	--	---------	----	---------	---------	---------	--	----	---------	---------	----	---------	--	----	----	----	---------	----	--	---------	----	----	---------	--

PŠ Vojakovac – K 3. - 4. Draženka Pušić; K 1. - 2. Dragica Osman

RAZREDNIK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
DRAŽENKA PUŠIĆ 1.i 2.razred	HJ	M AT	VJ	VJ			HJ	M A T	P I D	T Z K	IN A		M AT	HJ	LK	T Z K	SR		EJ	EJ	HJ	M AT	DO P		HJ	PI D	GK	TZ K		
DRAGICA OSMAN 3 i 4.razred	VJ	VJ	HJ	PI D	TZ K3. R.		M AT	HJ	LK	T Z K	DO P		HJ	M AT	PI D	TZ K	DO D		M AT	HJ	EJ	EJ			HJ	M A T	GK	SR	PI D 4.R	

PŠ Voj. Osijek – K 1. - 2. - 3. - 4. Tihomir Pleša

RAZREDNIK	PONEDJELJAK 13:00						UTORAK 8:00						SRIJEDA 8:00						ČETVRTAK 8:00						PETAK 8:00					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
TIHOMIR PLEŠA 1., 2.,3. i 4. razred	HJ	M A T	TZ K	SR			M A T	HJ	PID	GK	IN A		HJ	M A T	T Z K	DO P			HJ	PID	LK	TZ K /D OP 4.R.			NJ	NJ	MAT	HJ		

## 6. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 6.1. FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

46 odjela ( 35 tj.)	4	6	6	11	27	5	5	4	5	19	46
	I.	II.	III.	IV.	I. - IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	V. - VIII.	I. - VIII.
HRVATSKI JEZIK	700	1050	1050	1925	<b>4725</b>	875	875	700	875	<b>3325</b>	<b>8050</b>
LIKOVNA KULTURA	140	210	210	385	<b>945</b>	175	175	140	175	<b>665</b>	<b>1610</b>
GLAZBENA KULTURA	140	210	210	385	<b>1050</b>	175	175	140	175	<b>665</b>	<b>1715</b>
ENGLESKI JEZIK	210	280	350	630	<b>1470</b>	315	393,75	252	315	<b>945</b>	<b>2415</b>
NJEMAČKI JEZIK	70	70	140	140	<b>420</b>	210	87,5	168	210	<b>420</b>	<b>840</b>
MATEMATIKA	560	840	840	1540	<b>3780</b>	700	700	560	700	<b>2660</b>	<b>6440</b>
PRIRODA					<b>0</b>	262,5	350	0		<b>542,5</b>	<b>542,5</b>
BIOLOGIJA					<b>0</b>		0	0	350	<b>350</b>	<b>350</b>
KEMIJA					<b>0</b>		0	280	350	<b>700</b>	<b>700</b>
FIZIKA					<b>0</b>		0	280	350	<b>700</b>	<b>700</b>
PRIRODA I DRUŠTVO	280	420	420	1155	<b>2275</b>		0	0		<b>0</b>	<b>2275</b>
POVIJEST					<b>0</b>	350	350	280	350	<b>1330</b>	<b>1330</b>
GEOGRAFIJA					<b>0</b>	262,5	350	280	350	<b>1242,5</b>	<b>1242,5</b>
TEHNIČKA KULTURA					<b>0</b>	175	175	140	175	<b>665</b>	<b>665</b>
INFORMATIKA					<b>0</b>	350	350	0	0	<b>630</b>	<b>630</b>
TZK	420	630	630	700	<b>2485</b>	350	350	280	350	<b>1330</b>	<b>3815</b>
<b>UK. REDOVNA NAST.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
IZBORNA NAST.					<b>0</b>		0	0		<b>0</b>	<b>0</b>
ENGLESKI JEZIK				70	<b>70</b>	140	175	112	140	<b>560</b>	<b>630</b>
NJEMAČKI JEZIK				140	<b>140</b>	140	175	112	140	<b>560</b>	<b>700</b>
VJERONAUK	280	350	350	700	<b>1680</b>	350	350	280	350	<b>1330</b>	<b>3220</b>
INFORMATIKA					<b>0</b>	0	0	280	350	<b>700</b>	<b>700</b>
<b>UKUPNO IZBORNA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SAT RAZREDNIKA</b>	140	210	210	385	<b>945</b>	175	175	140	175	<b>665</b>	<b>1610</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	2940	4270	4410	8155	<b>19775</b>	5005	5206,25	4424	5880	<b>20515,25</b>	<b>40290,25</b>

Godišnje planiranje i programiranje učitelji su izvršili prema dogovoru na županijskim stručnim vijećima u skladu s uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Okvirni i mjesečni planovi, koji su izrađeni nakon sjednica razrednih vijeća na kojima se vrši zajedničko planiranje, nalaze se u arhivi pedagoga te su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

## 6.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED	VRIJEME	NOSITELJ ZADATKA
- kazališna predstava za učenike  - jednodnevni izleti  IN vjeroučenja: - posjet sakralnim objektima - posjeti staračkom domu - izlazak u prirodu s ciljem doživljaja jedinstva čovjeka i prirode  - terenska nastava; izvanučionička nastava	I. – VIII.  I. – VIII.  V. – VII.	tijekom školske godine  IV. - VI.  tijekom školske godine	učitelji hrvatskoga jezika, knjižničarka  razrednici  vjeroučiteljica  svi učitelji
- ekskurzije	VII., VIII.	IV. - VI.	razrednici
- škola u prirodi	III., IV.	IV. – VI.	učitelji razredne nastave
- projekti	I.– VIII.	tijekom školske godine	svi učitelji

**Na početku školske godine razrednici će na roditeljskim sastancima upoznati roditelje s planovima izvanučioničke nastave – izletima, ekskurzijama, projektima, školom u prirodi, posjetom izložbama, posjetom kazališnim predstavama i slično.**

**Na roditeljskim sastancima razrednici će upoznati roditelje s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine br. 67/14 i 81/15.)**

Sve aktivnosti i njihovo održavanje su planirane, ali i povezane s trenutnom situacijom i preporukama HZJZ i MZO zbog COVID – 19.

### 6.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	razred	broj grupa	broj učenika	sati tjedno	sati godišnje	IZVRŠITELJ PROGRAMA
VJERONAUK	1.	3	54	6	210	Darija Herman, Mihaela Ljutić
VJERONAUK	2.	3	67	6	210	Darija Herman Mihaela Ljutić
VJERONAUK	3.	4	69	8	280	Darija Herman, Mihaela Ljutić
VJERONAUK	4.	3	83	6	210	Darija Herman, Mihaela Ljutić
VJERONAUK	PŠ	13		26	910	Ivan Pokupec
VJERONAUK	5.	5	101	10	350	Mihaela Ljutić, Valentina Jurišić
VJERONAUK	6.	5	100	10	350	Mihaela Ljutić, Valentina Jurišić
VJERONAUK	7.	5	118	10	350	Mihaela Ljutić, Valentina Jurišić
VJERONAUK	8.	4	93	8	280	Mihaela Ljutić, Valentina Jurišić
NJEMAČKI JEZIK	4.	2	17	4	140	Sanja Marković, Ivana Nemet
NJEMAČKI JEZIK	5.	2	31	2	140	Sanja Marković, Ivan Vukalović
NJEMAČKI JEZIK	6.	2	20	4	140	Sanjica Marković, Ivana Nemet
NJEMAČKI JEZIK	7.	3	32	6	210	Sanjica Marković, Ivana Nemet, Ivan Vukalović
NJEMAČKI JEZIK	8.	2	20	4	140	Sanjica Marković, Ivana Nemet
ENGLESKI JEZIK	4.b	1	20	2	70	Barica Blagaj
ENGLESKI JEZIK	5.	2	12	4	140	Josip Žulj, Gordana Horvat Mesić
ENGLESKI JEZIK	6.	2	27	4	140	Josip Žulj, Gordana Horvat Mesić
ENGLESKI JEZIK	7.	2	24	4	140	Gordana Horvat Mesić, Jadranka Crnjić
ENGLESKI JEZIK	8.	2	24	4	140	Josip Žulj, Irena Horvat
INFORMATIKA	7.	5	90	10	350	Marko Horvat
INFORMATIKA	8.	4	98	8	280	Velimir Iveković
<b>UKUPNO</b>		74	1100	146	5180	

## **6.4. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU**

Učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja prema članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 4. Pravilnika o OŠ u šk. g. 2020./21. ili učenici gdje je postupak utvrđivanja u tijeku.

Broj učenika po razredima s rješenjima i na opservaciji je sljedeći:

RAZRED	POSTUPAK U TIJEKU	PRILAGOĐENI PROGRAM članak 6.	INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP članak 5.	UKUPNO
1.	0	0	0	0
2.	1	1	1	3
3.	0	0	0	0
4.	0	1	0	1
5.	2	5	1	8
6.	1	2	3	6
7.	2	5	4	11
8.	0	0	6	6
UKUPNO	6	14	15	<b>35</b>

Podatci o učenicima nalaze se u arhivi škole odnosno u dokumentaciji stručne službe.

## **6.5. NASTAVA U KUĆI**

U ovoj školskoj godini ne planira se nastava u kući. Ako će biti potrebe za njezinim organiziranjem ostvarit će se i ovaj oblik rada uz odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o organizaciji i provedbi nastave u kući.

## 6.6. DOPUNSKA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ		BROJ SATI		VODITELJ PROGRAMA
		grupa	učenika	tjedno	godišnje	
Matematika	1.	10	22	10	350	Svi učitelji razredne nastave imaju u zaduženju dopunsku nastavu koja se radi s učenicima kojima treba dopunski rad jer nisu shvatili dio nastavnih sadržaja ili su izostali duže s nastave pa im treba pomoći.
Matematika	2.	10	26	10	350	
Matematika	3.	12	30	12	420	
Matematika	4.	10	20	10	350	
Matematika	5.-7.	3	10	1	35	Gordana Podravec
Matematika	6.a	1	5	1	35	Katarina Mijić
Matematika	7.e	1	10	1	35	Dražen Bokan
Hrvatski jezik	1.	10	23	10	350	Svi učitelji razredne nastave imaju u zaduženju dopunsku nastavu koja se radi s učenicima kojima treba dopunski rad, jer nisu shvatili dio nastavnih sadržaja ili su izostali duže s nastave pa im treba pomoći.
Hrvatski jezik	2.	10	26	10	350	
Hrvatski jezik	3.	12	30	12	420	
Hrvatski jezik	4.	10	20	10	350	
Hrvatski jezik	5. i 6.	2	6	1	35	Ana Andrić
Hrvatski jezik	6.d i 6.e	2	11	1	35	Nina Drakulić
Engleski jezik	8.c	1	3	1	35	Irena Horvat
Engleski jezik	6.r	5	1	1	35	Gordana Horvat Mesić
Njemački jezik	5.e	1	3	1	35	Ivan Vukalović
Njemački jezik	6.e	1	2	1	35	Ivana Nemet
Geografija	5.r	1	8	0,5	17,5	Ruža Zlatar
UKUPNO		103	256	93,5	3272,5	

## 6.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ		BROJ SATI		VODITELJ PROGRAMA
		grupa	učenika	tjedno	godišnje	
MATEMATIKA	1.	6	10	6	105	Tanja Kulović-Balić, Ivanka Strmečki Baričević,
MATEMATIKA	2.	10	36	10	350	Josipa Rabadžija, Draženka Pušić, Anita Đurec, Katarina Harča Sinković, Sanja Vujić, Andelka Balić, Jasmina Borošak, Marija Kučina, Tanja Majnarić, Nataša Marković, Brankica Salopek, Vanja Konficić, Lucija Martinčić, Suzana Balić, Ivka Kajganić, Nataša Majnarić, Snježana Butković, Jasna Bratić, Dragica Osman, Sandra Maurović, Renata Trstenjak
MATEMATIKA	3.	12	33	12	420	
MATEMATIKA	4.	10	24	10	350	
MATEMATIKA	7.a	1	2	1	35	Katarina Mijić
MATEMATIKA	5. - 7.	1	5	1	35	Gordana Podravec
MATEMATIKA	5.-8.	1	10	1	35	Dražen Bokan
KEMIJA	7. -8.	2	5	2	70	Matej Dobrić
BIOLOGIJA	7. i 8.	2	10	1	35	Dino Borčić
BIOLOGIJA	7.	1	6	2	70	Kristina Benčak
HRVATSKI JEZIK	7.a	1	2	1	35	Ana Andrić
HRVATSKI JEZIK	8.c i 8.d	1	4	1	35	Nina Drakulić
HRVATSKI JEZIK	7.d i 7.e.	1	9	2	70	Martina Iveković
HRVATSKI JEZIK	7.	1	5	1	35	Martina Valec Rebić
HRVATSKI JEZIK	8.a	1	1	1	35	Danijela Zagorec
ENGLESKI JEZIK	8.	2	3	2	70	Irena Horvat
NJEMAČKI JEZIK	5.e	1	5	1	35	Ivan Vukalović
FIZIKA	8.	1	7	2	70	Jelena Kuzijev Topolovčan
POVIJEST	7.	1	5	1	35	Vedrana Rađa
GEOGRAFIJA	5.-8.	1	7	1	35	Ruža Zlatar

Jedan od oblika rada s darovitim učenicima je rad kroz dodatnu nastavu i to grupni oblik rada. Program dodatne nastave izvodi se s učenicima koji pokazuju više interesa za određene nastavne sadržaje, ali su i takvi da učenike pripremaju za natjecanja, smotre, susrete na svim razinama.

## 6.8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti rezultat su potrebe da se kreativnost i smisao za stvaralaštvo učitelja na određeni način oslobode i tako pruže mogućnost slobodnijeg razvijanja kreativnosti učenika. One su i vrlo koristan i efikasan poticaj učenika na kreativnost, a učenici se uključuju ovisno o vlastitim sklonostima, interesima i talentima.

NAZIV GRUPE/SEKCIJE	broj grupa	BROJ UČENIKA			BROJ SATI		VODITELJ GRUPE
		1.– 4.r.	5.– 8.r.	ukupno	tjedno	godišnje	
SPORTSKA	3	10	-	20	3	105	T. Majnarić, N. Marković, V. Konficić
LITERARNA	1	-	10	10	1	35	Danijela Zagorec
ČITANJEM DO ZVIJEZDA	1	-	7	7	1	35	Martina Ivezović
DRAMSKO-RECITATORSKA	8	88	10	88	8	280	T. Kulović Balić, S. Butković, K. Harča Sinković, J. Bratić, M. Ferendiš, D. Osman, R. Trstenjak, N. Drakulić
DRAMSKO-PLESNA	1	6	-	6	1	35	T. Pleša
KREATIVNE RUČICE	1	8	-	8	1	35	S. Maurović
PLESNO-FOLKLORNA	1	18	-	11	1	35	Anđelka Balić
MALI GLAGOLJAŠI	1	-	5	5	2	70	Martina Valec Rebić
NOVINARSKA DRUŽINA	1	-	10	10	2	70	Martina Valec Rebić
RADIJSKA EMISIJA „IZVOR“	1	-	5	5	2	70	Ana Andrić
LIKOVNA GRUPA	-	5	20	20	2	70	Senka Pleše
ESTETSKA GRUPA	1	-	5	5	2	70	Irena Horvat
RUKOTVOORINE	1	-	6	6	2	70	Vedrana Rađa
MALE VEZILJE	1	10	-	10	1	35	Brankica Salopek
MALI PJEVAČKI ZBOR	1	40	0	40	2	70	Ozren Bogdanović
ORFFOV INSTRUMENTARIJ	1	-	15	15	2	70	Ozren Bogdanović
TAMBURAŠKI ORKESTAR	1	-	10	10	2	20	Ozren Bogdanović
MALI RECITATORI	1	6	-	6	1	35	Ivka Kajganić
VELIKI PJEVAČKI ZBOR	1	-	30	30	2	70	Sandra Poštić
GRUPA LJUBITELJA GLAZBE	1	0	10	10	2	70	Sandra Poštić
PROMETNA GRUPA	1	-	20	20	1	35	Marijan Ivanović
ATLETIKA/ODBOJKA	1	-	32	32	2	70	Darinka Šimunčić
BIOLOŠKA GRUPA	1	-	10	10	1	35	Dino Borčić
POMLADAK CRVENOG KRIŽA	1	-	10	10	2	70	Suzana Balić
RUKOMET	1	-	20	20	2	70	Marjana Fržović
ISUSOVI UČENICI	1	-	15	15	2	70	Valentina Jurišić
MALI KEMIČARI	1	-	5	5	2	70	Matej Dobrić
CVJEĆARSKA SKUPINA	1	7	-	7	1	35	Anica Žulj
EKO GRUPA	1	8	7	15	1	35	Nataša Majnarić, Kristina Benčak
KREATIVNA SKUPINA	2	14	-	14	2	70	Marija Kučina; Anita Đurec
MALI KREATIVCI	3	25	-	25	1	35	Sanja Vujić; Lucija Martinčić; Josipa Rabadžija
PJEVAČKO - PLESNA SKUPINA	1	16	-	16	1	35	Draženka Pušić,
EKSPERIMENTALNA FIZIKA	1	-	10	10	2	70	Jelena Kuzijev Topolovčan
UKUPNO	43	252	354	513	60	2085	

## **6.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE DJELATNOSTI**

U ovoj školskoj godini 251 učenik pohađa nastavu u OGŠ „Albert Štriga Križevci“. Voditelji su djelatnici OGŠ, a suradnja i komunikacija sa školom je vrlo dobra. Programi se ostvaruju u OGŠ.

Učenici naše škole pohađaju školu stranih jezika „NIKA“, a mnogi treniraju u sportskim klubovima: NK „Križevci“, ŽRK „Radnik“, RK „KTC“, KK „Križevci“, KK „Radnik“, TAE KWON DOO klubu, Karate klubu „KTC Križevci“, konjičkom klubu i ostalim klubovima koji su uključeni u Zajednicu sportskih udruženja grada Križevaca, te „Križevačke mažoretkinje“.

Učenici su uključeni u rad dobrovoljnih vatrogasnih društava svojega mesta.

## 7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	2.	3.	4.	5.
	1. Škola za život – kurikularna reforma 2. Prometni odgoj za učenike 1. razreda MŠ i svih PŠ 3. 7. 9. – Sv. Marko Križevčanin 4. 10.9. – Dan HOO	796 81 796 509	14 6 6	- učenici i učitelji – HAK, Policijska uprava i učitelji 1. razreda – učenici i djelatnici škole – učitelji TZK
<b>LISTOPAD</b>	1. Obilježavanje Dana kruha škola-grad 2. Sudjelovanje na županijskoj priredbi Dani zahvalnosti za plodove zemlje 3. Obilježavanje mjeseca knjige 4. Sudjelovanje u akciji Crvenog Križa „Solidarnost na djelu 2020.“	550 23 796 796	46 7 46	– razrednici i zaduženi učitelji – učiteljice hrvatskog jezika i prirode/biologije, učitelji razredne nastave – učitelji hrvatskog jezika i knjižničar, razrednici – razrednici, socijalna radnica, voditeljica PCK-a
<b>STUDENI</b>	1. Mjesec borbe protiv ovisnosti 2. Provođenje programa „Prevencije borbe protiv ovisničkih oblika ponašanja“ - 6. razredi 3. 14.11. Svjetski dan šećerne bolesti 4. 16.11. – Međunarodni dan tolerancije 5. 18. 11. – Dan sjećanja na Vukovar	796 103 796 796 796	46 30 46 46 46	– svi razredni odjeli, razrednici, učitelji prirode, TZK, PU Koprivničko – križevačke županije – socijalna radnica, pedagog – svi razredni odjeli, razrednici, voditeljica PCK-a – svi razredni odjeli, razrednici – svi razredni odjeli, razrednici

1.	2.	3.	4.	5.
<b>PROSINAC</b>	1. 3. 12. – Međunarodni dan invalida 2. Priredbe po razrednim odjelima povodom blagdana sv. Nikole (6.12. 2020. priredba za sv. Nikolu) 3. Božićna čestitka po razrednim Odjelima i priredbe u PŠ i MŠ 4. Mali Božićni sajam 5. Estetsko uređenje škole - prigodno	796 796 580 25	46 31 46 10	– razredne zajednice i razrednici – razrednici – razredne zajednice i razrednici – INA, učiteljice hrvatskog jezika i glazbene kulture – likovna grupa, učiteljica likovne kulture
<b>SIJEČANJ</b>	1. Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta po razrednim zajednicama, roditeljskim sastancima i na Vijeću roditelja 2. Školski susreti i natjecanja	400	52 150	– roditelji, razrednici, stručni aktivni, Vijeće roditelja – ravnatelj i stručni suradnici – učitelji predmetne nastave i učitelji 4. razreda
<b>VELJAČA</b>	1. Sudjelovanje na dječjem maskenbalu 2. Gradsko-općinska natjecanja 3. 11. 2. – Svjetski dan bolesnika	50 140 796	7 40 8	– učitelji razredne nastave – učitelji TZK-a, učitelji hrvatskoga jezika i učitelji 4. razreda – razrednici i razredni odjeli
<b>OŽUJAK</b>	1. Županijski susreti i natjecanja 2. Posjet kazalištu	120 796	40 12	– učitelji predmetne nastave i učitelji 4. razreda – razrednici i razredni odjeli
<b>TRAVANJ</b>	1. Obilježavanje Dana grada Križevaca (posjet izložbama, koncertima...) 2. Uskrsna čestitka 3. 22. 4. – Dan planeta Zemlje 4. 24. 4. – Dan grada 5. Javno predstavljanje zbornika „Dječjeg Kranjčića“ 5. Roditeljski sastanci s roditeljima učenika 8. razreda s temama iz profesionalne orientacije	796 796 796 796	30 47 47 47	– učitelji, stručni suradnici i učenici – razrednici i razredni odjeli – razrednici i razredni odjeli – razrednici i razredni odjeli – pedagog škole, služba za PO

1.	2.	3.	4.	5.
<b>SVIBANJ</b>	1. Regionalna i državna natjecanja 2. Obilježavanje Dana škole 3. Polaganje ispita za upravljanje biciklom 4. Županijsko natjecanje „Sigurno u prometu“ 5. Posjet muzejima	30 796 103 6 796	15 30 7 7 50	– učitelji predmetne nastave i učitelji 4. razreda – učitelji, stručni suradnici i učenici – učitelj tehničke kulture, instruktori HAK-a – učitelj tehničke kulture, instruktori HAK-a – razrednici i razredni odjeli
<b>LIPANJ</b>	1. Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda 2. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 3. Upis učenika u I. razred 4. Sudjelovanje učenika u programu Križevačkog velikog spravišća	97 80 120	4 15 7 10	– razrednici, ravnatelj i pedagog – učitelji, stručni suradnici i ravnatelj – pedagog, socijalna radnica, učitelji – voditelji izvannastavnih aktivnosti
<b>SRPANJ</b>	1. Školski izleti – maturalno putovanje 2. Administrativni i organizacijski poslovi vezani za kraj školske godine	796		– razrednici i razredni odjeli – svi radnici škole
<b>KOLOVOZ</b>	Organizacijske i ostale pripreme za početak školske godine 2021./2022.			

## **8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

Profesionalno informiranje i usmjerenje provodi se od I. razreda. Kroz sadržaje nastavnih predmeta, osobito prirode i društva u nižim razredima i tehničke kulture u višim razredima, učenici se upoznaju sa zanimanjima kojima se ljudi bave, upoznaju pojedina radna mjesta i uvjete rada pojedinih vrsta zanimanja.

Rad na profesionalnom informiranju i usmjerenju intenzivira se u VIII. razredu kako bi se učenicima dalo što više informacija o mogućnostima i uvjetima upisa u srednje škole.

U mjesecu siječnju ili početkom veljače, u svim razrednim odjelima VIII. razreda, anketom se ispituju profesionalne namjere učenika VIII. razreda. Nakon obrade ankete, izdvajaju se učenici kojima je potrebno savjetovanje koje se obavlja u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje - Služba za PO.

Učenici koji se izdvajaju za savjetovanje su neodlučni učenici, nadareni učenici te učenici s teškoćama. Isto tako se na roditeljskim sastancima intenzivnije radi na informiranju roditelja o mogućnostima i uvjetima upisa u pojedine srednje škole i srednjoškolske programe. U lipnju se održava roditeljski sastanak za sve roditelje učenika VIII. razreda na kojem ih ravnatelji srednjih škola u Križevcima upoznaju s programima zanimanja koja mogu upisati, a pedagog Službe za PO s mogućnostima upisa i vrstama srednjih škola izvan naše županije.

## 9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme ostvarenja</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
Preventivna zdravstvena zaštita, cijepljenje učenika I., II., VI., VII. i VIII. razreda	IX. - VI. mjesec	Dom zdravlja Križevci
<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>		
- zadovoljavanje socijalnih potreba - pružanje usluga socijalnog rada - mјjere porodično-pravne zaštite - briga za učenike u stanju socijalno zaštitne potrebe - briga za učenike kojima je jedan od roditelja poginuo ili je invalid rata	IX. - VI. mjesec	socijalni radnik, CZSS, a po potrebi i drugi
- u školi je organizirana prehrana za sve učenike te besplatna prehrana za učenike u stanju socijalno zaštitne potrebe	IX. - VI. mjesec	voditelj šk. kuhinje, kuharice
- podmladak CK će sudjelovati u humanitarnoj akciji koju organizira gradski CK	X. mjesec	voditelj PCK
- higijensko-estetsko uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora škole	tijekom godine	ekol. grupa, učitelj LK i ostali učitelji
- preventivna zdravstvena zaštita – cijepljenje učenika I., II., VI., VII. i VIII. razreda	IX., X., XI. i XII. mjesec	Zavod za javno zdravstvo
- sistematski pregledi za učenike I., III., V. i VIII. razreda	III. – V. mjesec	Zavod za javno zdravstvo

- preventivni programi protiv ovisnosti za VI. razred	tijekom godine	pedagog i socijalni radnik
- jednodnevni rekreativni izleti za učenike I. razreda	IV. - VI. mjesec	razrednici
- jednodnevni rekreativni izleti za učenike III. razreda	IV. - VI. mjesec	razrednici
- roditeljski sastanak na razini škole po razrednim odjelima VIII. razreda – profesionalno informiranje	II. - V. mjesec	pedagog
- predavanja za učenike IV. razreda o štetnim posljedicama pušenja i konzumiranja alkohola	IV. mjesec	razrednici
- organizacija prijevoza učenika za iduću školsku godinu	VI. mjesec	ravnatelj, soc. radnik, prijevoznik, gradski ured za prosvjetu....

## 10. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA

Tjedno zaduženje učitelja i stručnih suradnika određuje se Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi(NN 34/14) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 102/19) Sati u prekovremenom radu odredit će se Odlukom o obvezama učitelja u školskoj godini 2020./2021.



Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave				NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																											
					A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU )								B																		
					Čl. 13. st. 2.		Čl. 13. st. 7.		KU				Čl. 14.	Čl. 7. i 8.	KU	UKUPNO DRUGINO OR															
	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizuelni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub/mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik i/ili sindikatni	Povjerenik zaštite na radu	Umanjenje (čl.38)		DOP	DOD	INA	ŽSV	Pivjanje/Kinezoter. rad	PSP	Administrator e-Matice i/ili dnevnika	Satinčar	Voditelji smjene	Voditelji PŠ	Radnički vijećnik ili sindikatni	Povjerenik zaštite na radu	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO NO-OR	OSTALI POSLOVI
1.	Lucija Martinčić	Razredna nastava	1.a	1.a	16	2								18	1	1	1											3	21	19	40
2.	Suzana Balić	Razredna nastava	1.b	1.b	16	2								18	1	1	2	1										5	23	18	41
3.	Ivka Kajganić	Razredna nastava	1.c	1.c	16	2								18	1	1	1											3	21	19	40
4.	Katraina Harča Sinković	Razredna nastava	2.a	2.a	16	2								18	1	1	1											3	21	19	40
5.	Nataša Majnarić	Razredna nastava	2.b.	2.b.	16	2								18	1	1	1											3	21	19	40
6.	Sandra Maurović	Razredna nastava	2.c	2.c	16	2								18	1	1	1											3	24	19	43
7.	Andelka Balić	Razredna nastava	3.a	3.a	16	2								18	1	1	1											3	21	19	40
8.	Sanja Vujić	Razredna nastava	3.b	3.b	16	2								18	1	1	1	1									4	22	19	41	
9.	Tanja Majnarić	Razredna nastava	3.c	3.c	16	2								18	1	1	1										3	21	19	40	
10.	Tanja Kulović Balić	Razredna nastava	3.d	3.d	16	2								18	1	1	1										3	21	19	40	
11.	Nataša Marković	Razredna nastava	4.a	4.a	15	2								17	1	1	1											3	20	20	40
12.	Brankica Salopek	Razredna nastava	4.b	4.b	15	2								17	1	1	1											3	20	20	40
13.	Vanja Konfic	Razredna nastava	4.c	4.c	15	2								17	1	1	1											3	20	20	40

14.	Ivana Strmečki Baričević	Razredna nastava	1.-4. PŠ Apatovac	1.-4.	<b>16</b>		<b>2</b>						<b>18</b>		<b>1</b>		<b>1</b>											<b>1</b>	<b>3</b>		<b>6</b>		<b>24</b>	<b>19</b>	<b>43</b>
15.	Ivana Ferčec	Razredna nastava	3. PŠ Dubovec	3	<b>16</b>		<b>2</b>						<b>18</b>		<b>1</b>		<b>1</b>											<b>1</b>			<b>3</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>
16.	Josipa Rabadžija	Razredna nastava	3./4. PŠ Glogovnica	3./4.	<b>16</b>		<b>2</b>						<b>18</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>													<b>3</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	
17.	Marina Fedrendiš	Razredna nastava	1./2. PŠ Glogovnica	1./2.	<b>PŠ</b>	<b>16</b>		<b>2</b>					<b>18</b>		<b>1</b>		<b>1</b>										<b>1</b>			<b>3</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	
18.	Jasna Bratić	Razredna nastava	2./3. PŠ Križ.Poljana	2./3.	<b>16</b>		<b>2</b>						<b>18</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>												<b>3</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>		
19.	Snježana Butković	Razredna nastava	1./4. PŠ Križ.Poljana	1./4.	<b>16</b>		<b>2</b>						<b>18</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>									<b>1</b>			<b>4</b>		<b>22</b>	<b>18</b>	<b>40</b>		
20.	Marija Kučina	Razredna nastava	1./2. PŠ Sveta Helena	1./2.	<b>16</b>		<b>2</b>						<b>18</b>		<b>1</b>		<b>1</b>									<b>1</b>			<b>3</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>		
21.	Anita Đurec	Razredna nastava	3./4. PŠ Sveta Helena	3./4.	<b>16</b>		<b>2</b>						<b>18</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>												<b>3</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>		
22.	Anica Žulj	Razredna nastava	1. PŠ Raven	1	<b>14</b>		<b>2</b>						<b>2</b>	<b>18</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>											<b>3</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>		
23.	Jasmina Borošak	Razredna nastava	2. PŠ Raven	2	<b>16</b>		<b>2</b>						<b>18</b>		<b>1</b>		<b>1</b>									<b>1</b>			<b>3</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>		
24.	Renata Trstenjak	Razredna nastava	3./4. PŠ Raven	3./4.	<b>14</b>		<b>2</b>						<b>2</b>	<b>18</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>											<b>3</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>		
25.	Draženka Pušić	Razredna nastava	1./2. PŠ Vojakovac	1./2.	<b>16</b>		<b>2</b>						<b>18</b>		<b>1</b>		<b>1</b>									<b>1</b>			<b>3</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>		
26.	Dragica Osman	Razredna nastava	3./4. PŠ Vojakovac	3./4.	<b>16</b>		<b>2</b>						<b>18</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>											<b>3</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>			
27.	Tihomir Pleša	Razredna nastava	1.-4 PŠ Voj.Osijek	1.-4.	<b>16</b>		<b>2</b>						<b>18</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>								<b>1</b>	<b>2</b>		<b>6</b>		<b>24</b>	<b>19</b>	<b>43</b>		
28.	Danijela Zagorec	Hrvatski jezik	6.a,b 8.a,b	6.b	<b>18</b>		<b>2</b>						<b>20</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>										<b>3</b>		<b>23</b>	<b>18</b>	<b>41</b>		
29.	Martina Ilevković	Hrvatski jezik	5.d,e 7.d,e	5.d	<b>18</b>		<b>2</b>						<b>20</b>			<b>2</b>	<b>1</b>												<b>3</b>		<b>23</b>	<b>18</b>	<b>41</b>		
30.	Martina Valec Rebić	Hrvatski jezik	5.a,b 7.b,c		<b>18</b>								<b>18</b>			<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>											<b>5</b>		<b>23</b>	<b>18</b>	<b>41</b>		
31.	Ana Andrić	Hrvatski jezik	5.c 6.c 7.a	7.a	<b>14</b>		<b>2</b>						<b>16</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>											<b>4</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>			
32.	Nina Drakulić	Hrvatski jezik	6.d,e, 8.c,d	6.d	<b>18</b>		<b>2</b>						<b>20</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>											<b>3</b>		<b>23</b>	<b>18</b>	<b>41</b>			
33.	Senka Pleše	Likovna kultura	5.a,b,c,d,e 6.a,b,c,d,e 7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d	5.a	<b>19</b>		<b>2</b>	<b>2</b>					<b>23</b>				<b>1</b>												<b>1</b>		<b>24</b>	<b>18</b>	<b>42</b>		
34.	Sandra Poštić	Glazbena kultura	4.a,c 5.a,c,d,e 6.c,d,e 7.a,b,c,d,e 8.c,d		<b>16</b>			<b>2</b>					<b>20</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>										<b>3</b>		<b>23</b>	<b>18</b>	<b>41</b>			

35.	Ozren Bogdanović	Glazbena kultura	4.b 5.b 6.a,b 8.a,b		6		2			8		2	2						4	12	12	24	
36.	Marijan Ivanović	Tehnička kultura	5.a,b,c,d,e, 6.a,b,c,d,e 7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d		19					19		1	2						3	22	18	40	
37.	Gordana Podravec	Matematika	5.e 6.d,e 7.d	6.e	16		2			18		2	2						4	22	18	40	
38.	Dražen Bokan	Matematika	5.d 6.b 7.e 8.c,d		20					20		1	1						2	22	18	40	
39.	Gorana Lovreković	Matematika	5.a,b 6.c 7.b 8.a	8.a	20		2			22								2	24	18	42		
40.	Katarina Mijić	Matematika	5.c,6.a 7.a,c 8.b	6.a	20		2			22		1	1						2	24	18	42	
41.	Jelena Kuzijev Topolovčan	Fizika	7.a,b,c,d,e 8. a,b,c,d		18					18		2	2	2					6	24	16	40	
42.	Velimir Ivezković	Informatika	5.a,b,c,d,e 8.a,b,d,e	8.e	10	8	2			20		2						3		5	25	16	41
43.	Marko Horvat	Informatika	6.a,b,c,d,e 7.a,b,c,d,e		10	10				20								2 4		6	26	16	42
44.	Jadranka Crnić	Engleski jezik	1.a 2.b 3.a 7.a,c 8.a,b izb: 7.b	7.c	18	2	2			22.0		1								1	23	17	40
45.	Irena Horvat	Engleski jezik	2.a 3.c,d 4.a 8.c 7.e izb: 8.d		14	2			1	17		1	1	4						6	23	17	40
46.	Gordana Horvat Mesić	Engleski jezik	6.d 6.d,e 7.d izb: 5.e,6.e,7.e	7.d	12	6	2			20		1	1	1						3	23	17	40
47.	Josip Žulj	Engleski jezik	5.a,b,c 6.a,c izb: 5.b,6.b,8.b		15.0	6				21.0		1	1							2	23	17	40
48.	Barica Blagaj	Engleski jezik	1.c, PŠ Sv.Helena ,Apatovec,Voja kovac,Dubovac ,Glogovnica, izb: 4.b		18.0	2				20.0		1	1	1						3	23	17	40
49.	Zlatko Smetiško	Engleski jezik	4.c, PŠ K. Poljana		6.0					6.0		1								1	7	6	13
50.	Sanjica Marković	Njemački jezik	5.b, 6.b 7.b, 8.b izb: 4.c 5.a/b/c,6.a/c,7. a/c,8.a/b 6.a,c,7.a/b,8.a, b,c		12	10				22			1							1	23	17	40
51.	Ivan Vukalović	Njemački jezik	1.b 2.c 3.b 4.b 5.e 5.d 7.e izb: 7.d		16	2				18		1	1	3.0						5	23	17	40
52.	Ivana Nemet	Njemački jezik	6.e,8.d,PŠ Raven i Voj,Osijek		14	8				22		1								1	23	17	40

			izb: 4.a, 6.d/e,7.e, 8.c																							
53.	Dino Borčić	Priroda I Biologija	5.a,b,c 6.a,b 7.a,b,c 8.a,b		18.5				1		19.5	1	1	2									4. 0	24	16	40
54.	Kristina Benčak	Priroda I Biologija	5.d,e 6.c,d,e 7.d,e 8.c,d		17				1		18	2	2	2									6. 0	24	16	40
55.	Matej Dobrić	Kemija	7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d	7.e	18		2			20		2	2										4	24	16	40
56.	Ruža Zlatar	Geografija	5.a,b,c 6.a,b,c 7.a,b,c 8.a,b	8.b	20.5		2			22.5	0.5	1										1. 5	24	16	40. 0	
57.	Ivana Dokuš Komarica	Geografija	5.d,e 6.d,e 7.c,d 8.c,d	8.d	15		2			2	19							3	2			5. 0	24	16	40. 0	
58.	Vedrana Rađa	Povijest	5.d,e 6.d,e 7.d,e 8.c,d	5.c	16		2			3		21		1	2							3. 0	24	16	40. 0	
59.	Marta Matoić	Povijest	5.c 6.a,b,c 7.a,b,c 8.a,b	8.c	18		2				20											0	20	13	33	
60.	Jasmina Krznarić Smok	Povijest	5.a,b		4						4											0	4	3	7	
61.	Darinka Šimunčić	TZK	5.a,b,d, 6.b,e 7.a,d 8.b,d PŠ Raven 1.r	8.b	20		2	2			24				2.0							2. 0	26	16	42	
62.	Marjana Fržović	TZK	5.c,e 6.a,c,d 7.b,c,e 8.a,c, PŠ Raven 3.4.	6.c	22		2				24			2.0								2. 0	26	16	42	
63.	Darija Herman	Katolički vjerouauk	1.a,b,c 2.a,b,c 3.a,b,d 4.a,b,c			24					24										0	0	0	24	16	40
64.	Ivan Pokupec	Katolički vjerouauk	PŠ Sv.Helena,Križ. Poljana,Apatovac, Vojakovac, Dubovec, V. Raven			22					22			2							0	0	2	24	16	40
65.	Mihaela Ljutić	Katolički vjerouauk	3.c 5.d,e 6.d,e 7.d,e 8.c,d PŠ Glogovnica			22					22			2							0	0	2	24	16	40
66.	Valentina Jurišić	Katolički vjerouauk	5.a,b,c 6.a,b,c 7.a,b, 8.a,b,c	6.b		22	2				24			1							0	0	1	25	16	41

## **11. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje u školi provodi se kroz individualno stručno usavršavanje i usavršavanje kroz stručne kolegije. U školi rade sljedeći stručni aktivti:

1. Hrvatskog jezika – voditeljica  
Danijela Zagorec, prof.
2. Stranog jezika (engleski,njemački)  
- voditelj/ica: njemački jezik -  
Ivan Vukalović,prof.  
engleski jezik –  
Irena Horvat, dipl.uč.
3. Likovne kulture  
– voditeljica Senka Pleše, dipl.uč.
4. Glazbene kulture  
- voditeljica Sandra Poštić,prof.
5. Matematike  
- voditelj Katarina Mijić, mag.prim.obraz.
6. Biologije, kemije, prirode
7. Povijesti, geografije  
- voditeljica Vedrana Rađa, prof.
8. Fizike
9. Tehničke kulture i informatike  
- Velimir Ivezović, prof.
10. Tjelesne i zdravstvene kulture  
- voditeljica Marjana Fržović, prof.
11. Razredne nastave  
- voditeljice Sanja Vujić, mag. prim. obraz. Josipa Rabadžija, dipl. uč. i Marina Ferendiš, dipl. uč.

Svi aktivti izrađuju programe rada stručnog aktiva u kojem planiraju, osim organizacije i analize rada i stručne teme, a izbor tema temelji se na analizi rada u protekloj školskoj godini i primjenjuje se načelo aktualnosti.

Svi aktivni u svom programu rada planiraju:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1. Planiranje i programiranje nastavnog rada	IX., X. mjesec	svi stručni aktivni, a aktiv razredne nast. po razredima
2. Ustroj izborne, dodatne i dopunske nastave	IX., X. i XI. mjesec	aktivni: HJ, Matematike, B, K, Fi, Z, TK
3. Provedba školskih natjecanja	I. - V. mjesec	svi aktivni
4. Analiza u učenju i vladanju učenika	XII., IV. i VI. mjesec	svi aktivni

Svi učitelji tijekom godine prisustvuju stručnim aktivima i seminarima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje.

**O održanim sjednicama stručnih aktiva vodi se dokumentacija i zapisnici koji se, kao i programi rada, nalaze kod voditelja stručnog aktiva.**

## 12. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

### 12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
I. - Škola za život – frontalna kurikularna reforma - razmatranje i usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2020./21.	rujan	- ravnatelj
II. - tekući poslovi – izmjene u eDnevniku - obilježavanje SVJETSKOG DANA UČITELJA - suradnja s CZSS - I. kvartalna sjednica razrednih vijeća	10. mj. 5. 10. do 21. 10.	-ravnatelj - razrednici
III. - tema iz stručnog usavršavanja	11. mj.	- stručne suradnice
IV. - II. kvartalna sjednica razrednih vijeća - vanjsko vrednovanje	21. 12. 11. 1.	- ravnatelj - pedagog - defektolog
V. - imenovanje povjerenstva za pripremu programa uz Dan škole - imenovanje povjerenstva za upis u I. razred	2. mj.	- ravnatelj - pedagog - tajnik škole
VI. - III. kvartalna sjednica - tekući poslovi - tema iz stručnog usavršavanja - zaduženja za proslavu Dana škole	do 16. 3. 3. mj.	- ravnatelj - stručne suradnice - razrednici
VII. - provedba obilježavanja Dana škole - tema iz stručnog usavršavanja - tekući poslovi	5. mj.	- knjižničar - ravnatelj - pedagog
VIII. - završna sjednica Učiteljskog vijeća - izvještaj o uspjehu učenika na kraju nastavne godine - IV. kvartalna sjednica - organizacija dopunskog rada	14. 6.	- ravnatelj - stručne suradnice

IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlog zaduženja učitelja u školskoj godini 2021./22.,</li> <li>- organizacija rada u šk. god. 2021./22.,</li> <li>- razredništvo u šk. god. 2021./22.</li> <li>- analiza dopunskog rada</li> </ul>	7. mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> </ul>
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za početak šk. god. 2021./22.</li> <li>- analiza održanih popravnih ispita</li> </ul>	8. mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- stručne suradnice</li> </ul>

## **12.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

Prva sjednica se održava na početku školske godine, prije početka nastave na njoj će se raspravljati o:

- strukturi razrednog odjela,
- načinu vođenja pedagoške dokumentacije razrednog odjela,
- upoznati sve razrednike o potrebi i načinu izrade analize odgojne situacije u odjelu i način upisivanja u dnevniku rada,
- dogоворiti se o rokovima do kada treba biti izvršeno planiranje nastavnog rada.

Planiraju se 4 kvartalne sjednice, tijekom prvog obrazovnog razdoblja, na kraju I. polugodišta, sjednica za vrijeme proljetnih praznika i na kraju nastavne godine.

Teme sjednica bit će:

- analiza uspjeha i vladanja učenika,
- pedagoške mjere i izostanci učenika,
- ostvarenje nastavnog plana i programa,
- prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu.

Zapisnik sa sjednice razrednog vijeća razrednici upisuju u dnevnike rada. Zapisnik o broju negativno ocijenjenih učenika na kraju svakog polugodišta nalazi se kod pedagoga.

Ako se ukaže potreba za sazivanjem sjednice razrednih vijeća za jedan ili više razrednih odjela, razrednik će sazvati sjednicu i pripremiti prijedlog dnevnog reda.

## **12.3. PLAN RADA RAZREDNIKA**

Na temelju analize odgojne situacije, svaki razrednik planira svoj rad s razrednim odjelom. Osim sadržaja planiranih na temelju odgojne situacije, razrednici planiraju: zdravstvenu zaštitu učenika (cijepljenje, sistematski pregled, brigu o redovitom posjetu liječniku), suradnju s roditeljima učenika, suradnju sa stručnom službom škole, ravnateljem, članovima razrednog vijeća, administrativno-pedagoške poslove, kulturnu i javnu djelatnost.

Zadaća škole nije samo stjecanje i razvijanje znanja, nego i odgoj učenika. Stoga je potrebno ostvarivati i sljedeće ciljeve:

- poštovanje života
- razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih
- promicanje vrijednosti rada
- razvijanje sposobnosti za timski rad
- promicanje ljubavi i ponosa prema zavičaju i domovini
- razvijanje ekološke svijesti
- razvijanje osjećaja osobne i društvene odgovornosti
- razvijanje solidarnosti sa slabijima potrebitijima i dr.

Plan rada razrednika nalazi se kod pedagoga i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

## 12.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJ ZADATKA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prehrana u školskoj kuhinji</li> <li>- osiguranje učenika</li> <li>- prijevoz učenika</li> <li>- izborna nastava</li> <li>- plan i program rada vijeća roditelja</li> <li>- razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za šk. god. 2020./2021.</li> </ul>	IX. mjesec	stručne suradnice, predsjednik vijeća roditelja ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha i vladanja na kraju I. polugodišta</li> </ul>	XII. mjesec	pedagog, ravnatelj, predsjednik vijeća roditelja
<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan rada u II. polugodištu</li> <li>- obilježavanje Dana škole</li> </ul>	II. mjesec	ravnatelj, - stručne suradnice
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija Dana škole</li> </ul>	IV. mjesec	ravnatelj, predsjednik vijeća roditelja - stručne suradnice
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>- organizacijska pitanja vezana uz početak školske godine 2021./2022.</li> </ul>	VI. mjesec	ravnatelj, predsjednik vijeća roditelja - stručne suradnice

Osim navedenih sjednica Vijeća roditelja, sjednice se mogu sazivati i tijekom školske godine ako se za tim ukaže potreba.

Sadržaj rada sazvane sjednice predlaže sazivatelj sjednice u dogovoru s predsjednikom.

## 12.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Redni broj	Sadržaj rada	Vremenska artikulacija	Planirani broj sati
	I. Programiranje rada škole		170
1.	Organizacija rada škole	tijekom godine	
2.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma	VII., VIII. i IX.	
3.	Izrada prijedloga godišnje i tjedne strukture radnog vremena svih djelatnika škole	VIII. i IX.	
4.	Izrada plana i programa ravnatelja škole	VIII. i IX.	
	II. Organizacijsko – materijalni poslovi		340
1.	Organizacija rada učitelja, stručnih suradnika i tehničkog i pomoćnog osoblja	tijekom godine	
2.	Izrada prijedloga finansijskog plana tekućih izdataka škole za 2021. godinu	VIII. i IX.	
3.	Izrada prijedloga finansijskog plana ulaganja – Kapitalna ulaganja za 2021. godinu	VIII. i IX.	
4.	Izrada zahtjeva za financiranje ulaganja u investicijsko održavanje škole za 2021. godinu	VIII. i IX.	
5.	Izrada zahtjeva za financiranje ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u školi za 2021. godinu	VIII. i IX.	
6.	Organizacija rada za obavljanje poslova popisa imovine i sredstava škole	XII., I. i II.	
7.	Priprema za ispunjavanje i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti	XII., I. i II.	
8.	Organizacija nabave didaktičke i ostale opreme škole	tijekom godine	
9.	Organizacija poslova vezanih za održavanje i uređivanja škole	tijekom godine	
10.	Finansijsko administrativni poslovi (Fp, Po, Zr)	tijekom godine	
11.	Kontrola finansijskog poslovanja škole, fiskalna odgovornost	tijekom godine	
12.	Suradnja s administrativnim osobljem škole	tijekom godine	
13.	Organizacija i poslovi obrane i zaštite	po potrebi	
14.	Rad na brojčanim pokazateljima i izvještajima za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Upravni odjel za društvene djelatnosti grada Križevaca, Ured državne uprave	po potrebi	
15.	Organizacija poslova vezanih za izradu akata škole	po potrebi	
16.	Organizacija i poslovi vezani uz zaštitu na radu i zaštitu od požara	tijekom godine	
	III. Pedagoško – savjetodavan rad		340
1.	Organizacija i praćenje svih oblika odgojno – obrazovnog rada u školi	tijekom godine	
2.	Praćenje rada učitelja i stručnih suradnika	tijekom godine	
3.	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na realizaciji Godišnjeg plana i programa škole	tijekom godine	

4.	Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	tijekom godine	
	IV. Nadzor i kontrola rada		200
1.	Organizacija rada administrativno – finansijske službe, tehničkog i pomoćnog osoblja	tijekom godine	
2.	Kontrola redovnog i pravilnog praćenja i ocjenjivanja učenika	tijekom godine	
3.	Praćenje ostvarivanja Godišnjih planova i programa – škole, učitelja i stručnih suradnika	tijekom godine	
4.	Uvid u razrednu administraciju	tijekom godine	
5.	Uvid u učiteljsku administraciju	tijekom godine	
6.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta, na kraju nastavne i školske godine i kvartalno		
	V. Rad u kolegijalnim tijelima		200
1.	Organizacija sjednica Učiteljskog vijeća	tijekom godine	
2.	Sudjelovanje u pripremanju sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	tijekom godine	
3.	Praćenje rada sjednica Razrednih vijeća	tijekom godine	
4.	Praćenje i sudjelovanje u organizaciji rada stručnih aktivova učitelja	po potrebi	
5.	Pripremanje rada Odbora za zaštite na radu	po potrebi	
	VI. Vođenje spomenice škole i dnevnika rada	tijekom godine	50
	VII. Stručno usavršavanje		180
1.	Prisustvovanje stručnim skupovima	tijekom godine	
2.	Praćenje zakonskih propisa i stručne literature	tijekom godine	
3.	Prisustvovanje kulturnim i javnim priredbama	tijekom godine	
	VIII. Kulturna i javna djelatnost		100
1.	Organizacija kulturnih i javnih priredbi - <u>Božićna priredba/ priredba za sv. Nikolu</u> - Priredba za Dan škole - Priredba za osmaše - Priredba za đake prvake	tijekom godine	
2.	Organizacija sudjelovanja učenika i učitelja javnim priredbama	tijekom godine	
3.	Organizacija posjeta kazalištu, muzeju i ostalim kulturnim institucijama	tijekom godine	
4.	Sudjelovanje u manifestacijama povodom državnih praznika	tijekom godine	
5.	Prisustvovanje skupovima	tijekom godine	
	IX. Suradnja s institucijama izvan škole		100
1.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, županijskim i gradskim institucijama	tijekom godine	
2.	Suradnja s kulturnim i vjerskim institucijama, sportskim udrušugama i udrušugama građana	tijekom godine	
3.	Suradnja s drugim školama	tijekom godine	
4.	Suradnja sa sindikatima	tijekom godine	
5.	Suradnja s gospodarstvenicima	tijekom godine	

	X. Ostali poslovi		80
1.	Praćenje organizacije prijevoza učenika	tijekom godine	50
2.	Praćenje rada školske kuhinje	tijekom godine	30

**Napomena: radno vrijeme 8 sati dnevno u okviru 40 – satnog radnog tjedna sukladno odredbama Zakona o radu i drugim važećim propisima.**

### **RAVNATELJ**

v.d. ravnatelja Goran Ljaljić, dipl. ing. matematike

## 12.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec godina	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Predlagatelj
Rujan	<p>Odluka o organizaciji rada škole u šk.god. 2020./2021.</p> <p>Odluka o visini cijene obroka Školski kurikulum za 2020./2021.</p> <p>Godišnji plan i program rada škole u šk. god. 2020./2021.</p> <p>Odluka o davanju u zakup športske dvorane</p>	<p>20. - 30.</p> <p>20. – 30.</p> <p>20. – 30.</p> <p>20. – 30.</p>	<p>ravnatelj pedagog</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj pedagog</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p>
Listopad	<p>Izvještaj o materijalnoj pripremljenosti škole za rad u šk.god. 2020./2021.</p> <p>Izvještaj o poslovanju šk.kuhinje za šk.god. 2019./2020.</p> <p>Izvještaj o poduzetim radnjama na sanaciji matične škole i stanju građevina područnih škola</p> <p>Suglasnosti za popunjavanje radnih mesta</p>	<p>20. – 30.</p> <p>20. – 30.</p> <p>20. – 30.</p> <p>20. – 30.</p>	<p>ravnatelj</p> <p>voditelj školske kuhinje</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p>
Studeni	<p>Odluka o imenovanju komisije za popis imovine škole</p> <p>Odluka o davanju u zakup prostora i zemljišta u vlasništvu škole</p>	<p>20. – 30.</p> <p>20. – 30.</p>	<p>ravnatelj tajnik</p> <p>ravnatelj tajnik</p>

Mjesec godina	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Predlagatelj
Prosinac	Odluka o prihvaćanju Financijskog plana za 2021. godinu	20. – 30.	ravnatelj voditelj računovodstva
	Suglasnosti za popunjavanju radnih mesta	20. – 30.	ravnatelj Tajnik
Siječanj	Izvještaj komisije za popis imovine škole sa stanjem na dan 31. 12. 2020.	20. – 30.	ravnatelj voditelj računovodstva
Veljača	Odluka o otpisu sitnog inventara škole Odluka o prihvaćanju Godišnjeg obračuna škole	10. – 20. 10.-20.	ravnatelj voditelj računovodstva ravnatelj voditelj računovodstva
Ožujak	Izvještaj o radu šk. kuhinje u I. polugodištu	20. – 28.	ravnatelj voditelj školske kuhinje
Travanj	Odluka o obnovi i opremanju škole	20. – 30.	ravnatelj
Svibanj	Odluka o investicijskom održavanju škole (matične i područnih)	20. – 30.	ravnatelj
Lipanj	Odluka o izvođenju investicijskih radova na građevinama škole	20. – 30.	ravnatelj
	Odluka o krećenju školskog prostora	20. – 30.	ravnatelj
Srpanj	Izvještaj o polugodišnjem obračunu škole	1. – 15.	ravnatelj
	Godišnji odmori	10. – 31.	voditelj računovodstva
Kolovoz	Godišnji odmori Suglasnosti na prijedlog kandidata po prijavi na oglas za popunjavanje upražnjenih radnih mesta	1. – 25. 26. – 31.	ravnatelj tajnik

**Predsjednik Školskog odbora**

**Tihomir Pleša, mag.prim.obrazovanja**

## 12.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2020./2021.

RED. BRO J	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZA CIJE	Sati
1.	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>						170
1.1	<b>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga</b>	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji-tim za kvalitetu. učitelji, učenici, roditelji	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	35
1.2	<b>Organizacioni poslovi – planiranje</b>						75
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, E-matica-uvid.	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikuluma škole-tim za kvalitetu.	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje,	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	50
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesecnog plana i programa rada pedagoga						10
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja						5
1.3	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>						55
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentor i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu.	individualni, grupni, timski	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	10
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika						10
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						10
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orientacije						10
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						40
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						5

1.4	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO S	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	10
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima						10
2.	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	1035
2.1	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporrediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski lječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	travanj, svi banj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	120 5 5 5 15 70 20
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi						
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis						
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)						
2.1.5	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu						
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda						
2.2	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosudjivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko	tijekom školske godine i po potrebi	550 10 15 140
2.2.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana						
2.2.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida						
2.2.2.1	<i>Početnici, novi učitelji, volonteri</i>						

2.2.2. 2	Praćenje ocjenjivanja učenika,ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu		praksi i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.		promatranje, savjetovanje	40	
2.2.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		Istražiti inicijalno stanje. Identificirati specifične potrebe.			20	
2.2.3. 1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa „osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje, CAP program, Program prevencije ovisničkih oblika ponašanja, LARA, Male socijalizacije kreativne socijalizacijske skupine	Ospozobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje.	Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja.	učenici, učitelji, roditelji,	individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad	tijekom školske godine 140	
2.2.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	prema Godišnjem planu i programu rada škole 10	
2.2.4. 1	Rad u RV					20	
2.2.4. 2	Rad u UV					20	
2.2.5	Rad u stručnim timovima - tim za kvalitetu, Stručni kolegij	Razvoj stručnih kompetencija.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	učitelji		70	
2.2.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.		učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad	15	
2.2.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika,suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela					prema Godišnjem planu i programu rada škole 35	
2.2.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za organizaciju dopunskog rada učenika na kraju nastavne godine	Pratiti napredovanje učenika				15	
2.3	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika</b>	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni	tijekom školske godine 55	
2.3.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama					10	

2.3.2	Upis i rad s novoprdošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja	odgojno-obrazovnih teškoća.	savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.		rad,pedagoško praćenje učenika		10
2.3.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						35
<b>2.4</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.  Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugodišnjak, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.		metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	185
2.4.1	Savjetodavni rad s učenicima						35
2.4.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoći učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>						15
2.4.2	Savjetodavni rad s učiteljima						35
2.4.3	Suradnja s ravnateljem						35
2.4.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, liječnici, socijalni radnici...						15
2.4.5	Savjetodavni rad s roditeljima						35
2.5.6	Suradnja s okruženjem						15
<b>2.5</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interes, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života,	učitelji, roditelji, školski liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama	tijekom školske godine	45
2.5.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO						10
2.5.2	Predavanja za učenike:						8
2.5.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja						4
2.5.4	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružiti pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.	učitelji, roditelji, školski liječnik, stručni suradnik, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni	tijekom školske godine, listopad, svibanj lipanj	4
2.5.5	Individualna savjetodavna pomoć						14

2.5.6	Upis učenika u srednju školu	Pomoći učenicima pri prijavama u aplikaciju	Pomoći učenicima s teškoćama i ostalim učenicima pri prijavama, pomoći razrednicima u snalaženju u aplikaciji	Stručni suradnik pedagog, razrednici	Individualni, grupni	svibanj, srpanj, kolovoz	5
<b>2.6</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>						<b>10</b>
2.6.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite( Zdravstveni odgoj)	sudjelovanje u provođenju aktivnosti	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih stilova života,	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik , socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	prema Godišnjem planu i programu rada škole	10
<b>2.7</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</b>	sudjelovanje u provođenju aktivnosti		učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj izvannastavnih aktivnosti, učenici, roditelji	radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	prema Godišnjem planu i programu rada škole	<b>15</b>
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>						
<b>3.1</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>						<b>40</b>
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnog unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu.	učenici, učitelji	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	tijekom školske godine	20
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada.				10
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: maurovićdincu, razrednom odjelu i školi u cijelini.				10
<b>3.2</b>	<b>Istraživanja u funkciji poboljšanja rada</b>						<b>20</b>
3.2.1	Samovrednovanje rada stručnog suradnika i stručne službe škole						5
3.2.2	Evaluacija rada stručne službe Škole i ravnatelja						5
3.2.5	Vanjsko vrednovanje- NCVVO						10
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	Promicati stručno usavršavanje učitelja	Organizirati stručno usavršavanje u školi.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje,	individualni, grupni, timski rad,, frontalni		<b>405</b>
<b>4.1</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>						<b>100</b>

4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad,, frontalni predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,	5 35 10 10 20 10
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost					
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja					
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima					
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje					
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	Podizati stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava timski i grupni rad	tijekom školske godine 10
<b>4.2</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>					<b>305</b>
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, članovi stručnog tima	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	tijekom školske godine 15 15 30 25 210 10
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvanje (školski stručni aktiviteti)					
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje					
4.2.4	Rad s učiteljima pripravnicima					
4.2.5	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo					
4.2.6	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za staziranje					
4.2.7	Mentorstvo studentima pedagogije					
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>					<b>100</b>
<b>5.1</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje,	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajaju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj, stručna služba	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje	tijekom školske godine 10 10
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje					

	učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	inoviranje novih izvora znanja.			informativni materijal	
<b>5.2</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>					<b>90</b>
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, stručna služba	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	tijekom školske godine
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije					
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima					
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu					
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>					
6.1	<b>Nepredviđeni poslovi</b> (rad u Školskom odboru po pozivu),	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, stručna služba škole, institucije	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	tijekom školske godine
<b>SVEUKUPNO:</b>						<b>1710</b>
<p><b>Napomena:</b> *sati rada raspoređeni u okviru 40 - satnog radnog tjedna, sukladno odredbama Zakona o radu i drugim važećim propisima.</p> <p>**navedene aktivnosti i poslovi odvijat će se u skladu s epidemiološkom situacijom</p>						
Branka Lazor, dipl. pedagog - stručni suradnik						

**12.8.**

## **12.8. Plan rada socijalnog pedagoga za školsku godinu 2020./2021.**

ZADAĆE I POSLOVI	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
<b>1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	<b>15</b>	<b>660</b>
<b>2. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA/NASTAVNICIMA , RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA</b>	<b>5</b>	<b>220</b>
<b>3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA, ŠPP</b>	<b>5</b>	<b>220</b>
<b>4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA</b>	<b>3</b>	<b>132</b>
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>2</b>	<b>88</b>
<b>6. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE</b>	<b>4</b>	<b>176</b>
<b>7. PROJEKTI I PROGRAMI</b>	<b>2</b>	<b>88</b>
<b>8. OSTALI POSLOVI</b>	<b>4</b>	<b>176</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1760</b>

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
<p><b>1.1. Rano otkrivanje, dijagnosticiranje i praćenje učenika s problemima u ponašanju</b></p> <p><b>1.2. Socijalno pedagoški rad s:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenicima s teškoćama u razvoju,</li> <li>- učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>- učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>- potpora i poticanje darovitih učenika</li> <li>- identifikacija darovitih učenika 3. razreda u sklopu „GiftedHUHR“</li> </ul> <p><b>1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje školskih preventivnih programa (LaRa)</li> </ul> <p><b>1.4. Savjetodavni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- emocionalne teškoće, složena obiteljska situacija...</li> </ul> <p><b>1.5. Sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</b></p>	kontinuirano, tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostalim članovima Stručnog tima škole</li> <li>- učiteljima</li> <li>- organizacijama civilnog društva</li> </ul>	15	660
<b>2. . NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA , RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA</b>				
<p><b>2.1. Stručna suradnja s ravnateljem škole, učiteljima/nastavnicima i članovima stručnog tima škole (pedagogom, psihologom, edukacijskim rehabilitatorom, logopedom)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Ravnatelj</u> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogовори око унапређења одгојно-образовног стања у школи</li> <li>- <u>Učitelji</u> – dogovaranje о socijalno pedagoškom postupanju s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim потребама, помоћ при изради планова и програма за уčenike с решењем о примјереном облику школovanja, savjetodavni rad s učiteljima</li> </ul>	kontinuirano, tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljem</li> <li>- ostalim članovima Stručnog tima škole</li> <li>- učiteljima /nastavnicima</li> <li>- školskom liječnicom</li> </ul>	5	220

<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV)</li> <li>- informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika</li> <li>- pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>- suradnja s razrednicima pri izricanju pedagoških mjera</li> <li>- suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</li> <li>- <u>Stručni tim škole</u> – dogovori oko organizacije provođenja odgojno-obrazovnog rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju s učenicima te integraciji učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vanjskim suradnicima</li> </ul>		
---	--	--	--	--

## 2.2. Suradnja s roditeljima

- individualno savjetovanje i/ili grupno savjetovanje roditelja učenika
- informativni i/ili savjetodavni sat s roditeljima - skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)
- upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, HZZ...)

## 2.3. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih

- ustanove socijalne skrbi (CZSR, Dječji domovi)
- zdravstvenim ustanovama (Dom zdravlja, HZZJ)
- policijskim ustanovama i pravosudnim organima
- organizacije civilnog društva (OCD)
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet

kontinuirano,  
tijekom školske  
godine

- ravnateljem
- ostalim članovima Stručnog tima škole
- učiteljima
- školskom liječnicom
- vanjskim suradnicima

## 3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

### 3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada

- sudjelovanje u izradi plana i programa rada učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama (IOOP)

kontinuirano,  
tijekom školske  
godine

- ostalim članovima Stručnog tima škole
- učiteljima

5

220

- izrada školskog preventivnog programa

### **3.2. Pripreme za neposredan rad**

- priprema materijala za rad s učenicima
- osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima
- priprema radionica za učenike
- priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke
- priprema predavanja za sjednicu Učiteljskog vijeća
- priprema dokumentacije za izradu redovitih programa uz prilagodbu

## **4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
<b>4.1. Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika</li> <li>- Stručno povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika</li> </ul>	kontinuirano, tijekom školske godine  V., VI. i VII. mj.	- ostalim članovima Stručnog tima škole - suradnicima unutar i izvan škole - školska liječnica - razrednicima  Članovi vijeća, vanjski predavači	3	132
<b>4.2. Povjerenstvo za upis djece u 1. razred osnovne škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</li> <li>- sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s predškolskim ustanovama, sastanci s učenicima i roditeljima</li> </ul>	XI., I., III., V. mj.			
<b>4.3. Povjerenstvo za polaganje popravnih/ razlikovnih/ razrednih/ razrednih ispita</b>				
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>				
<b>5.1. Individualno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne literature, zakona i pravilnika</li> </ul>			2	88

<b>5.2. Grupno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu stručnih vijeća (Učiteljsko vijeće i Razredna vijeća)</li> <li>- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga i Stručnog vijeća za preventivne programe</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a i drugih organizacija</li> <li>- redovito sudjelovanje na drugim seminarima, edukacijama i radionicama</li> </ul>	kontinuirano, tijekom školske godine	- sustručnjacima socijalnim pedagozima - vanjskim suradnicima		
<b>6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>				
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
<b>6.1. Dosje učenika</b> - formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika	kontinuirano, tijekom školske godine			
<b>6.2. Dnevnik rada</b>				
<b>6.3. Izrada nalaza i mišljenja</b>				
<b>6.4. Izrada dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenoj obliku školovanja</b>		- ostalim članovima Stručnog tima škole	4	176
<b>6.5. Godišnje izvješće o radu socijalnog pedagoga</b>	na kraju školske godine			
<b>6.6. Sudjelovanje u izradi školske dokumentacije: Kurikulum škole, Godišnji plan i program škole, analiza odgojno-obrazovnih postignuća tj. izrada godišnjih i polugodišnjih statistika</b>				
<b>7. PROJEKTI I PROGRAMI</b>				
			2	88

<p><b>7.1. Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, Zavoda za javno zdravstvo, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i ostalih ustanova</b></p> <p><b>7.1.1. Koordinatorica projekta „Pomozimo jedni drugima tri“</b>            -potpora, usmjeravanje, edukacija i savjetovanje pomoćnika u nastavi            -individualni i grupni sastanci</p>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljicom</li> <li>- učiteljima</li> <li>- ostalim članovima Stručnog tima škole</li> <li>- učenicima</li> <li>- vanjskim suradnicima</li> </ul>		
--	---	---	--	--

## 8. OSTALI POSLOVI

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
<b>8.1. Sudjelovanje i organizacija kulturne i javne djelatnosti Škole</b>				
<b>8.2. Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi</b>				
<b>8.3. Mentorstvo pripravnicima ili studentima socijalnim pedagozima/Koordinator osobnih pomoćnika u nastavi/ Koordinator školskog preventivnog programa/Osiguravanje protoka informacija između uprave, učitelja i učenika/Nestručne zamjene odsutnih učitelja/ Pregled i analiza razrednih knjiga/svi poslovi po nalogu ravnatelja</b>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljicom</li> <li>- učiteljima</li> <li>/nastavnicima</li> <li>- ostalim članovima Stručnog tima škole</li> <li>- učenicima</li> <li>- vanjskim suradnicima</li> </ul>	4	176

**Ana-Rosanda Ćačić-Arapović, prof.**  
**Stručni suradnik - soc. pedagog**

**12.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG  
RADNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME OSTVARENJA	POTREBNO VRIJEME
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<b>IX. mjesec</b>	<b>85 sati</b>
Sudjelovanje u izradi prijedloga programa odgojnog rada škole	IX. mjesec	10 sati
Sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručnog tima	IX. mjesec	5 sati
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učenika s poremećajima u ponašanju	IX. mjesec	5 sati
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učenika s teškoćama u razvoju	IX. mjesec	5 sati
Izrada plana i programa rada soc. radnika	IX. mjesec	10 sati
Izrada programa rada za djecu iz rizičnih skupina	IX. mjesec	10 sati
Izrada programa suradnje udrugom "Bimbo chiama bimbo"	IX. mjesec	5 sati
Sudjelovanje u izradi programa rada Tima za kvalitetu	IX. mjesec	5 sati
Izrada mjesecnog mikroplana po vrstama poslova	IX. mjesec	10 sati
Izrada individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja	IX. mjesec	10 sati
Pomoć nastavnicima u planiranju rada učenika s dodatnim potrebama	IX. mjesec	10 sati
<b>II. REALIZACIJA ZADATAKA</b>	<b>tijekom godine</b>	
<b>Zadovoljavanje soc. potreba učenika i stvaranje uvjeta da bi se one zadovoljile u što većem broju</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>220 sati</b>
Besplatna školska prehrana -uzimanje i obrada zahtjeva	tijekom cijele godine	81 sat
Osiguranje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima	IX. mjesec	2 sata
Osiguranje uvjeta za individualni i grupni rad s rodit. učenika i drugih osoba koje se brinu za učenika	IX. mjesec	2 sata
Osiguravanje literature, potrebnih sredstava za rad	tijekom godine	5 sati
Poslovi osiguranja učenika	tijekom godine	20 sati
Uspostavljanje dokumentacije	IX. mjesec	5 sati
Prijevoz učenika putnika	tijekom godine	15 sati
Obilazak područnih škola i prikupljanje podataka o učenicima koji žive u nepovoljnim socio-ekonom. prilikama, te učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima koji izražavaju poremećaje u ponašanju	tijekom godine	90 sati
<b>Poslovi upisa u I. razred i formiranje odjeljenja i grupe</b>	<b>V. – VIII.mjesec</b>	<b>85 sati</b>
Upis u I. razred-	VI. mjesec	70 sati
Identifikacija rizične populacije učenika i njihovo permanentno praćenje	tijekom godine	o,5 sati po učeniku = 4 sata

Sastavljanje mišljenja o socioekonomskim prilikama učenika	po potrebi	8 sati
Sudjelovanje u formiranju i rasporedu učenika u odjeljenja	VIII. mjesec	1 sat po odjeljenju = 3 sata
<b>Poslovi praćenja realizacije odgojno – obrazovnog procesa</b>	<b>Tijekom godine</b>	<b>10 sati</b>
Izrada instrumentarija za praćenje	I. mjesec	1 sat
Praćenje primjene metoda soc. rada	tijekom godine	3 sata
Praćenje inovacija u soc. radu	tijekom godine	5 sati
Permanentna evaluacija soc. rada	tijekom godine	1 sat
<b>Rad na odgojnoj problematici</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>95 sati</b>
Sudjelovanje u izradi instrumenata za analizu ostvarivanja odgojne situacije, primjena, obrada i interpretacija rezultata koji se odnose na područje socijalnog rada	I. mjesec	40 sati
Izrada instruktivnih i drugih materijala za roditelje i učenike	tijekom godine	5 sati
Suradnja s raznim institucijama i službama, te humanitarnim organizacijama	tijekom godine	2 sata po suradnji = 40 sati
Evidencija učenika koji su prestali pohađati nastavu i savjetodavni rad s njihovim roditeljima, te poduzimanje odgovarajućih mera	tijekom godine	10 sati
<b>Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>130 sati</b>
Sudjelovanje u radu stručnog tima u toku opservacije	tijekom godine	2 sata po uč. = 40 sati
Izrada socijalne anamneze ili izvješća s prijedlogom za tretman ( intervju s roditeljima ili starateljima, prikupljane potrebne dokumentacije )	tijekom godine	3 sata po anamnezi = 60 sati
Individualni rad s roditeljima ili drugim osobama koje se brinu o djetetu, u toku i nakon opservacije	tijekom godine	1 sat po uč. = 20 sati
Individualni rad s učenicima u toku i nakon opservacije	tijekom godine	1 sat po uč. = 10 sati
<b>Stvaranje uvjeta za ostvarivanje socijalno – zaštitne potrebe</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>186 sati</b>
Pružanje usluga socijalnog rada	tijekom godine	105 sati
Interdisciplinarna suradnja ( učitelji, stručni suradnici )	tijekom godine	45 sati
Suradnja s organizacijama i stručnim službama izvan škole (Centar za soc. skrb, Policija, Crveni križ, razne udruge..)	tijekom godine	36 sati

<b>Savjetovališni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>213 sati</b>
Zdravstveni odgoj i građanski odgoj	tijekom godine	15 sati

Individualni rad s učenicima glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju	tijekom godine	50 sati
Grupni rad s učenicima glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju,	tijekom godine	30 sati
Provođenje preventivnih programa	Tijekom godine	50 sati
Individualni rad s roditeljima glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju	tijekom godine	40 sati
Grupni rad s roditeljima glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju	tijekom godine	10 sati
Drugi oblici rada u savjetovališnom radu glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju	tijekom godine	8 sati
Evaluacija rada	tijekom godine	10 sati
<b>Rad s novoprdošlim učenicima</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>26 sati</b>
Rad na adaptaciji na novu sredinu	tijekom godine	3 sata
Utvrđivanje socio-ekonomске situacije	tijekom godine	8 sati
Izrada socijalne anamneze	tijekom godine	25 sati
Socijalni intervju s učenikom	tijekom godine	2 sata
Socijalni intervju s roditeljem ili starateljem	tijekom godine	2 sati
Utvrđivanje i ostvarivanje soc. potreba učenika i pokretanje postupka za zadovoljavanje soc. - zaštitnih potreba	tijekom godine	5 sati
Periodična evaluacija uspješnosti tretmana	tijekom godine	1 sat
<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>280 sati</b>
Sudjelovanje u organiziranju ljetovanja i rekreacije učenika ( PAG, Brescia, Italija )	od. I. - VIII. mj.	30 sati
Skrb za bolesnog učenika	tijekom godine	10 sati
Ostvarivanje prava prema Zakonu o soc. zaštiti - prikupljanje potrebnih dokumenata i podnošenje zahtjeva	tijekom godine	20 sati
Briga o djeci u stanju socijalno - zaštitne potrebe	tijekom godine	150 sati
Stvaranje i vođenje evidencije o učenicima koji imaju pravo na besplatnu prehranu	tijekom godine	40 sati
Stvaranje i vođenje evidencije o učenicima koji ostaruju pravo na besplatno ljetovanje	tijekom godine	20 sati
Pružanje usluga soc. radnika	po potrebi	10 sati
<b>Kulturno - javna djelatnost</b>	<b>III. mjesec</b>	<b>15 sati</b>
Predavanja za roditelje – program prevencije nasilja	veljača	5 sati
Predavanja za roditelje iz područja prevencije ovisnosti i odgovornog roditeljstva	studenzi, prosinac	10 sat
<b>III. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>82 sati</b>
Učešće u radu razrednih vijeća	tijekom godine	10 sati
Učešće u radu Učiteljskog vijeća	tijekom godine	10 sati
Izvješće o radu soc. rad. u realizaciji programa	tijekom godine	22 sata
Suradnja s učiteljima i razrednicima	tijekom godine	40 sati

<b>IV. PERMANENTNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>STRUČNO</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>140 sati</b>
-------------------------------------	----------------	-----------------------	-----------------

Vlastito permanentno stručno usavršavanje - praćenje zakonskih propisa i stručne literature	tijekom godine	50 sati
Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi	tijekom godine	10 sati
Suradnja sa stručnim aktivima	po potrebi	15 sati
Nazočnost seminarima i savjetovanjima	tijekom godine	65 sati
<b>V. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>80 sati</b>
Vođenje stručne dokumentacije	tijekom godine	80 sati
<b>VI. OSTALI POSLOVI I ZADACI</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>118 sati</b>
Ostali poslovi u školi i izvan nje	tijekom godine	118 sati
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>		<b>1717 sati</b>
<b>VII. GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>VII. - VIII. mjesec</b>	<b>224 sata</b>
<b>VIII. BLAGDANI I NERADNI DANI</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>72 sata</b>
<b>IX. DNEVNI ODMOR</b>		<b>112 sati</b>
<b>U K U P N O</b>		<b>2245 sati</b>

Realizacija planiranih aktivnosti ovisi o epidemiološkoj situaciji.

Stručni suradnik - soc. radnica  
Elvira Kiš Miklečić

## 12.10. BLAGAJNIK – ADMINISTRATOR

Redni broj	Grupa poslova	Poslovni unutar grupe	Jedinični poslovi	Broj sati	Planiranje po mjesecima
1.	<b>Blagajnički poslovi</b>	Vođenje blagajne i poslovi praćenja žiro računa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>polaganje i podizanje novca s računa</b></li> <li>- <b>praćenje izvoda</b></li> <li>- <b>prikupljanje novca od učenika za različite namjene</b></li> </ul>	0,5 0,5 0,5	dnevni poslovi dnevni poslovi dnevni poslovi
		Financijsko praćenje školske kuhinje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>pripremanje uplatnica za školsku kuhinju</b></li> <li>- <b>evidentiranje potraživanja</b></li> <li>- <b>praćenje uplata</b></li> </ul>	1,0	dnevni poslovi
		Primanje,evidentiranje i plaćanje računa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>evidencija računa</b></li> <li>- <b>izdavanje narudžbenica</b></li> <li>knjiga URA</li> <li>knjiga nabavki</li> <li>knjiga sitnog inventara</li> </ul>	1,0	dnevni poslovi
		Pripremanje i obrada podataka u finansijskom poslovanju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>blagajne uplate isplate</b></li> <li>- <b>putni nalozi</b></li> </ul>	50 10	mjesečno mjesečno
Redni broj	Grupa poslova	Poslovni unutar grupe	Jedinični poslovi	Broj sati	Planiranje Po mjesecima
2.	<b>Administrativni kadrovski i opći poslovi</b>	Potvrde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>potvrda o plaći</b></li> <li>- <b>potvrde dd</b></li> </ul>	60	tijekom godine
		Mirovinski staž	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>kompletiranje mirovinskog</b></li> </ul>	100	tijekom godine

		<b>staža M-4</b>		
	Statistika	- <b>statistički izvještaji</b>	2	tijekom godine
	Izlazni računi Najam školskog prostora	- <b>obračun, pisanje knjiga IRA evidencija naplate pisanje opomena</b>	2	dnevno
	Pošta	- <b>primanje otpremanje</b>	0,5	dnevno
	Ostali poslovi	- <b>Ugovori o djelu obračun isplata potvrde o isplatama</b>	2	mjesечно

Sati rada raspoređeni u okviru 40 satnog radnog tjedna, sukladno odredbama Zakona o radu i drugih važećih propisa.

Blagajnik – administrator  
Zvonimira Koretić

## 12.11. TEHNIČKA SLUŽBA

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

**ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE  
TEHNIČKA SLUŽBA – DOMARI, SPREMAČ/ICE, KUHAR/ICA**

Redni broj	Grupa poslova	Poslovni unutar grupe	Jedinični poslovi	Broj sati	Planiranje po mjesecima
1.	<b>Poslovi održavanja zgrade i okoliša</b>	Tehničko održavanje zgrade i okoliša,namještaja, instalacija	- matična škola - područne škole	8 sati dnevno	generalno za vrijeme praznika
		Rukovanje postrojenjima za zagrijavanje	- matična škola - područne škole	dnevno u sezoni	prema potrebi grijanja
2.	<b>Poslovi održavanja čistoće zgrade i okoliša</b>	Održavanje čistoće zgrada i okoliša	- matična škola - područne škole	8 sati dnevno	generalno za vrijeme praznika
3.	<b>Poslovi opskrbe</b>	Opskrba voda pitkom vodom	- matična škola - područne škole	prema potrebi	tijekom nastavne godine
4.	<b>Poslovi prehrane učenika</b>	Nabavka namirnica	- matična škola	dnevno	generalno za vrijeme praznika
		Pripremanje i podjela obroka			
		Čišćenje prostora i inventara			
5.	<b>HACCP</b>	Evidencija i praćenje HACCP-a	-	dnevno	tijekom godine

Sati rada raspoređeni u okviru 40 satnog radnog tjedna, sukladno odredbama Zakona o radu i drugih važećih propisa.

Tajnik škole  
Ljiljana Ivančan

## 12.12.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA **TAJNIKA ŠKOLE**

Red. broj	Grupa poslova	Poslovi unutar grupe	Jedinični posao	Broj predmeta	Planirani mjeseci
1.	<b>Normativno pravni poslovi</b>	Normativni akti	izrada prijedloga	5	rujan- lipanj 2020./21.
			donošenje akata		
		Odluke	prihvaćanje normativnih akata	5	rujan- lipanj 2020./21.
			odluke i obavijesti o prestanku ugovora o radu	30	rujan- lipanj 2020./21.
			odluke iz nadležnosti Školskog odbora	15	rujan- lipanj 2020./21.
			odluke iz nadležnosti ravnatelja	15	rujan- lipanj 2020./21.
			odluke iz nadlež.Učitelj. vijeća i Vijeća roditelja	10	rujan- lipanj 2020./21.
		Ugovori	Ugovor o radu	30	rujan- lipanj 2020./21.
			Ugovor o djelu	5	rujan- lipanj 2020./21.
			Ugovor o zakupu	20	rujan- lipanj 2020./21.
			ostali ugovori	80	rujan- lipanj 2020./21.
Red. broj	Grupa poslova	Poslovi unutar grupe	Jedinični posao	Broj predmeta	Planirani mjeseci
2.	<b>Upravno pravni poslovi</b>	Praćenje propisa	Zakoni		rujan- lipanj 2020./21.
			Pravilnici		
			Kolektivni ugovori		
			Odluke		
		Svjedodžbe	Duplikat svjedodžbe	50	tijekom godine
3.		Prijepis ocjena	Prijepis ocjena	20	
		Uvjerenja	o polasku škole	100	
		Nepolazak škole	Prijava o nepolasku	10	
			Prijava		

	<b>Personalni kadrovski poslovi</b>	i	Potrebe radnicima određeno vrijeme	potrebe	10	rujan-lipanj 2020./21.
				Odabir i obavij. kandidatima		
				Prijava radnika		
				Ugovori o radu		
			Potreba za radnikom neodređeno vrijeme	Odluka o potrebi zapošljavanja	15	
				Prijava uredu državne uprave	15	
				Objava natječaja	5	
				Prijave na natječaj	150	
				Suglasnost Školskog odbora	5	rujan-lipanj 2020./21.
				Odluka o odabiru	5	
				Obavijest kandidatima	150	
				Prijava ministarstvu	15	
Red broj	Grupa poslova	Poslovi unutar grupe	Jedinični posao	Broj predmeta	Planirani mjeseci	
	<b>Personalni kadrovski poslovi</b>	i	Prikupljanje i evidencija podataka	E-matice	20	rujan-lipanj 2020./21.
				Matične knjige	20	
				Registrar zaposlenika u javnim ustanovama	100	
			Prijava i odjava zaposlenika	HZ zdravstveno osiguranje	15	rujan-lipanj 2020./21.
				HZ mirovinsko osiguranje	15	
				Registrar zaposlenika		
				Odluke o godišnjem odmoru	130	
			Personalni dosje	o plaćenom dopustu	30	rujan-lipanj 2020./21.
				upis promjena podataka o zaposleniku	10	
			Podaci o ostvarivanju prava	ZO osoba i članova obitelji	40	rujan-lipanj 2020./21.
				korisnici poreznih olakšica	40	

		Uvjerenja	o ostvarivanju prava uz radnog odnosa	50	tijekom godine svibanj 2021.
		Izrada prijedloga	godišnjih odmora	120	
		Podaci o zaposleniku	o isplate plaća i naknada	60	tijekom godine
		Organizacija rada	evidencija radnog vremena adm.teh.službe	40	dnevno
			evidencija izostanaka	10	tijekom godine
Red broj	Grupa poslova	Poslovi unutar grupe	Jedinični posao	Broj predmeta	Planirani mjeseci
4.	<b>Opći poslovi</b>	Godišnji plan i program rada	izrada plana tajnika izrada plana tehničke službe	1	rujan 2020.
		Statistički izvještaji	izrada statističkih izvještaja o zaspoelnicima	10	tijekom godine
		Zaključenje dokumentacije	izrada dokumentacije o prestanku ugovora i obavijesti	15	tijekom godine
		Sjednice Školskog odbora	poziv	10	tijekom godine
			zapisnik	10	
		Evidencija radnika	zaštita od požara	20	tijekom godine
			zaštita na radu	20	
			sistematski pregledi	100	
5.	<b>Suradnja Školskim odborom</b>	Prep s	Priprema materijala za sjednice	15	tijekom godine
6.	<b>Suradnja Učiteljskim vijećem</b>	Prep s	Priprema sjednica Učiteljskog vijeća	15	tijekom godine
7.	<b>Suradnja ustanovama</b>	Prep s	Materijali prema traženju	10	tijekom godine
Red broj	Grupa poslova	Poslovi unutar grupe	Jedinični posao	Broj predmeta	Planirani mjeseci

8.	<b>Suradnja s Vijećem roditelja</b>	Pripremanje sjednica	poziv materijali čuvanje zapisnika	3	tijekom godine
9.	<b>Administrativni poslovi</b>	Urudžbiranje predmeta	izlazna i ulazna dokumentacija	1000	tijekom godine
		Izrada dopisa	komunikacija s usnanovama i građanima – roditeljima	500	
		Potvrde	o putovanju – izleti	100	
10.	<b>Ostali poslovi</b>	Nabavka opreme, materijala i usluga	javna nabava narudžbenica Ugovor	5 20 10	tijekom godine
		Suradnja s pravnim fizičkim osobama	u nadležnosti škole kao ustanove	200	
		Stručno usavršavanje	seminari	2	

Sati rada raspoređeni u okviru 40 satnog radnog tjedna, sukladno odredbama Zakona o radu i drugih važećih propisa.

Tajnik škole  
Ljiljana Ivančan

## 12.13. VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Redni broj	Grupa poslova	Poslovi unutar grupe	Jedinični poslovi	Broj sati	Planiranje po mjesecima
1.	KNJIGOV.- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Priprema finansijskih podataka za knjiženje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i obrada podataka u skladu sa finansijskom planom</li> <li>- suštinska kontrola računa i dokumentacije</li> </ul>	2	dnevni poslovi
		Knjiženje finansijske dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>-unos podataka u sustav Riznice</li> </ul>	2	dnevni poslovi
		Izrada zahtjeva za plaćanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola unesenih podataka prema izvorima financiranja u skladu sa finansijskim planom</li> <li>- izrada naloga za plaćanje</li> </ul>	3	mjesečno, po potrebi
		Usklađenje obveza i potraživanja Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja/prihoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slanje i primanje Izvoda otvorenih stavaka kupcima i dobavljačima ovjera</li> </ul>	5	tijekom godine
		Obračun plaća, sati rada iznad norme, zamjene, kombinacije, prilagođeni, dvokratni rad, rad u smjenama, obračun materijalnih naknada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema podataka za obračun i isplatu plaće</li> <li>- unos podataka u sustav za obračun plaće</li> <li>- kontrola, izrada naloga, slanje JOPPD obrasca</li> <li>- obračunske liste, OKP</li> </ul>	10	mjesečno
		Refundacija bolovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada obrasca i tabela</li> </ul>	1	mjesečno

			- kompletiranje i slanje dokumentacije		
		Tromjesečni obračun, devetomjesečni obračun	- unos u obrasce Financijskih izvještaja nakon unosa podataka - pripremne radnje i kontrola unesenih podataka	40	travanj listopad
		Izrada polugodišnjeg obračuna	- unos u obrasce Financijskih izvještaja nakon unosa i kontrole - izvještaj o izvršenju proračuna - polugodišnje izvješće o realizaciji finansijskog plana	60	srpanj
		Izrada godišnjeg obračuna	- usklađenje i kontrola knjigovodstve evidencije - unos u obrasce Financijskih izvještaja - izvještaj o izvršenju proračuna - izvještaj o realizaciji finansijskog plana	130	siječanj
		Porezne kartice, promjene	- kontrola unesenih podataka	10	siječanj, tijekom godine
		Putni nalozi	Obračun putnih nalogu, knjiženje, isplata, slanje obrasca JOPPD	12	mjesечно
		Izdavanje uvjerenja o prosjeku plaća	Izrada podataka za potrebe podizanja kredita, jamaca	15	tijekom godine

		Praćenje materijalnih, finansijskih i kapitalnih izdataka Škole	U skladu sa Finansijskim planom	45	tijekom godine
2.	OSTALI POSLOVI	Obračun ugovora o djelu	Unos u sustav Riznice, obračun, isplata, JOPPD obrazac, potvrde o isplatama	20	tijekom godine
		Izrada tabela i dostava dokumentacije	Vezano uz razne projekte	60	tijekom godine
		Izrada pomoćnih tabela	Praćenje ostvarenja po izvorima	4	tijekom godine
		Upitnik o fiskalnoj odgovornosti	Arhiviranje i prilaganje dokumentacije	24	veljača
		Izrada finansijskog plana i plana nabave	Planiranje po stawkama plana i izvorima financiranja sa projekcijama za sljedeće dvije godine	60	listopad-prosinac
		Izmjene i dopune finansijskog plana	Dopune i izmjene stavaka finansijskog plana prema ostvarenim rashodima i prihodima	30	tijekom godine
		Sjednica školskog odbora -godišnji obračun	Priprema i izvješće o ostvarenju finansijskog plana i rezultata poslovanja	16	veljača
		Praćenje propisa, zakona, pravilnika i izmjena vezanih za računovodstvene i finansijske poslove	Literatura- stručni časopisi, Internet, telefonski savjeti, tumačenja	40	tijekom godine
		Stručno usavršavanje	Jednodevni seminari, višednevni seminari	24	tijekom godine
		Suradnja sa pravnim i fizičkim osobama	Porezna uprava, Fina, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Osnivač, kupci, dobavljači...	80	tijekom godine
		Statistika	-statistički izvještaji	4	tijekom godine
		Ostali poslovi po nalogu	Ravnatelj	1	tijekom godine

Sati rada raspoređeni u okviru 40 satnog radnog tjedna, sukladno odredbama Zakona o radu i drugih važećih propisa.

Voditelj računovodstva  
Andreja Jandroković, dipl. ekonomist

## 12.14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b>I. ODGOJNO-OBRZOVNA DJELATNOST</b>	<b>1118sati</b>
<b>a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	<b>968sati</b>
- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	rujan/listopad
- edukacija korisnika (učenika): organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvijanje navike korištenja školske knjižnice	tijekom godine
- razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)	tijekom godine
- knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja; navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi	
- poticanje čitanja i pomoć oko čitanja	
- poticanje čitanja školske lektire i dječjih knjiga po slobodnom izboru; uvodni satovi lektire	tijekom godine
- lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju)	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	prema potrebi
- pripremanje učenika za susret s književnicima	studeni i travanj
- upoznati učenike sa svim izvorima informacija i naučiti ih korištenju usluga školskih i drugih knjižnica	tijekom godine
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima	prema potrebi
- upoznavanje s različitim izvorima informacija i rad na njima	
- upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad)	prema potrebi
- organiziranje nastavnog sata i satova medijske kulture u knjižnici - video projekcije i sl. - timski rad (KIP)	tijekom godine
- rad s učenicima prema planu KIO-a (knjižnično-informacijskog obrazovanja)	
- odnosi se na sve predmete	
- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje - čitanje i pričanje priča s učenicima 1.- 4. r. i 5 - 8. r. (uz aktivno	tijekom godine

<p>sudjelovanje učenika) – "Pričam ti priču", "Čitamo mi, u obitelji svi", Obiteljsko čitanje, "Čitanjem do zvijezda", "Školski književni kvizovi", Literarno – likovni natječaji za učenike škole, Čitanje ne poznaje granice, Večer čitanja,, Posvojeni pisac, Noć knjige</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodno vrijeme (po dvije u svakom polugodištu) – Valentinovo, Božić, ...</li> <li>- svečano učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu</li> </ul>	<p>studeni, prosinac, veljača, travanj</p> <p>studeni</p>
<p>- organizirani rad s učenicima putnicima</p>	tijekom godine
<p>- promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika</p> <p>- izrada preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika</p>	tijekom godine
<p>- pomoći učenicima u izradi edukativnih plakata, postera i izradi prezentacija za nastavu</p>	tijekom godine
<p>- održavanje satova razrednog odjela u školskoj knjižnici (projekcije filmova, parlaonice, igre asocijacija i sl.) ili u njihovoj učionici</p> <p>- održavanje roditeljskih sastanaka sa svrhom upoznavanja roditelja s čitateljskim navikama djece te motiviranja za čitanje</p> <p>- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici</p> <p>- aktivnosti su usklađene prema preporukama HZJZ i MZO</p>	tijekom godine
<p>- izrada izložbi i plakata povodom značajnijih datuma</p>	tijekom godine
<p><b>b) SURADNJA S RAVNATELJEM ,UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</b></p>	<b>150 sat</b>
<p>- sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća</p>	tijekom godine
<p>- pomoći nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika, provođenja GOO (1.- 4. r.); uvodni satovi lektire</p>	tijekom godine
<p>- suradnja sa stručnim aktivima - nastavnicima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i dr. medija</p>	kolovoz/rujan tijekom godine
<p>- suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko promidžbe časopisa među učenicima</p>	rujan, listopad, siječanj, veljača
<p>- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike</p>	tijekom godine

- stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- rad na projektima (ili integriranim nastavnim danima): 1. Čitanjem do zvijezda – natjecanje u čitanju – suradnja s nast. hrv. jezika 2. Čitamo mi, u obitelji svi – suradnja s učiteljicama trećih razreda 3. Valentino – suradnja s učiteljima razredne nastave 4. Školski književni kviz – suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave 5. Školski literarno – likovni natječaji 6. Čitanje ne poznaje granice 7. Večer čitanja 8. Posvojeni pisac 9. Noć knjige 10. Naša mala knjižnica	tijekom godine
- odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata - pripremanje audiovizualne građe	tijekom godine tijekom godine
- organizirani posjet učenika i učitelja školskoj knjižnici i Male škole (rad prema KIO-u, GOO)	tijekom godine
- dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave	prema potrebi
<b>II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>325 sati</b>
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga, posudba i sl.	kolovoz/rujan i tijekom godine
- izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa rada - pisanje izvješća	kolovoz/rujan tijekom godine
- unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1. i 5. razredi)	rujan, listopad i veljača
- lijepljenje naljepnica na stare knjige za digitaliziranu posudbu, omotavanje i popravak knjiga	tijekom cijele godine
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita	tijekom godine
- nastavak obrade audiovizualne građe u METEL-u (+ obrada igara)	tijekom godine
- izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjerouauk, geografiju i dr.	tijekom godine
- sustavno praćenje popularno-znanstvene periodike i njezina sadržajna obrada	tijekom godine

- izrada abecednog i stručnog kataloga	tijekom godine
- rad na predmetnom katalogu za maurovićdina područja (hrvatski jezik, strani jezici, ekologija, socijalni odgoj i odgoj za nenasilje, zdravstveni odgoj, građanski odgoj)	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	tijekom godine
- vođenje knjige Desiderata (knjige želja) i Inventarne knjige	tijekom godine
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama (izrada biltena prinova) i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici – pismeno, usmeno i putem obavijesti	tijekom godine
- usmeni i pismeni prikazi maurovićdinih knjiga, časopisa i novina – izrada biltena s naslovnicama i anotacijama	tijekom godine
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za maurovićd. nast. predmete	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i suradnika	prema potrebi
- sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za učitelje	prema potrebi
- rad na reviziji i otpisu knjiga	lipanj-listopad
- računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga - usklađivanje s računovodstvom	tijekom godine, osobito na kraju kalend. godine
<b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>140 sati</b>
- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora na navedenu temu	tijekom godine
- praćenje dječje literature i literature za mladež	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	tijekom godine
- organizacija i sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (županijski aktivni)	tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara – trodnevni skup, CSSU, Žup. matična služba za šk. knj. )	rujan/listopad ožujak/travanj prema potrebi
- suradnja s matičnom službom NSK, županijskom matičnom službom, GK „Franjo Marković“ Križevci ( posjete knjižnici, MMC- projekcije, aktivnosti,...)	tijekom godine
- suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima	tijekom godine
- suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovnih udruga	tijekom godine
- praćenje kataloga i novosti nakladnika	tijekom godine

<b>IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>200 sati</b>
- organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi, projekti) – timski rad	tijekom godine
- obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana	tijekom godine
- organizacija književnih susreta, tematskih izložbi	listopad i travanj
- Obilježavanje godišnjica književnika i važnijih događaja - 8. 9. - Međunarodni dan pismenosti - 7. 10. – Dan djeteta i Dječji tjedan <b>- 15. 10. - 15. 11. – Mjesec hrvatske knjige</b> <b>- 22. 10. – Dan i mjesec školskih knjižnica i školskih knjižničara</b> - 16. 11. – Međunarodni dan tolerancije - 14. 2. – Valentinovo - 21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika - 11. 3.- 21. 3. – Dani hrvatskoga jezika, kazališta i pjesništva - 2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige - 23. 4. - Svjetski dan knjiga – Noć knjige	tijekom godine
- informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu i Hrvatskoj.	tijekom godine
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme te sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje	prema potrebi
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>	<b>25 sati</b>
- pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice	prema potrebi

RADNI DANI I SATI	224 dana x 8 sati = 1792 sati
GODIŠNJI ODMOR	30 x 8 = 240 sati
DRŽAVNI BLAGDANI	7 x 8 sati = 56 sati
UKUPNO GODIŠNJE SATI	306 + 1792 = 2098 sati

Knjižničarka  
Romana Erhatić, prof.

## **13.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „IZVOR” Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci**

### **ŠKOLSKA GODINA 2020./21.**

ŠSD „IZVOR“ OŠ Ljudevita Modeca Križevci djeluje već šesnaest godina i svake je godine sve bolji. Unutar društva djeluju razne sportske aktivnosti te postoji i suradnja s klubovima u gradu, Zajednicom sportskih udruga, Sudačkim savezima te Školskom medicinom.

Aktivnosti školskog društva održavaju se subotom od 9.30 do 11.00 sati ili prema voditelju aktivnost kroz tjedan kada je slobodna barem jedna trećina u našoj školskoj sportskoj dvorani.

Ove školske godine planira se sljedeće:

1. obilježavanje Olimpijskog dana – 10. 9.
2. testiranje učenika za natjecanja u štafeti za Gradske sportske igre – 10. mj - 11. mj.
3. odbojka za učenice sedmih razreda, 2x tjedno,
4. priprema školskih ekipa za natjecanja u muškoj i ženskoj konkurenciji u sportovima obojk, košarka, nogomet(m), rukomet, badminton, atletski sedmoboj, kros, šah, stolni tenis - od 10. mj - 5. mj.
5. provedba sportskih natjecanja na međuopćinsko - gradskoj, županijskoj i poluzavršnoj razini - tijekom cijele školske godine
6. priprema učenika za utrke povodom Dana grada, Krosa sportskih novosti i krosa Dana Daruvara – tijekom cijele školske godine
7. turnir osmih razreda „Najhakleri“ u malom nogometu - 10. mj.
8. organizacija Skupštine Društva - 11. mj. – 5. mj.
9. provedba Univerzalne sportske škole za niže razrede - tijekom cijele školske godine,
10. razredna natjecanja iz badmintona i stolnog tenisa

Voditeljica ŠSD „IZVOR“

Darinka Šimunčić, prof.

## 14. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „IZVOR“

**SEKCIJE:** INA Rukotvorine, Mali vrtlari, Male vezilje

MJESEC	AKTIVNOSTI MJESECIMA	PO	SREDSTVA	AKTIVNOSTI TIJEKOM CIJELE GODINE
RUJAN	- dogovor o radu - formiranje skupina - prikupljanje sjemenja i sadnica		- papir	
LISTOPAD	- branje i sušenje bilja (za čajeve i mirisne vrećice)		- plitice /mreže za sušenje bilja - teglice za spremanje bilja	- prikupljanje teglica za sadnju bilja (plastične čaše, limenke, kutije za jaja i sl.)  - terenski izlazak dva puta mjesечно u OŠ Vojakovački Osijek (ovisno o vremenskim uvjetima) – potrebno osigurati prijevoz
STUDENI	- izrada uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala		- pištolj za vruće ljepilo, patrone, ukrasne trakice i sl.	
PROSINAC	- izrada ukrasa za Božić od prirodnih i recikliranih materijala		- pištolj za vruće ljepilo, patrone, ukrasne trakice, slamnati kolutovi za adventske vjenčiće, svijeće	- početi s uređenjem etno-kutka na ulazu u školu (suradnja s voditeljem unutarnjeg uređenja škole) te okoliša škole (suradnja s voditeljem uređenja školskog okoliša)
SIJEČANJ	- izrada i ukrašavanje mirisnih vrećica		- krupna morska sol, platno, konac, igle, boja za tekstil	
VELJAČA	- sijanje i sadnja bilja		- zemlja, posude za sadnju	
OŽUJAK	- sijanje i sadnja bilja - izrada ukrasa za Uskrs od prirodnih i recikliranih materijala		- zemlja, posude za sadnju - pištolj za vruće ljepilo, patrone, ukrasne trakice	
TRAVANJ	- izrada začinske spirale u dvorištu škole - dijeljenje sadnica sugrađanima povodom Dana planeta Zemlje (22.4.2021.) - priprema i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga		- stara cigla, zemlje, bilje	- suradnja s Malim veziljama i učiteljicama razredne nastave prilikom obilježavanja značajnih datuma
SVIBANJ	- izrada začinske spirale u dvorištu škole		- stara cigla, zemlja, bilje	
LIPANJ	- izlet u Botanički vrt u Zagrebu			

VODITELJ: Ivana Dokuš Komarica, prof.

SURADNICI: Elvira Kiš-Miklečić, dipl. soc. radnik i Vedrana Rađa, prof.

Tihomir Pleša, mag. prim. obrazovanja

Sve aktivnosti i njihovo održavanje su planirane, ali i povezane s trenutnom situacijom i preporukama HZJZ i MZO zbog COVID – 19.

**15. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA ŠKOLSKA GODINA 2020./21.**

**AUTOBUS I.**

Relacija	VOJ. OSIJEK	MARINOVAC	JARČANI	ČABRAJI	VOJAKOVAC	BREZOV MOST MIČIJEVAC	VUJIĆI	KRIŽEVCI
Br. učenika	4	3	4	7	Izlazi : 8 Ulazi : 10	2	7	28

**AUTOBUS II.**

Relacija	ŽIBRINOVEC	SVETA HELENA	KRIŽEVCI
Br. učenika	11	Izlazi : 8 Ulazi 9	12

**AUTOBUS III.**

Relacija	<u>GRAČINA</u>	<u>KRIŽ. POLJANA</u>	KRIŽEVCI
Br. učenika	9	22	31

**AUTOBUS IV.**

Relacija	ŠPIRANEC	R. LEMEŠ	RAVENSKA SELA,STAR A VES	R. PAVLOVEC	DOLJANE C	DUBOVEC	VELIKI RAVEN	M. RAVEN	BOJNIKOVEC	BRCKOVČI NA	KRIŽEVCI
Br. učenika	6	6	5	6	4	7	Izlazi 17 Ulazi 4	2	Ulazi 13	3	39

**AUTOBUS V.**

Relacija	BREZOV MOST	VOJAKOVAC	IVANEC KRIŽEVAČKI	GLOGOVNICA
Br. učenika	Ulazi :8	Izlazi :8	Ulazi :10	Izlazi :10

#### AUTOBUS VI.

Relacija	APATOVAC	GLOGOVNICA	IVANEC KRIŽEVAČKI	I. LEPUŠIĆA	KRIŽEVCI
Br. učenika	7	2	5	10	24

#### AUTOBUS VII.

Relacija	DIJANKOVEC	ERDOVEC	PODG AJEC	KRIŽEVCI
Br. učenika	15	14	11	40

#### AUTOBUS VIII.

Relacija	GORNJE VINE	VARAŽDINSKA	GREBERANEC	ZELENGAJ	KRIŽEVCI
Br. učenika	5	5	5	5	20

#### AUTOBUS IX.

Relacija	PESEK	KRIŽEVČINE	KRIŽEVCI
Br. učenika	14	23	37

#### AUTOBUS X. – B-turnus

Relacija	ŠIROKO BREZJE	VELIKI POTOČEC	MALI POTOČEC	POTOČKA	KRIŽEVCI
Br. učenika	0	14	6		20

AUTOBUS XI. A-turnus

Relacija	ŠIROKO BREZJE	VELIKI POTOČEC	MALI POTOČEC	POTOČKA	KRIŽEVCI
Br. učenika	4	11	7	1	23

AUTOBUS XI. A- turnus

Relacija	MLADINE	KOSOVEC	KRIŽEVCI
Br. učenika	15	7	22

AUTOBUS XII. B-turnus

Relacija	MLADINE	KOSOVEC	KRIŽEVCI
Br. učenika	7	4	11

1 učenica koristi redovnu liniju

Ukupno učenika putnika : 352

## 16. PREHRANA U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Početkom šk. god. 2020./2021. od ukupno 796 učenika u matičnoj školi, u školskoj kuhinji se hrani 520 učenika u obje smjene.

Učenici mogu početkom svakog mjeseca birati između dva menija. Jedan meni je baziran na kuhanim obrocima, a drugi na sendvičima. Cijena obroka je 6 kn dnevno. Zbog trenutne situacije s COVIDOM 19 učenici imaju samo 1 obrok.

Kriteriji za stjecanje prava na besplatnu prehranu učenika u okviru projekta „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva za šk. godinu 2020.-2021. u okviru fonda Fonda europske pomoći za najpotrebnije (FEAD)

### 1. OBVEZAN KRITERIJ\*:

KRITERIJ	DOKAZNI DOKUMENTI
Djeca iz obitelji koje su korisnice prava na doplatak za djecu	Važeće Rješenje o priznavanju prava na doplatak za djecu ili Potvrda o isplaćenom doplatku za djecu HZMO-a ili Potvrda o visini dohotka i primitka Porezne uprave iz koje je vidljiva isplata dječjeg doplatka.

### 2. DODATAN KRITERIJ\*

KRITERIJI	DOKAZNI DOKUMENTI
Djeca iz obitelji u riziku od siromaštva, koja se po osobnoj procjeni djelatnika škole ili centra za socijalnu skrb, nalaze u nepovoljnim osobnim, socijalnim i materijalnim okolnostima, a razlog nije činjenica da su iz višečlane ili jednoroditeljskih obitelji	Mišljenje / Izjava školskog pedagoga, učitelja, ravnatelja škole, socijalnog radnika ili druge stručne osobe upućene u nepovoljne životne prilike učenika.

Temeljem dodatnog kriterija u projekt se može uključiti najviše 10% od ukupnog broja djece prijavljene za sudjelovanje u projektu po pojedinoj obaveznoj partnerskoj organizaciji (javnoj osnovnoj školi).

U kuhinji je zaposleno dvoje zaposlenika (kuhar i kuharica) na puno radno vrijeme.

Od školske godine 2009./2010. uveden je preventivni postupak samokontrole prema načelima HACCP sustava, koji se sustavno provodi, vode se propisane evidencije.

Cilj je projekta učinkovito uspostavljanje preventivnih postupaka samokontrole prema načelima HACCP sustava sa ciljem da se osigura zdravstveno ispravna i sigurna hrana, kroz čitav tehnološki proces od preuzimanja sirovina do konačnog proizvoda.

Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) - analiza opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka je preventivni i kontinuirani sustav osiguranja zdravstvene ispravnosti hrane zasnovan na primjeni ispravnih tehnoloških procesa i njihovoj kontroli te nadzoru cijelog sustava.



Na temelju članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju (Narodne novine br:87/08 ;86/09, 92/10, 105/10, 90/11; 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) i članka 24. Statuta Osnovne škole Ljudevit Modeca od 14. veljače 2019.  
Školski odbor na sjednici održanoj 1. listopada 2020. godine donosi

## O D L U K U

o donošenju Godišnjeg plana i programa  
rada škole za školsku godinu 2020./2021.

### I.

Donosi se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021.,  
kako je predložen.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada su:

1. Programi rada učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika škole
2. Odluke o obvezama učitelja i stručnih suradnika te odluka o rasporedu radnog vremena ostalih zaposlenika škole

Godišnji plan i program rada škole objavit će se na mrežnim stranicama škole.

### II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

v. d. ravnatelja

Goran Ljaljić, dipl. ing. mat.

KLASA: 003-01/20-01/29

URBROJ: 2137-42-01-19-5

Križevci, 1. listopada 2020.



Predsjednik  
Školskog odbora  
Tihomir Pleša, mag.prim.obraz.